

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- Honosításhoz kapcsolódó adatkezeléshez -

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Anyakönyvvezetői (8000 Székesfehérvár, Városház tér 2., telefon: +36 (22) 537-175; e-mail: anyakonyv@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az adatkezelés célja	Az érintett	A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama
eskütételi ünnepség megszervezése	honosítandó személy és kiskorú gyermeke	családi és utóneve	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény (a továbbiakban: Áptv.) 19. § (1) bekezdése	határidő nélküli
adatszolgáltatás a jogszabályban megnevezett szervezeteknek		születési családi és utóneve		
		születési helye és ideje		
		lakcíme		
		e-mail címe		
		telefonszáma		
jegyzőkönyv készítése	honosítandó személy	fentiekén túl az aláírása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Áptv. 19. § (1) bekezdése	határidő nélküli
	polgármester	neve és aláírása		
	jegyzőkönyvvezető			
statisztikai adatok KSH-nak történő továbbítása	honosított személy	Központi Statisztikai Hivatal által kiadott statisztikai lapon feltüntetett személyes adatok, pl.: - családi neve és utóneve, - leánykori családi neve és utóneve, - anyja családi és utóneve, - születési helye (ország) és ideje, - neme, - családi állapota,	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 30. §-a	adatok KSH-nak történő megküldéséig

		- jelenlegi magyarországi lakóhelye, - iskolai végzettsége, - jelenlegi magyarországi gazdasági aktivitása és foglalkozása		
	honosított személy 18 év alatti gyermeke	- anyja családi és utóneve, - anyja leánykori családi és utóneve, - születési ideje		

IV. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekéről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

Az Ön kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy

- az Adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben).

V. A joggyakorlás menete:

1. A hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez és az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása iránti kérelmét az Adatkezelőhöz az I. pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén nyújthatja be.
2. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja Önt a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.
3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. Az Adatkezelő díjmentesen tájékoztatja Önt, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
5. Az Adatkezelő az Ön kérelmét az Ön **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
6. Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a IV. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Ön személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VI. Adatfeldolgozók:

Az adatfeldolgozói feladatokat a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1081 Budapest, Csokonai u. 3.), az **IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1138 Budapest, Váci út 133.) és a **Magyar Államkincstár** látja el.

A honosítást követően az Anyakönyvvezető a honosított személyek állampolgárságának és családi állapotának változását a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által működtetett **személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban** vezeti át, így az ott rögzített adatok adatfeldolgozója a **NISZ Zrt**, valamint a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet mellékletének 7. sora alapján az **IdomSoft Zrt**.

A honosítással kapcsolatos iratok az **ASP IRAT iratkezelő rendszerben kerülnek iktatásra**, mely iktatás során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján a **Magyar Államkincstár**.

VII. Címzettek

- a) A honosítást követően az Anyakönyvvezető a honosítási jegyzőkönyv egy példányát megküldi **Budapest Főváros Kormányhivatala** (a továbbiakban: **BFKH**) **Allampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya** részére az Áptv. 19. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében.
- b) A honosítást követően az Anyakönyvvezető a honosítási okirat fénymásolatát megküldi az **Országos idegenrendészeti Főigazgatóság Közép- Dunántúli Regionális Igazgatósága részére**, az Áptv. 19. § (1) bekezdés c) pontjában rögzített adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében.
- c) A honosítást követően az Anyakönyvvezető megküldi a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott, a honosított/ 18 év alatti gyermekeinek adatait tartalmazó statisztikai lapot a **Központi Statisztikai Hivatal Veszprémi Főosztályának** az Áptv. 19. § (1) bekezdés e) pontjában rögzített adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében.

VIII. Egyéb rendelkezések:

A honosítandó személyekkel kapcsolatos iratanyag Anyakönyvvezető által történő átvételét és az iratok ellenőrzését követően az Anyakönyvvezető a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás felületén keresztül elektronikusan igényt nyújt be a **BFKH Honosítottak és Határon Túliak Okmányügyi Osztályához** a honosítandó személyek **magyar személyazonosító igazolványának és lakcímkártyájának elkészítése érdekében**.

A **honosítással kapcsolatos iratok** az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló **78/2012. (XII. 28.) BM rendelet értelmében a H101 irattári tételre kerülnek iktatásra**. Az állampolgársági eskű/ fogadalom megtételével kapcsolatos iratokat, így az abban tárolt adatokat is **határidő nélkül kell megőrizni, azok nem selejtezhetőek**.

A személyes adatok kezeléséről az adatkezelő adatkezelési nyilvántartást vezet.

IX. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

Ön a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban az **Adatkezelőhöz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez fordulhat**.

Ön az Adatkezelővel, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu