

**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KRÍZISKEZELŐ KÖZPONT**



**SZÉKHELY ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁST NYÚJTÓ
TELEPHELYEK
SZAKMAI PROGRAMJA**

2023. március 1.

Tartalomjegyzék

- I. Bevezetés
- II. Az Intézmény működése
- III. A szolgáltatások célja, feladatai, a nyújtott szolgáltatások
- IV. Alapszolgáltatások
- V. Szakosított ellátások
- VI. Tájékoztatás helyi módja
- VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja
- VIII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak biztosítása
- IX. Záró rendelkezések

Mellékletek

1. melléklet Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről, étkeztetés (szociális konyha) szolgáltatás biztosításáról
2. melléklet Megállapodás hajléktalanok átmeneti szállása igénybevételéről

I. Bevezetés

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (a továbbiakban: Intézmény) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában 1992. április 1. napján kezdte meg működését önálló intézményként. Korábban az Intézmény szervezetileg az Egyesített Szociális Intézményhez tartozott, azonban a megnövekedett igény és az ellátandó feladat jellege miatt szükségessé vált a hajléktalan ellátás leválása és önálló intézményként történő működtetése.

Az Intézmény első telephelyei a Móri út 8. sz., a Malom utca 16. sz., és a Sörház tér 3. sz. alatt működtek, kapacitásuk összesen 58 férőhely volt. Mindhárom átmeneti szálló teljes kihasználtsággal működött.

Az egyre növekvő igény kielégítésére 1992. december 14. napján megnyílt a Széchenyi utca 60. sz. alatt a 31 fős férfi átmeneti szálló.

A szálláshelyek komoly segítséget nyújtottak a rászoruló emberek lakhatási gondjainak megoldásában, de az Intézmény szolgáltatásai távolról sem voltak elégségesek. Az éjjeli menedékhelyre, a nappali melegedőre egyre nagyobb igény merült fel, ezért szükségessé vált ezek létrehozása.

Az éjjeli menedékhely 36 férőhellyel 1995-től kezdte meg működését először átmeneti jelleggel, majd októbertől rendszeresen a Sörház tér 3. szám alatt.

Az Intézmény a szociális és népkonyhai szolgáltatást a Balatoni út 2. sz. alatt lévő STOP Étteremmel szerződve biztosította. A rászorulóknak a STOP Étterem önkiszolgáló részében vehették igénybe az ellátást.

A Sörház tér 3. szám alatti telephelyen 1994. decemberében került átadásra a népkonyha és nappali melegedő. A nappali melegedő 50 fő rászoruló egyidejű napközbeni befogadására alkalmas. A szociális és népkonyha kapacitása 180-200 adag egytál meleg étel kiosztását teszi lehetővé.

A Fejér Megyei Gyermek és Ifjúságvédő Intézet által működtetett Kikindai utcai Lakásotthon (gyermekvédelmi gondoskodásban részesültek számára) 1996. január 1-jével átkerült a hajléktalan ellátásba, és átmeneti szállóként gyermekvédelmi gondoskodásban részesült hajléktalan fiataloknak nyújt magas szintű elhelyezést.

A Palotai út 51/A. szám alatti telephelyen 1998. január 20. napjától a Családok Átmeneti Otthona kezdte meg 20 férőhellyel a működését.

A Sörház tér 3. sz. alatt lévő nappali melegedő épületének emeletráépítésével kialakított átmeneti szálló, a Széchenyi utcai férfi szállót váltotta ki. A szállás 21 férőhellyel 2001. évben nyílt meg.

A Széchenyi utca 60. szám alatt lévő ingatlan átépítésével 2004-ben nyílt meg a női átmeneti szálló. A szálló 14 fő részére biztosít kulturált elhelyezést.

A Nappali Szolgáltató Centrum (nappali melegedő) 2007. év októberében kezdte meg működését a Sörház tér 7. szám alatti telephelyen. A Nappali Szolgáltató Centrum a nappali melegedő szolgáltatásain felül innovatív ellátást nyújt a magasabb szintű nappali ellátást igénylő hajléktalanok részére. A telephelyen működik csomagmegőrző, az utcai szolgálatok irodája és a közterületen élő hajléktalanok információs irodája.

Az Intézmény 131 fő hajléktalan szálláslehetőségét biztosítja (átmeneti szálláshely 75 fő, éjjeli menedékhely 36 fő, Családok Átmeneti Otthona 20 fő), valamint a téli időszakban éjjeli menedékhelynek minősülő időszakos férőhely 20 fő.

Jelen Szakmai program az Intézmény szociális alapszolgáltatásokat és a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokat nyújtó székhelyre és telephelyekre vonatkozik. A Családok Átmeneti Otthona önálló szakmai programmal rendelkezik, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások feladatait jelen szakmai program nem tartalmazza.

II. Az Intézmény működése

II. 1. Jogszabályi környezet

Az Intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet,
- a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet),
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a pénzbeli és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

II. 2. Személyi feltételek

Intézményvezető	1
Éjjeli menedékhely	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
szociális munkatárs (szociális, mentálhigiénés munkatárs)	4
segítő (szociális segítő)	1,5
Átmeneti szálló (Sörház tér 3.)	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
szociális munkatárs (szociális, mentálhigiénés munkatárs)	3
segítő (szociális segítő)	2,5
Átmeneti szálló (Kikindai utca 8.)	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
szociális munkatárs (szociális, mentálhigiénés munkatárs)	3
segítő (szociális segítő)	2
Átmeneti szálló (Széchenyi utca 60.)	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
szociális munkatárs (szociális, mentálhigiénés munkatárs)	3
segítő (szociális segítő)	1
Nappali melegedő	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
segítő (szociális segítő)	1
Nappali Szolgáltató Centrum (nappali melegedő)	
vezető szociális munkatárs (vezető szociális, mentálhigiénés munkatárs)	1
segítő (szociális segítő)	2
Szociális konyha, népkonyha	
segítő	2
1. sz. Utcai szociális szolgálat	
szociális munkatárs, utcai szolgálat koordinátor (utcai szociális munkás, koordinátor)	1
szociális munkatárs (utcai szociális munkás)	1
2. sz. Utcai szociális szolgálat	
szociális munkatárs, utcai szolgálat koordinátor utcai szociális munkás, koordinátor	1
szociális munkatárs (utcai szociális munkás)	1
Műszaki létszám	
karbantartó	1
takarító(nő)	3
egyéb kiségitő	4
November 1-e és április 30-a között éjjeli menedékhelynek minősülő időszakos férőhely	
szociális munkatárs	1
segítő (szociális gondozó)	1
2023. március 1-je és 2024. február 29-e között Országos közfoglalkoztatási mintaprogram keretében:	
Mosodai dolgozó	2
Intézményi takarító	1
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	2

Az Intézményben foglalkoztatottak létszáma és szakképesítése megfelel az SzCsM rendeletben előírtaknak.

Az intézményvezető éves továbbképzési tervet köteles készíteni, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

II. 3. Téri-tárgyi feltételek

Sörház tér 3. (székhely intézmény)

Az Intézmény a székhelyen férfi átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, nappali melegedő és szociális és népkonyha szolgáltatást biztosít a Székesfehérvár közigazgatási területén élő fedél nélküliek részére.

Épület jellege, állapota, környezete

A Sörház tér 3. szám alatti székhely területe korábban a Székom Zrt.-hez tartozott, munkásszállásként és felvonulási épületként hasznosították. Jelenlegi funkcióját - 1994 decemberétől - folyamatos bővítésekkel nyerte el. Az épületegyüttes betonkerítéssel és vaskapuval van körülkerítve; a bejáratnál közvetlenül található a szakmai munkatársak irodahelyisége, melyen át vezet az út a többi ellátási egységhez. Székhely szomszédságában családi és társasházak, kisboltok és egy nagy sportközpont áll. Az épületegyüttes a belvárostól körülbelül 1 km-re található, gyalogosan, gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel (Szedreskerti autóbusz végállomás) is könnyen megközelíthető. A jelenleg már új nyílászárókkal felszerelt épületek állapotának karbantartása, javítása folyamatos.

Elhelyezési körülmények

A székhely intézmény két épületegyüttesből áll, a két részt egy belső udvar választja el. Az egyik épület kétszintes, itt található a nappali melegedő /50 férőhely/ (téli krízisidőszakban az időszakos férőhely /20 férőhely/), szociális és népkonyha, valamint az emeleten a férfi átmeneti szálló /20 férőhely/ egyik része. Mindkét szinten egy kis iroda, személyzeti és elkülönített ellátotti vizesblokkok, egy kis raktár és a kazánház találhatóak. Az alsó szinten a Hajléktalanok Háziorvosi Szolgálat, az emeleten lakószobák és egy melegítőkonyha találhatóak. A konyha teljesen felszerelt, az étkezéshez, ételmelegítéshez minden eszköz biztosított. A lakószobák kis alapterületűek, berendezettek, megfelelő mennyiségű pakolófelülettel rendelkeznek. A nappali melegedő közösségi helyiségként is funkcionál, közösségi programok (pl.: ünnepek) lebonyolítására is itt kerül sor.

Az épületegyüttes másik – egyszintes - részében találhatóak a szakmai munkatársak irodahelyiségei, az ellátottak részére egy melegítőkonyha, az átmeneti szállás másik része /21 férőhely/, az éjjeli menedékhely /36 férőhely/, az ezekhez tartozó vizes blokkok, valamint egy kis alapterületű közösségi helyiség. A konyha felszerelt, az ételmelegítéshez minden rendelkezésre áll. Az itt található lakószobák kis alapterületűek, berendezettek; az éjjeli menedékhely szolgáltatás esetén a szükséges minimális alapterület nem áll rendelkezésre.

Kikindai utca 8. (telephely intézmény)

Épület jellege, állapota, környezete

Az 1997-ben átadott Kikindai utca 8. szám alatti átmeneti szállás - gyermekvédelmi gondoskodásban részesültek számára - korábban (Fejér megyei fenntartású) lakásotthonként funkcionált. Az átmeneti szállás /16 férőhely/ több épületből áll, mindösszesen ötből. Egy egyszintes épület a szakmai munkatársak részére, a többi kétszintes négy, egymás mellett álló épület pedig az ellátottak férőhelyeinek biztosítására került kialakításra. A szálló családi házak, kisbolt és egy nagy szabadtéri park szomszédságában található. A telephely a belvárostól körülbelül 3 km-re található, gyalogosan, gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel (Halesz Park autóbusz-állomás) is könnyen megközelíthető. Az épület állapota korának megfelelő, karbantartása, fejlesztése folyamatos.

Elhelyezési körülmények

A szakmai munkatársak egyszintes irodahelyisége és vizesblokkja a másik épülettől elkülönül, a telephely területén. A szállás egy nagy épületből áll, melyben négy kétszintes különálló lakás helyezkedik el, ezek mindegyike önálló életvitel kialakítására, annak elsajátítására alkalmas. Hálóhelyiségek, konyha, vizesblokk található bennük. Szintenként 2-2 fő, lakásonként 4 fő, azaz egyidejűleg összesen 16 fő lakhat a szálláson. A lakások helyiségei átlagos alapterületűek, teljesen berendezettek, ételkészítésre, melegítésre alkalmas és felszerelt konyha is a rendelkezésükre áll.

Széchenyi utca 60. (telephely intézmény)

Épület jellege, állapota, környezete

Az Intézmény Széchenyi u. 60. szám alatti épülete korábban óvoda, majd férfi hajléktalan szálló volt. 2004-ben került átépítésre a jelenleg Női átmeneti szállóként funkcionáló telephely. A Női átmeneti szállás /18 férőhely/ kétszintes épületében az alsó szinten 18 fő ellátott részére biztosított az ellátás. A második szint kialakítása megtörtént, ennek hasznosítása még nem történt meg. Az átmeneti szálló környezetében többszintes panel jellegű lakóházak, boltok, gyógyszertár található. A telephely a belvárostól körülbelül 1,5 km-re található, gyalogosan, gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel (Horváth István utcai autóbusz-állomás) is könnyen megközelíthető. Az épület állapota korának megfelelő, karbantartása, javítása folyamatos.

Elhelyezési körülmények

A szálló épületében a szakmai munkatársak részére irodahelyiség és vizesblokk biztosított. Az ellátottak részére berendezett kis alapterületű lakoszobák, közös helyiség, vizesblokkok; ételkészítésre, melegítésre alkalmasan felszerelt konyha és rendezett belső udvar áll rendelkezésre. A 18 férőhelyből 14 fő női hajléktalan részére lakoszobák, további 2x2 fő (4 fő) részére páros elhelyezésre is alkalmas helyiség biztosított.

Sörház tér 7. (telephely intézmény)

Épület jellege, állapota, környezete

Az Intézmény Sörház tér 7. szám alatti telephelyén több épület áll, melyek egy közös nagy udvarral rendelkeznek. A nappali szolgáltató centrum épülete korábban szórakozóhelyként, diszkóként üzemelt, míg a csomagmegőrző szolgáltatásunkat biztosító épület szerelvénybolt volt; az utcai szociális szolgálatok részére rendelkezésére álló helyiség vendéglátó-egységként működött. Az épületek 2007. óta látják el jelenlegi tevékenységeiket. A nappali szolgáltató centrum kétszintes épületében irodahelyiségek és nappali melegedőként funkcionáló alsó szint található, a csomagmegőrző, valamint az utcai szociális szolgálatok szintén egy-egy különálló egyszintes hosszú épületben nyújtják szolgáltatásaikat. Az épületek állapotuknak megfelelő, karbantartásuk folyamatos. Az épület szomszédságában lakóházak, boltok és egy nagy sportközpont áll. A telephely a belvárostól körülbelül 1 km-re található, gyalogosan, gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető.

Elhelyezési körülmények

A Sörház tér 7. szám alatti telephely nappali szolgáltató centruma kétszintes, az emeleten találhatóak a szakmai munkatársak irodahelyiségei, vizesblokkjai; az alsó szint egy 10 férőhelyes nappali melegedőként funkcionál. Az alsó szinten találhatóak többek között foglalkoztató helyiségek, vizesblokkok, melegítőkonyha, számítógépes oktatóterem, tanulószoba és könyvtár. További két irodahelyiség és két raktár áll a szakmai munkatársak rendelkezésére. A csomagmegőrző egy hosszú, három helyiségből álló épület, benne a szakmai munkatársak részére irodahelyiséggel, továbbá egy kisebb adományraktár résszel; a nagyobb helyiségben érték és csomag elhelyezésre alkalmas szekrényekben biztosított az ellátottak holmijainak biztonságos megőrzése. Az utcai szociális szolgálatok két részből, négy helyiségből álló

épületben biztosítják az ellátást. Az egyik a szakmai munkatársak által használt irodahelyiségből és vizesblokkból áll; a másik helyiségben az utcán élő ellátottak részére kialakított nagyobb vizesblokkból és egyéb ügyintézésre alkalmas méretű helyiségből áll. Az épületek között nagy udvar áll rendelkezésre, ahol a kinti szabadterei programok lebonyolításán túl öngazdálkodásra is (növénytermesztés) tudunk területet biztosítani.

Az Intézményben számítógép (internet elérhetőséggel), nyomtató, fénymásoló, telefon, szkennerek a dolgozók rendelkezésére áll. A biztonság érdekében az Intézmény kamerarendszerrel felszerelt.

A szociális ügyintéзések, vásárlás, adományszállítás, betegszállítás, utcai szociális munka munkavégzéseinek folyamatait 4 gépjármű segíti.

Az Intézmény munkavállalóinak személyi anyagai egy külön helyiségben; az Intézmény mindennapi működése során használt készpénz biztonságosan elzárható, tűzmentes páncélszekrényben van elhelyezve.

A technikai személyzet számára külön öltöző áll rendelkezésre zuhanyzóval, szekrényekkel.

Az Intézményben biztosítottak az alapvető bútorzatok, háztartási eszközök, valamint a háztartási kis és nagy berendezések.

III.

A szolgáltatások célja, feladatai, a nyújtott szolgáltatások

Az Intézmény Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő vagy tartózkodó hajléktalanok ellátásának szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait végzi.

A szolgáltatások biztosításának célja azoknak a nehéz élethelyzetbe került hajléktalan személyeknek a komplex ellátása és gondozása, akik életvitelszerűen vagy ideiglenesen Székesfehérváron élnek vagy tartózkodnak és hajléktalanságuk következtében alapvető szükségleteik (lakhatásuk, nappali tartózkodásuk, étkezésük stb.) kielégítését más módon megoldani nem képesek.

Az Intézmény alap és szakosított szociális ellátási feladatokat lát el. Szolgáltatásai a hajléktalan ellátás széles területét fogja át.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Szociális alapellátások

A Sörház tér 3. szám alatt lévő székhelyen a szociális alapszolgáltatások három formája segíti a rászorulókat, valamint a Sörház tér 7. sz. alatt kibővített szolgáltatásokkal a Nappali Szolgáltató Centrum.

- **étkeztetés** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)
- **utcai szociális munka** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.; Sörház tér 7.)
- **nappali melegedő** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)
- **Nappali Szolgáltató Centrum /nappali melegedő/** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 7.)

2. Szakosított ellátások

A Sörház tér 3. szám alatt lévő székhelyen a szociális szakellátások három formájában segítik a rászorulókat, valamint a Széchenyi utca 60. és a Kikindai utca 8. szám alatti telephelyen átmeneti elhelyezést:

- **éjjeli menedékhely férfiak részére** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)
- **időszakos férőhely** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)
- **átmeneti szálló férfiak részére** (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)
- **átmeneti szálló nők részére** (8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 60.)
- **átmeneti szálló** gyermekvédelmi gondoskodásban részesült **fiatalok részére** (8000 Székesfehérvár, Kikindai utca 8.)

3. Az Intézmény az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás:* Az ellátottak céljaik eléréséhez életvezetési, szociális és egyéb, pl. jogi, addiktológiai, munkavállalással, képzéssel kapcsolatos felvetéseikre, segítő beszélgetés keretében javaslatok megfogalmazására kerül sor. A javaslatok segítséget jelentenek választásaikhoz, problémamegoldásukhoz.
- esetkezelés:* Az Intézményhez segítségért forduló hajléktalanok szükségleteinek kielégítése érdekében végzett szociális munka, mely az esetfelelős szociális munkás és az ellátott közös tevékenysége, és élethelyzetük javítására irányul.
- gondozás:* Az Intézménnyel rendszeres kapcsolatban álló hajléktalanok részére nyújtott szolgáltatás, mely elsősorban az átmeneti szállásainkon tartózkodókat érinti. Célja az ellátott és az Intézmény által, a meglévő lehetőségek, erősségek felhasználásával biztosítani a legjobb életminőség elérését.
- étkeztetés:* Az ellátottak részére, alapvető szükségletük kielégítésének keretében meleg, valamint hideg étel biztosítása. A szolgáltatást az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokat igénybevevő és a közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanok veszik, vehetik igénybe. Formája népkonyha, szociális konyha, valamint a téli krízisidőszakban közterületre teajárattal kivitt szendvics és meleg tea.
- szállítás:* Az ügyfeleknek egészségügyi intézményekbe, egyéb hivatalos ügyeik intézéséhez, szervezett szabadidős programokhoz, családi kapcsolatok ápolásához, ingóságai szállításához nyújt segítséget. Az Intézmény a szolgáltatást, igény szerint, amennyiben az ellátott más módon megoldani nem tudja, a rendelkezésre álló gépkocsival vagy tömegközlekedési járművek utazási költségeinek térítésével valósítja meg.
- lakhatás:* Alapvető szükségletek kielégítésének keretében a rászoruló hajléktalanoknak igényeikhez, egészségi állapotukhoz igazodó lakhatást biztosít az Intézmény. Szállás típusok: átmeneti szálló, éjjeli menedékhely, intézményi kiléptető lakások, emellett pályázati forrásból egyéb lakhatási lehetőségeket (albérlet, panzió) költségeit támogatja.
- megkeresés:* Elsősorban a közterületeken tartózkodó, az Intézmény nyilvántartásában még nem szereplő hajléktalanok felkutatása annak érdekében, hogy szolgáltatások felkínálásával szükségleteik kielégítése lehetővé váljon. A megkeresést az utcai szociális szolgálatok végzik
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* A személyes higiéne érdekében az ellátottak részére a tisztálkodási, mosási lehetőség, valamint környezetük tisztántartásához eszközök biztosítása.
- készségfejlesztés:* Az Intézménnyel rendszeresen kapcsolatot tartó hajléktalanoknak, elvesztett szociális képességeik megújításához, valamint a meglévők megerősítéséhez segítség nyújtása. Cél a társadalmi reintegrációjuk, beilleszkedésük elősegítése. Ezt a szolgáltatást a szociális munka keretében általában az esetfelelős szociális munkatárs végzi, valamint egyéb források megléte esetén a szolgáltatás külső szakember felkérésével valósul meg.

IV. Alapszolgáltatások

IV.1. Étkeztetés (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.)

Az Intézmény szociális alapszolgáltatásként biztosít étkeztetést (népkonyha, szociális konyha) a szociálisan rászorultaknak. A szolgáltatást az Intézmény szolgáltatásait igénybevevő és a közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanok veszik, vehetik igénybe.

A népkonyha térítésmentesen vehető igénybe, alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással; a szolgáltatás legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azon Székesfehérvár közigazgatási területén élő rászoruló személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

Az Intézmény szociális konyha szolgáltatás keretében az Intézmény átmeneti elhelyezést nyújtó ellátását igénybe vevő személyek részére biztosít helyben fogyasztással napi egyszeri meleg ételt.

A szociális konyha szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 1. melléklete tartalmazza.)

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó rendeletében állapítja meg. Az étkezést igénybevevőkkel a segítő (szociális segítő) kapcsolatot alakít ki, és segítséget nyújt az Intézmény egyéb szolgáltatásaihoz való hozzáféréshez.

Az Intézmény az étkeztetést külső szolgáltató útján biztosítja. Az étkezés a Sörház tér 3. szám alatti nappali melegedő helyiségében kialakított ebédlőben történik naponta 12.00 - 13.30 óra közötti időszakban, egy időben 50 fő étkezése biztosított.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

Népkonyha:

- Nyilvántartási lap
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Népkonyhán történő étkeztetésre vonatkozó napi igénybevételi napló
- Népkonyha havi ebédlista
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról

Szociális konyha:

- Nyilvántartási lap
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról
- Szociális konyha szolgáltatás megállapodása
- Szociális konyha szolgáltatás igénybevételének megszüntetése

IV.2. Utcai szociális munka (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.; Sörház tér 7.)

Az utcai szociális munka szolgáltatást 2 szolgálat látja el: az utcai szociális munka 1. és az utcai szociális munka 2. szolgálatok tevékenységüket a nappali melegedőhöz és a nappali centrumhoz integrálva, de önálló egységként végzik. A szolgálatok szorosan együttműködnek egymással a szolgáltatások hatékony biztosítása érdekében. A rászorulókat az ellátást térítésmentesen vehetik igénybe.

Az 1. számú szolgálat a Sörház tér 3. szám alatti székhelyen, a 2. számú szolgálat a Sörház tér 7. szám alatti telephelyen rendelkezik önálló irodahelyiséggel. A Sörház tér 7. szám alatti irodahelyiséget közösen, rotációs rendszerben használja a két utcai szociális munka szolgálat, tekintettel arra, hogy ezen helyiségben zuhanyzási lehetőséget is biztosít az Intézmény az utcai hajléktalanok részére, ahol ügyeleti rendszerben fogadja a szolgálatokhoz fordulókat.

Az 1. számú szolgálat ellátási területe a város észak, észak-nyugati része, a 2. számú szolgálat ellátási területe pedig a város deli, dél-keleti része és a belváros.

Számítógép, nyomtató, mobiltelefon biztosítottak a szolgálatok részére. Az utcai munkához szükséges személyautót közösen, egyeztetett munkarend szerint használják a szolgálatok.

Az utcai szociális munka során, ha a hajléktalan személyt érintő veszélyhelyzetet a szociális munkatárs (utcai szociális munkás) nem tudja elhárítani, intézkedik a segítséget igénylő állapotának és helyzetének megfelelő ellátás biztosítása érdekében, és a helyszínen megvárja az ellátást vagy intézkedést nyújtó személy megérkezését.

Az Intézmény tevékenységét összehangolja az ellátási területükön működő szolgáltatókkal, intézményekkel, valamint az illetékes diszpécserszolgálattal. A diszpécserszolgálattal történő együttműködéssel kapcsolatos kérdéseket – a feladatok, a vállalt kötelezettségek és a közterületen töltött ellátási időszakok meghatározásával – együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

Az utcai szociális munka keretében a Szocvtv. 7. § (1) bekezdése szerinti életet és testi épséget veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a Szocvtv. 65/E §. (3) bekezdése szerinti Vörösköd elrendelése esetén, vagyis a -10 °C vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, a 27 °C feletti napi középhőmérséklet vagy a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzésének időtartama alatt szükséges intézkedni.

Az utcai szociális munkát végző szolgálatok együttműködnek a területükön illetékes rendőrkapitánysággal a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtása érdekében.

Szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

Az Intézmény a szolgáltatást Székesfehérvár Megyei Jogú Város közterületein és a várost körülölelő erdős ligetekben, életvitelszerűen tartózkodó, az utcai életre berendezkedett hajléktalanok számára biztosítja. Célja a közterületen élő hajléktalanok ellátása és gondozása. Az Intézmény a működéséhez szükséges eszközöket és erőforrásokat a költségvetéséből, pályázati forrásból és adományokból biztosítja.

Az utcai szociális munka feladata az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetének megszüntetése, az életmóddal járó ártalmak csökkentése, a szociális és egészségügyi szolgáltatások és ellátások igénybe vételének segítése és szervezése, a hajléktalan személyeket ellátó intézménybe vagy más szálláshelyre juttatás.

Az ellátás igénybevételének módja a krízisintervenció kivételével, szükséglethez kötött szóbeli kérés alapján történik. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatási elemeken felül biztosítja:

Kriszintervenció: Közvetlen életveszélybe, egészséget súlyosan veszélyeztető állapotba került személyek ellátása. Kriszhelyzet megszüntetése érdekében a veszélyben lévő rászoruló egészségügyi vagy szociális intézménybe való elszállítása.

Felderítés, terepfelmérés: A szociális munkatársak (utcai szociális munkások) folyamatosan járják a város közterületeit, felderítik és feltérképezik az utcán élők tartózkodási helyeit, követik a változásokat, és ennek ismeretében szervezik, tervezik meg a hajléktalanok ellátását, gondozását.

Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás: Új kliensek regisztrációja, továbbá folyamatos kapcsolattartás a nyilvántartásban szereplő hajléktalanokkal.

Információnyújtás: Tájékoztatás a szociális, egészségügyi, munkügyi, társadalombiztosítási stb. szolgáltatások hozzáféréseinek módjáról. A Sörház tér 7. szám alatt információs iroda működtetése utcán élő hajléktalanok részére.

Egyéni és csoportos esetkezelés: Az utcán élő hajléktalanok problémáinak megoldása szóbeli együttműködési megállapodás (szakmai alku) keretében, mely lehet egyéni, kolóniák esetében pedig közösséget közösségeket érintő. Az esetkezelés módjai: exploráció, interjúfelvétel, a szociális státusz felmérése, meghatározása. A közeli és a távlati feladatok kitűzése és a vállalt célok teljesítéséhez segítségnyújtás (többek között: iratpótlás, információadás, a következő feladat meghatározása, stb.). Mentális segítségnyújtás, egyéni, esetleg csoportos beszélgetésen keresztül. Célja a különböző lelki sérülések, valamint addiktológiai problémákból eredő ártalmak enyhítése.

Fertőtlenítő fürdés, tisztálkodás lehetőségének biztosítása: Az utcai irodában az ellátottak részére kialakított kommunális blokkban, a nappali ellátásból kiszorultak vagy az intézményes ellátással szemben bizalmatlan hajléktalanok számára tisztálkodási lehetőség biztosított. Az utcáról átmeneti szállásra, háziorvosi ellátásra beszállított hajléktalanok fertőtlenítő fürdetése szintén itt történik.

Téli kriszellátás megszervezése: Az utcai szociális szolgálat megszervezi, irányítja és koordinálja a téli időszakban felmerülő utcai ellátás többletfeladatait. A kriszidőszakban, november 1-je és április 30-a között, hétköznapokon teajáratot, hétféteken kriszügyeletet és kriszjáratot biztosít a településen.

Tüdőszűrés: Előkészítik és megszervezik a közterületen élők tüdőszűrését, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület mobil tüdőszűrő állomásának segítségével. A szűrésen kiemelteteket nyomon követik, és a helyi tüdőgondozóba irányítják, esetenként beszállítják.

A külső férőhely szolgáltatás szervezése: Pályázati forrásból finanszírozott intézményen kívüli szálláslehetőségek keresése, és felajánlása a közterületen élőknek. A szolgáltatás elsősorban a téli kriszidőszakban segíti lakhatáshoz a hajléktalanokat. Az utcai szociális munkások a program ideje alatt kapcsolatot tartanak programba bevontakkal és velük egyéni, szükség esetén csoportos esetkezelést folytatnak.

Kriszautó szolgáltatás: A kriszautó működésének célja a téli kriszidőszakban Székesfehérvár közigazgatási területén ellátatlan, kriszhelyzetbe került hajléktalanok ellátása a Közép-dunántúli Regionális Diszpécser Központ jelzése alapján.

A szolgáltatás eredménye, szerepe, hatása:

Az utcai szolgálatok tevékenységének köszönhetően Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő és tartózkodó utcai hajléktalanok 90 %-ról van tudomása az Intézménynek, a regisztrálásuk folyamatosan történik. Rendszeres napi, heti kapcsolatot többségükkel sikerült kialakítani.

A segítők és ellátottak között kialakított bizalom elősegítette és lehetővé tette az intézményrendszerrel szemben meglévő bizalmatlanság enyhítését. A segítők jelenlétével csökkent a krízisesetek száma, nőtt az utcán élők túlélési esélye. A szolgálat elsődleges szerepe az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok fizikális és mentális állapotromlásának a csökkentése, különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása. A távlati cél az utcán élők intézménybe történő integrálása vagy intézményen kívüli lakhatásuk elősegítése.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Kapcsolattartás:

Az ellátottakkal a kapcsolat felvétele és a kapcsolat tartása általában tartózkodási helyükön, a közterületen történik. Néhány szolgáltatás kivétel ettől, amely az utcai szociális szolgálatok irodájához kötött, ahol a szociális munkatársak (utcai szociális munkások) hétfő, szerda, péntek: 08.00 - 12.00 óra között fogadják az ellátottakat.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Eseménynapló
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Nyilvántartás utcai ellátott adatairól
- Ellátás nyilvántartás /utcai iroda/
- Teajarat lista

Érdekképviselés:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. Elérhetőségéről az utcai szociális szolgálat munkatársai tájékoztatják ügyfeleiket. A képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen megtekinthető az Intézmény irodáiban.

IV.3. Nappali melegedő (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.; férőhelyszám: 50)

A szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

A nappali melegedő hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését (népkonyha).

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít egyéb szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali melegedő szolgáltatásait a rászoruló hajléktalanok térítésmentesen vehetik igénybe, 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelet bemutatását követően. Az igénybevétel önkéntes, szóbeli kérelemre történik.

Nyitvatartás ideje: naponta 08.00 órától 18.00 óráig.

Szolgáltatásai:

- Tisztálkodás, mosás, ételmelegítés lehetősége, szükség szerinti ruházat biztosítása.
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás biztosítása hajléktalanok háziorvosi szolgálatán keresztül, heti 15 órában.
- Igény szerint élelem biztosítása az esti órákban, téli krízis időszakban szendvics, meleg tea, egyébként egy szelet zsíros vagy margarinos kenyér.
- Szabadidős programok szervezése (újság- könyvolvasás, Tv – videónézés, zenehallgatás, társasjáték).
- Hivatalos ügyek intézése (szociális és jogi ügyek, személyes iratok beszerzése stb.).
- Munkavégzés lehetőségének szervezése (az illetékes munkaügyi központon keresztül).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése (szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához).
- Szociális és mentális gondozás: egyéni esetkezelés (életvezetési, szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához), csoportos szociális munka (különböző csoportfoglalkozások, amelyeken valamilyen az adott csoportot érintő kérdések megbeszélése).
- Családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése.
- Bentlakásos intézménybe történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség.
- Igény szerint pszichológusi tanácsadás.
- Igény szerint érték- és vagyonmegőrzés.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Ellátandó célcsoport általános jellemzői:

A nappali melegedő szolgáltatásait elődlegesen az éjjeli menedékhelyre betérők, valamint az utcai hajléktalanok veszik igénybe. Az ellátottak nagy többsége középkorú, a több mint 5 évnél régebb óta hajléktalanok aránya meghaladja az 50 %-ot. Napi szükségleteikhez szükséges jövedelmet rendszerint alkalmi munkából és transzfer jövedelmekből biztosítják.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Nyilvántartási lap
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Nyilvántartás a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról
- Havi összesítő lap

Érdekképviselés:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. A képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen kifüggesztésre kerül az Intézményben.

IV.4. Nappali Szolgáltató Centrum (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 7.; férőhelyszám: 10)

Az Intézmény feladata, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, tartózkodó hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást, nappali ellátást biztosítson.

A szolgáltatás célja, igénybevételének módja:

A Nappali Szolgáltató Centrum (a továbbiakban: Centrum) a hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, és mentális állapotuknak megfelelő innovatív szolgáltatást nyújt. Közösségi programokat, képzéseket szervez, valamint helyet biztosít egyéb szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A Centrum szolgáltatásait a rászoruló hajléktalanok térítésmentesen vehetik igénybe. Az igénybevétel önkéntes, szóbeli kérelemre, egyes szolgáltatások esetében a szociális munkatárs javaslatára történik. Az ellátás naponta 08.00 órától 18.00 óráig vehető igénybe, 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelet bemutatását követően.

A Centrum infrastrukturális feltételei a társadalmi kirekesztődés szempontjából veszélyeztetett emberek komplex, innovatív nappali ellátását szolgálják. Megvalósulhat az egyéb, szociális feladatokat ellátó intézmények közötti szakmai koordináció.

A Centrum az ellátottak munka világába történő visszatérési törekvéseinek támogatása mellett helyet ad a segítő szakemberek szaktudásának folyamatos frissítésére, képzésére, az új elvárásokhoz illeszkedő és hatékony ismeretek elsajátítására is.

A Centrumban az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre:

- információs iroda,
- számítógépes oktatóterem,
- könyvtár,
- egyéni esetkezelő, interjú szoba,
- csoportfoglalkozások megtartására alkalmas helyiség,
- étkező,
- irodák,
- mellékhelyiségek (WC, fürdő, mosó, szárító),
- elsősegély szoba.

A Centrumban a rászoruló rehabilitációjának megvalósítását az alábbi szolgáltatások, programok szolgálják:

- fizikai és mentális állapotjavítást szolgáló tréningek,
- szakképesítést adó, szakképesítés korszerűsítését szolgáló képzések,
- kapcsolódó szolgáltatások (könyvtár, tanulószoba, álláskeresési technikák, számítógép használati ismeretek, internet hozzáférés, konzultáció, tanácsadás lehetősége),
- egészségügyi alapszolgáltatás,
- szociális információs iroda működtetése,
- más, a célcsoport sajátos igényein alapuló szolgáltatások,
- intézmények közötti esetmegbeszélő, esetmenedzseri csoportok működtetése.

A komplexum és szolgáltatásai lehetővé teszik az érintettek életminőségét alapvetően meghatározó tényezők fejlesztését, melyek következtében prognosztizálhatóvá válik egy pozitív irányú egzisztenciális változás és a teljesebb társadalmi visszailleszkedés sikere.

A leghátrányosabb helyzetű emberek számára a képzési és foglalkoztatási lehetőségekhez való hozzájutás segítése meghatározó jelentőségű a foglalkoztatottságuk növeléséhez, mely integrált megközelítésre épülő, célzott intézkedéseket kíván.

A sokrétű tevékenységet felvállalni képes komplexum működtetésével, a rászorultak elvárásait tükröző képzési, szakértői, tanácsadói motivációs formák és tartalmak megvalósításával az Intézmény segíti a munka világába való visszatérést és a társadalmi visszailleszkedést.

A Centrum infrastrukturális környezetében a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi befogadását támogató programok, szolgáltatások komplexen megvalósíthatók. Ezáltal a szociális problémákat hatékonyan kezelő, a szükségletekre adekvát módon reagáló, a szakmapolitikai elvárásoknak megfelelő szolgáltatások jönnek létre.

A Centrum képzések és az adott térség társintézményeivel való szakmai programok színhelyül szolgál:

- A kapcsolódó intézményekkel való együttműködés által lehetővé válik egy preventív célú szakmai koordináció.
- Javul az egyén pszicho-szociális helyzete, a felzárkózás és újrakezdés lehetősége pozitív irányú életmód és életszemlélet változást eredményez.
- Az egyén saját erőforrásainak felszínre kerülésével és erősödésével egyre több a rendszer végleges elhagyására tett erőfeszítés lesz eredményes.
- Várhatóan csökken a rendszerbe kerülő, a szociális ellátásra szoruló emberek száma, tehermentesítve ezzel az amúgy is kapacitáshiánnyal küzdő intézményeket.
- A gazdasági igényekhez igazodó, korszerű ismeretekkel és szaktudással rendelkező célcsoport foglalkoztathatósági szintje nő.
- Foglalkoztathatóság növelése hozzájárul a régió hosszú távú versenyképességéhez.
- Megfelelő tudás-bázis kialakításával, adaptációs képességek fejlesztésével, az alap kompetenciák elsajátítása révén visszaszerzett identitástudat segíti a rászorulóknak társadalmi beilleszkedését.

Lehetővé válik a meglévő innovatív kezdeményezések számának emelkedése és elterjesztése érdekében egy olyan rendszer létrehozása, amelyben a helyi szereplők is helyet kapnak.

Hosszú távon javulhat:

- az egyén munkaerő-piaci értéke,
- a munkaerő-piaci esélyegyenlőség (én-prezentáció, önismeret, információhoz jutás),
- változtatás igénye,
- motíválhatóság eredményessége,
- megküzdési stratégiák alkalmazási szintje.

Nyitvatartási idő: naponta 08.00 órától 18.00 óráig.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Ellátandó célcsoport általános jellemzői:

A szolgáltatást igénybe vevők a székesfehérvári teljes hajléktalan népességet képviselik. Életkoruk, szociális státuszuk rátái megfelelnek az Intézmény átlagának. A fiatal és középkorúak száma a legmagasabb. Többségük az éjjeli menedékhely és az utcai szociális szolgálat szolgáltatásait is igénybe veszi. Az Intézmény átmeneti szállóinak lakói elsősorban a számítógépes terem és a könyvtár szolgáltatásait veszik igénybe.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Nyilvántartási lap
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- Havi összesítő lap

Érdekképviselet:

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. A képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen kifüggesztésre került a Centrumban.

V. Szakosított ellátások

V.1. Éjjeli menedékhely (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3. *férőhelyszám: 36*)

Az ellátás feladata:

Az éjjeli menedékhely feladata Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, tartózkodó, 18. életévüket betöltött hajléktalan férfiak, – akik lakhatásukat tartósan vagy átmenetileg más módon megoldani nem képesek – éjszakai tartózkodásának biztosítása személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében. A szolgáltatás alkalmankénti szóbeli megállapodással önkéntesen vehető igénybe.

Igénybevétel feltétele:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, szóbeli kérelemre történik. Nyitvatartási idő: a hét minden napján 18.00 órától másnap reggel 08.00 óráig. Feltétele az 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelet, melyet az ügyeletes szociális munkatárs részére 3 munkanapon belül be kell mutatni.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Ellátandó célcsoport általános jellemzői:

Az éjjeli menedékhely ellátást igénybe vevők többsége középkorú. A hajléktalanná válás oka főként a családi kapcsolatok megromlása, lakhatás megszűnése, a munkahely elvesztése. Az ellátottak egészségi állapota folyamatosan romlik, sokan ápolásra szorulnak. Az ellátottak többsége gyógyszer, valamint alkoholfüggőségben szenved. A szolgáltatást igénybevevők betegségbelátása igen csekély. A menedékhelyen élők többségének nincs vagy nagyon alacsony a jövedelme, így a menhelyről való továbblépés rendkívül nehéz.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja:

Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Az éjjeli menedékhely 36 fő számára biztosítja a törvényben előírt szolgáltatásokat.

Szolgáltatásai:

- éjszakai szállás: elhelyezés 36 db ágyon, műbőrhzatú fertőtleníthető szivacsmatracon, igény szerint takaróval,
- textíliával történő ellátás és a személyes higiéné feltételeinek megteremtése,
- tisztálkodás, mosás, főzés lehetősége,
- szükség szerinti ruházattal való ellátás,
- szükség szerint egészségügyi alap-, és szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- betegek elkülönítése,
- személyes használati tárgyak biztonságos elhelyezése,
- igény szerint érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség szerinti ételmezés,
- kulturális programok (újság- könyvolvasás, Tv – videónézés, zenehallgatás),
- szociális gondozás:
 - egyéni esetkezelés (életvezetési, szakmai segítségnyújtás az egyén problémáinak megoldásához),
 - csoportos szociális munka (különböző csoportfoglalkozások keretében valamilyen csoportot érintő kérdés kerül megbeszélésre),
 - közösségi szociális munka,
 - lakógyűlés (lakóközösség, Intézmény életével, működésével kapcsolatos megbeszélések),
 - csoportfoglalkozás, melyen részben önismereti, részben agresszió levezetési módszerek kerülnek megbeszélésre (csoport és önismeret erősítése),
 - családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
 - hivatalos ügyek intézése (jogi ügyek, személyes iratok beszerzése stb.),
 - az Intézményből történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség.
- mentálhigiénés ellátás, melynek keretében biztosítja:
 - pszichológusi tanácsadást (pl.: önismeret fejlesztése, kommunikáció fejlesztése),
 - a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
 - a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni, csoportos beszélgetést,
 - a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeinek kialakítását,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, (egyéni-, csoport-, és családterápia),
 - a lakók családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit,
 - segíti, és támogatja az Intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az Intézmény a szociális munka keretén belül az alábbi szolgáltatási elemet biztosítja:

tanácsadás: Az ellátottak, céljaik eléréséhez, életvezetési, szociális és egyéb, pl. jogi, addiktológiai, munkavállalással, képzéssel kapcsolatos felvetéseikre, segítő beszélgetés keretében megfogalmazott javaslatok segítséget jelentenek választásaikhoz, problémamegoldásukhoz.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Nyilvántartási lap
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Egyéni gondozási terv
- Egyéni gondozási napló
- Nyilvántartás a gondozási napok számának alakulásáról
- Beengedés az éjjeli menedékhelyre és időszakos férőhelyre

V.2. Időszakos férőhely (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.; férőhelyszám: 20)

Az időszakos férőhely a nappali melegedő éjszakai nyitvatartásával működik. A szolgáltatás tartalma és igénybevétele módja és dokumentációja azonos az éjjeli menedékhelyével. A rászorulókat az ellátást térítésmentesen vehetik igénybe, feltétele 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelet, melyet az ügyeletes szociális munkatárs részére 3 munkanapon belül be kell mutatni.

A szolgáltatás célja, hogy mindazon ellátottak, akik a téli időszakban az éjjeli menedékhelyről férőhelyhiány vagy az ellátó intézmények iránti bizalmatlanság miatt kiszorulnak, a téli krízisidőszakban elhelyezésben részesüljenek a közvetlen életveszély elhárítása érdekében. Az időszakos férőhely kapacitása 20 férőhely.

A működés időtartama:

Az időszakos férőhely krízisidőszakban (november 1-je és április 30-a között) a hét minden napján 18.00 órától 08.00 óráig vehető igénybe.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoport általános jellemzői:

Az időszakos férőhelylétszám-bővítéssel ellátottak köre elsődlegesen azok az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyek, akik a hajléktalanellátó intézménnyel szemben bizalmatlanok, de a téli időszakban, a hideg időjárás okozta fagyásveszély miatt veszik igénybe a szolgáltatást. Az utcai szolgálat által regisztrált ténylegesen utcán éjszakázó hajléktalan személyek száma kb. 60 fő. Többségük rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és az utcai életmód miatt leromlott egészségi állapotban vannak. Az igénybevevők másodlagos csoportját alkotják azok az ellátottak, akik bár az éjjeli menedékhelyen regisztráltak, de onnan férőhely hiányában a krízisidőszakban kiszorulnak.

Az időszakos férőhely szolgáltatásai:

Szolgáltatásai és igénybevétele feltétele megegyezik az éjjeli menedékhelyével.

Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- folyamatos fűtés, világítás és meleg vízzel való ellátást,
- a fűtött helyiségben való fekhelyet /20 darab könnyen tisztítható, fertőtleníthető, műbőrborítású szivacs áll rendelkezésre/,
- a nappali melegedőben, az időszakos férőhely-bővítés keretében éjszakázó ellátottak részére a nappali melegedő zuhanyzóját és illemhelyét,
- a tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- 20 ellátottra egy zuhanyzót és 2 illemhelyet,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket (mosógép, mosópor),
- személyes használati tárgyak biztonságos megőrzését (csomagmegőrző),
- elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléseket.

A feladatellátás szakmai tartalma:

Az időszakos férőhelyszolgáltatás az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Munkanapokon napi négy órában szociális munka végzése (18.00 órától 22.00 óráig).

Az igénybevétel szabályai:

A szolgáltatás igénybevételének szabályai megegyeznek az éjjeli menedékhely házirendjének pontjaival.

Az időszakos férőhelyre alkoholt bevinni, valamint az alkohol teszter által kimutatott alkoholos, bódult állapotban (0,008 felett) tartózkodni tilos.

Az időszakos férőhelyre minden nap 19.00 óráig kell beérkezni, krízishelyzetben későbbi időpontban is van rá lehetőség vagy az utcai szociális szolgálat szállítja az Intézménybe az ellátottakat.

V.3. Férfi átmeneti szálló (Székesfehérvár Sörház tér 3. sz. férőhelyszám: 41)

Az Intézmény Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást, átmeneti elhelyezést biztosít.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 2. melléklete tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak az ellátásért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézményvezetőjének javaslata figyelembevételével a Fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az Intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az Intézmény házipénztárába vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

A szolgáltatást igénybevevők köre, az ellátás igénybevételének módja:

Az átmeneti szállást igénybe vehetik azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött férfiak, akik Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élnek, és lakhatásukat más módon megoldani nem képesek. A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelemről az intézményvezető dönt.

Az átmeneti szállás igénybevételének feltétele 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelet bemutatása.

Az ellátás időtartama legfeljebb egy év lehet, mely indokolt esetben az ellátott kérelmére egy évvel meghosszabbítható.

Nyitvatartási idő: a hét minden napján 00.00 - 24.00 óráig folyamatos.

Az Intézmény által biztosított szolgáltatások:

Szállásnyújtás:

Az Intézmény két különálló épületből áll. A két épület összkomfortos ellátást nyújt lakói számára.

A lakótereken túl közösségi helyiség szolgálja az itt folyó szociális munkát, mely lehetőséget ad csoportos rendezvények, foglalkozások lebonyolítására. Az ellátottak többágyas szobákban kerülnek elhelyezésre.

Étkeztetés:

Az Intézmény a lakók részére térítési díj ellenében, külső szolgáltató útján szociális konyhai szolgáltatást biztosít. Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 1. melléklete tartalmazza.)

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az átmeneti szállón a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja számára a szükséges ruházatot. Az Intézmény ágyneműt, törölközőt és egyéb lakástextíliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéné megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az Intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, segítséget nyújt a szakorvosi ellátás igénybevételéhez, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást;
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést;
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videónézés lehetőségét;
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia);
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit;
- segíti, és támogatja az átmeneti szállón a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- a lakhatás megoldásában, kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában,
- kulturális integrációban, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Érték- és vagyonmegőrzés:

A lakók bármilyen személyes használati tárgyat (kivéve bútor) behozhatnak az átmeneti szállóra, amennyiben azt el lehet helyezni. Az átmeneti szállóra behozott és a csomagmegőrző szekrényekben elhelyezett tárgyakért a tulajdonosa felel.

Az Intézmény igény esetén a lakók személyes tárgyainak elhelyezését csomagmegőrző szolgáltatás keretében biztosítja. A lakók a személyes csomagjaikat - a szállón való tartózkodás alatt vagy a lakó kérésére azt követően is meghatározott ideig (egy hónapig) - egy külön helyiségben, zárható szekrényekben tárolhatják. A szekrények kulcsai külön, elzárt helyiségben tároltak, azokat névre szólóan tudják átvenni a szekrények használatához.

Az érték- és vagyonmegőrzésre vonatkozó részletes rendelkezéseket az SzCsM rendelet és a Házirend tartalmazza.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Ellátandó célcsoport általános jellemzői:

Az átmeneti szálláson élők többsége időskorú. Iskolai végzettséget vizsgálva a középiskolát végzettek aránya a legmagasabb. A több mint 5 évnél hosszabb ideje hajléktalanok száma átlagosan az ellátottak 40 % -ára tehető. Az ellátottak többsége rossz egészségi és mentális állapotuknál fogva képtelenek tartós bejelentett állást találni. A lakók között gyakori az alkohol okozta keringési problémák az érrendszeri betegségek, továbbá a légzőszervi megbetegedések. Az ellátottjainkra nem jellemző az egészségtudatos életmód, a betegségbelátás. A bekerülők néhány főtől eltekintve az éjjeli menedékhelyről kerültek a szállásra. Mindegyikük rendelkezik rendszeres jövedelemmel, melyek döntően munkaviszonyból, nyugdíjból vagy nyugdíjszerű ellátásból származnak.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Kérelem
- Adatlap
- Tájékoztatás
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Intézményi jogviszony megállapodása
- Kérelem hosszabbításhoz
- Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Ellátottak által fizetett térítési díj
- Szobaleltár
- Jövedelemigazolások/jövedelemnyilatkozatok
- Felszólítások (tartozás)
- Egyéni nyilvántartó lap
- Egyéni gondozási napló
- Egyéni gondozási terv
- Intézményi jogviszony megszüntetése
- Nyilvántartás a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról
- Átvételi elismervény az érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyokról

V.4. Női átmeneti szállás (8000 Székesfehérvár Széchenyi utca 60. férőhelyszám: 18)

Ellátási feladat:

Az Intézmény Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek és párok részére (4 férőhelyen) biztosít személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást, átmeneti elhelyezést.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 2. melléklete tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak, az ellátásért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési díjat az intézményvezető javaslatának figyelembevételével a Fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az Intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az Intézmény házipénztárába vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

A szolgáltatást igénybevevők köre, az igénybevétel módja:

Az átmeneti szállást igénybe vehetik azok az 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelettel rendelkező, hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött nők és párok, akik Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élnek, és lakhatásukat más módon megoldani nem képesek. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kérelemre történik. A kérelemről az intézményvezető dönt.

A párok elhelyezésére külön szobák (2 x 2 férőhely) állnak rendelkezésre. A szálláson a férfiak részére külön vizes blokk biztosított.

Az ellátás időtartama legfeljebb egy év lehet, mely indokolt esetben az ellátott kérelmére egy évvel meghosszabbítható. Nyitvatartási idő a hét minden napján 00.00 - 24.00 óráig folyamatos.

Az Intézmény szolgáltatásai:

Szállásnyújtás:

Az átmeneti szálló akadálymentesített, a hatályos jogszabályoknak megfelelő, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. Az ellátottak elhelyezésére 1 kétágyas és 3 négyágyas szoba, valamint 2 kétágyas, a párok elhelyezésére szolgáló szoba, valamint melegítő konyha, közösségi helyiség, kommunális blokk, betegszoba áll a lakók rendelkezésére.

Étkeztetés:

Az Intézmény a lakók részére térítési díj ellenében, külső szolgáltató útján szociális konyhai szolgáltatást biztosít. Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 1. melléklete tartalmazza.)

Ruházat, textília biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az Intézményben a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja a számára a szükséges ruházatot.

Az Intézmény ágyneműt, törölközőt és lakástextíliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéné megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az Intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról, és biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést.
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videónézés lehetőségét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia),
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit;
- segíti, és támogatja az Intézményen belüli kis közösségek, társas, páros kapcsolatok kialakulását és működését, fejlődését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és a lakhatás megoldásában,
- kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában, kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Érték- és vagyonmegőrzés:

A lakók bármilyen személyes használati tárgyat (kivéve bútor) behozhatnak az átmeneti szállóra, amennyiben azt el lehet helyezni. Az átmeneti szállóra behozott vagy a csomagmegőrző szekrényekben elhelyezett tárgyakért a tulajdonosa felel.

Az Intézmény igény esetén a lakók személyes tárgyainak elhelyezését csomagmegőrző szolgáltatás keretében biztosítja. A lakók a személyes csomagjaikat - a szállón való tartózkodás alatt vagy a lakó kérésére azt követően is meghatározott ideig (egy hónapig) - egy külön helyiségben, zárható szekrényekben tárolhatják. A szekrények kulcsai külön, elzárt helyiségben tároltak, azokat névre szólóan tudják átvenni a szekrények használatához.

Az érték- és vagyonmegőrzésre vonatkozó részletes szabályozást az SzCsM rendelet és a Házirend tartalmazza.

Az átmeneti szállón biztosított:

- éjszakai pihenésre, személyes tisztálkodásra, az ételmelegítésre, étkezésre, a betegek elkülönítésére, közösségi együttlétre szolgáló helyiségek,
- a könnyen tisztítható, fertőtleníthető berendezési tárgyak,
- zuhanyzó, illemhely, fűtés, világítás és melegvízzel való ellátás,
- párok részére elhelyezési lehetőség.

Az Intézmény biztosítja az ellátott részére az ágyneműt, a tisztálkodáshoz szükséges textíliát, a személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket, a személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését, az elsősegélyhez szükséges felszerelést.

Az Intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szociális és mentális gondozás naponta 08.00-20.00 óráig.
- egyénre szabott bánásmód, az Intézményen belül közösségi élet megszervezése, szocioterápia, egyéni és csoportos beszélgetések, hivatalos ügyek intézésének segítése, családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése, egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka,
- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoport általános jellemzői:

Az ellátottak többségének a szállóra való bekerüléskor általában igen rossz a fizikai és a mentális állapota; a jellemző betegségek: szív- és érrendszeri betegségek, hipertonia, emésztőszervi betegségek, diabétesz, ízületi, reumatikus eredetű betegségek, felső légúti megbetegedések, különböző daganatos megbetegedések, de az általános rossz fizikai állapot is jellemző, azonban ez a rendszeres étkezés hatására minden esetben javulni kezd.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Kérelem
- Adatlap
- Tájékoztatás
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Intézményi jogviszony megállapodása
- Kérelem hosszabbításhoz
- Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Ellátottak által fizetett térítési díj
- Szobaleltár
- Jövedelemigazolások/jövedelemnyilatkozatok
- Felszólítások (tartozás)
- Egyéni nyilvántartó lap
- Egyéni gondozási napló
- Egyéni gondozási terv
- Intézményi jogviszony megszüntetése
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról
- Átvételi elismervény az érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról

V.5. Átmeneti szállás gyermekvédelmi gondoskodásban részesült fiatalok részére (8000 Székesfehérvár, Kikindai utca 8. *férőhelyszám: 16*)

Ellátási feladat:

Az Intézmény Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek részére személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátásként, átmeneti elhelyezést biztosít.

A szolgáltatást igénybevevők köre, a szolgáltatás igénybevételének módja:

Az átmeneti szállást azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött, 35 évesnél nem idősebb nők és férfiak vehetik igénybe, akik életük során hosszabb rövidebb időt gyermekvédelmi intézményben vagy nevelőszülőknél töltöttek.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelemről az intézményvezető dönt. Az átmeneti szállót igénybe vehetik azok a hajléktalan férfiak és nők, akik 1 éven belül készült negatív tüdőszűrő lelettel rendelkeznek.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 2. melléklete tartalmazza.)

Az átmeneti szállón lakóknak az ellátásért térítési díjat kell fizetniük. Az intézményi térítési a Fenntartó, a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. Az Intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az Intézmény házipénztárába vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

Nyitvatartási idő, a hét minden napján 00.00 órától 24.00 óráig, folyamatos.

Az ellátás időtartama legfeljebb egy év lehet, mely indokolt esetben az ellátott kérelmére egy évvel meghosszabbítható.

Az Intézmény szolgáltatásai:

Szállásnyújtás:

Az átmeneti szálló lakóotthon jellegű, négy külön bejáratú, 2 x 2 fő részére kialakított lakásban biztosítja az elhelyezést. Lakásokban két hálószoba, nappali, konyha, fürdőszoba, kamra található.

Étkeztetés:

Az Intézmény a lakók részére térítési díj ellenében, külső szolgáltató útján szociális konyhai szolgáltatást biztosít. Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel, törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program 1. melléklete tartalmazza.)

Ruházat, textiláru biztosítása:

Az ellátást igénybevevő az Intézményben a saját ruháját használja, amennyiben nem rendelkezik elegendő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja a számára a szükséges ruházatot.

Az Intézmény ágyneműt, törölközőt és lakástextiliákat biztosít az igénybevevők számára a személyi higiéne megtartása érdekében.

Egészségügyi ellátás:

Az Intézmény biztosítja a lakók részére az egészségügyi ellátást. Ezen belül gondoskodik:

- a lakók egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról,
- a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásáról.

Mentálhigiénés ellátás:

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról, és biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot és segítségnyújtást,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos beszélgetést,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit, újság-, folyóirat-, könyvolvasás, TV-, videónézés lehetőségét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást (egyéni-, csoport-, és családterápia),
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának és újrakezdésének a feltételeit,
- segíti, és támogatja az átmeneti szállón belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Szociális segítségnyújtás:

Szociális segítségnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Ezen belül segítségnyújtás a lakók:

- önálló életvezetésének visszaállításában, kialakításában,
- munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- lakhatásának megőrzésében és a lakhatás megoldásában,
- kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségekben való létezés normáinak elfogadásában,
- kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Előtakarékosság:

A lakók tájékoztatást kapnak az előtakarékoság lehetőségéről, mely az Intézményből történő kilépés után segítséget jelent az önálló élet megkezdéséhez és pedagógiai céllal ösztönzi az ellátottakat a takarékosagra.

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Székesfehérvár közigazgatási területén élő hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoport általános jellemzői:

Az ellátottak azon aktív korú munkaképes férfiak és nők, akik valamilyen más intézményből – hajléktalan intézmények, egészségügyi intézmények – érkeznek, és számukra egyéb lakhatási forma (anyagi helyzetük miatt) nem elérhető.

Állami gondoskodás intézményeiből kikerült fiatal férfiak és nők, akik az önálló életvitelhez szükséges erőforrásokkal kis mértékben rendelkeznek, hiányoznak az élethelyzetekben jelentkező problémák kezeléséhez szükséges minták, stabil anyagi körülmények, megfelelő támogató háttér.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Kérelem
- Adatlap
- Tájékoztatás
- Érintett hozzájárulása (GDPR)
- Intézményi jogviszony megállapodása
- Kérelem hosszabbításhoz
- Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Ellátottak által fizetett térítési díj
- Szobaleltár
- Jövedelemigazolások/jövedelemnyilatkozatok
- Felszólítások (tartozás)
- Egyéni nyilvántartó lap
- Egyéni gondozási napló
- Egyéni gondozási terv
- Intézményi jogviszony megszüntetése
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról

Feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelemről az intézményvezető dönt. Az átmeneti szállón a lakók elhelyezése differenciált. Az ügyeletes szociális munkatárs tájékoztató beszélgetést folytat a kérelmezővel, ismerteti az elhelyezés lehetőségeit, körülményeit, a házirendet, majd az elhelyezést követő első munkanapon a szociális munkatárs és az ellátott megbeszélést tart a jövőbeni együttműködésről, az intézeten belüli továbblépés lehetőségeiről. Az Intézményen belüli áthelyezésre az esetfelelős tesz javaslatot.

Az átmeneti szállást igénybevevők egy - egy esetfelelős szociális munkatárshoz tartoznak. Bekerülés után egészségi állapotától függetlenül minden lakó kötelező szűrővizsgálaton vesz részt, ha azonnali orvosi beavatkozásra van szükség az esetfelelős az ellátottat a háziorvoshoz, szakorvoshoz küldi. Az orvosi vizsgálat eredményének függvényében megbeszéljük a továbblépés lehetőségeit.

A keresőképes munkanélkülit, ha nincs egyéb munkaaajánlata az ellátottnak, esetfelelőse az illetékes munkaügyi központba küldi regisztráció céljából.

Az Intézmény egyénre szabott megállapodást köt az elláttal, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő igényeit és lehetőségeit, vállalásait, kilépési elképzelését, valamint az Intézmény által biztosított szolgáltatásokat, a fizetendő térítési díjakat, az elhelyezés feltételeit. Minden megállapodás legfeljebb 1 év időtartamra köthető. A megállapodás hosszabbítását az elláttottnak kell kezdeményezni a megállapodás lejárta előtt legalább egy héttel. A meghosszabbítást az intézményvezető engedélyezi legfeljebb 1 év időtartammal.

Az esetfelelős a hozzá tartozó ellátottakkal hetente egy alkalommal személyes egyéni beszélgetést folytat az aktuális problémákról, a kitűzött és megvalósult célokról, az elkövetkező időszak feladatairól. A segítő, célzott beszélgetések a problémák feltárását, azzal való szembesülést, az önálló életvezetés képességének kialakulását, helyreállítását szolgálják, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint.

Az esetfelelősökhöz változó létszámú lakó tartozik, akik részére havi egy alkalommal tematikus, viselkedéstani csoportos beszélgetést tart.

Valamennyi szociális munkatárs elkészíti az ellátott egyéni gondozási tervét, együttműködve az ellátottakkal és ennek megfelelően végzi munkáját. Az egyéni beszélgetésekről feljegyzéseket készít, a csoporton belül történt eseményeket jegyzőkönyvben rögzíti. Negyedévente beszámolót készít az ellátott fejlődéseiről a változásokról. Esetmegbeszélésen beszámol munkájáról.

A Sörház tér 3. sz. alatti épületek biztonsági ügyeletét külső szolgáltató biztosítja, akik munkájuk során őrzés és vagyonvédelmet is biztosítanak.

VI. Kiléptető lakások

A kiléptető lakások fenntartásának célja a hajléktalan személyek az intézményrendszerrel való végleges leválásának előkészítése, az önálló életvezetésük elősegítése, megteremtése.

A lakásokba való kiléptetésre az átmeneti szállásokról, a szociális munkatárs javaslatára az intézményvezető döntése alapján kerülhet sor. A kiléptető lakásokban az alábbi feltételekkel lakhatnak, amennyiben:

- folyamatosan együttműködnek az utógondozó szociális munkatárssal,
- a közösségi együttélés szabályait betartják,
- közvetlen lakókörnyezetük normáit elfogadják,
- a lakás állapotát megóvják és tisztántartják,
- az egyéni megállapodási szerződésnek megfelelően rendszeresen fizetik a rezsiköltséget és takarékoskodnak.

A kiléptető lakásokban élők törekednek arra, hogy a rendelkezésre álló idő alatt képessé váljanak a hajléktalan ellátórendszerrel való végleges leválásra, az önálló életvitelre.

A lakások címei:

8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 35. 2 /9.

8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 1. 2/206.

8000 Székesfehérvár, Kőfém lakótelep 2. 4/12.

A szolgáltatás nyújtása során vezetett dokumentáció:

- Bérleti megállapodás
- Felülvizsgálati jegyzőkönyv (indokolt esetben)
- Feljegyzés (indokolt esetben)
- "Kiléptető lakást igénybe vevők nyilvántartása" a bérleti díj elszámolásról
- "Összesítő - Kiléptető lakások pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről"

VII.

Országos közfoglalkoztatási program

Az országos közfoglalkoztatási programban (a továbbiakban: Program) azok a hajléktalanná vált 18. életévüket betöltött férfiak és nők vehetnek részt, akik Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élnek, valamint az Intézmény regisztrált ellátottjai, a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által a regisztrált álláskereső, és megfelelnek a program célcsoportjára vonatkozó feltételeknek:

A részvétel önkéntes, az ellátott részéről történő kérelem alapján történik. Az ellátottak Programban való részvételéről az intézményvezető dönt.

A Program az Intézmény által regisztrált - Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő - hajléktalan személyek közül egyidejűleg 4-10 fő részére biztosít közfoglalkoztatotti munkaviszony keretében, határozott idejű munkalehetőséget az alábbi munkakörökben:

- Mosodai dolgozó munkakör 2,
- Intézményi takarító munkakör 1,
- Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású munkakör 2.

Az intézményvezető a Programban részt vevőkkel (a továbbiakban: Közfoglalkoztatottak) munkaszerződést köt.

A közfoglalkoztatotti munkaviszony határozott idejű, ideje a Program megvalósításán belül legfeljebb egy év lehet. A létrejött munkaszerződést mindkét fél felmondhatja a vonatkozó jogszabályi keretek között.

A közfoglalkoztatottak munkaideje heti 40 óra, a munkavégzés az Intézmény telephelyein történik.

A közfoglalkoztatottak feladatait, munkavégzését és a munkafolyamatok ellenőrzését az intézményvezető által írásban kijelölt szociális munkatárs vagy segítő koordinálja, látja el külön díjazás nélkül.

A közfoglalkoztatottak részére kizárólag pályázati forrásból – a vezetett jelenléti ívek alapján megállapított munkavégzési idejüket (ledolgozott munkaórák, táppénz, szabadság), valamint képzésüket figyelembe véve munkabér és járulék fizetési kötelezettsége van az Intézménynek (vonatkozó mindenkori jogszabály alapján). Ezen közfoglalkoztatotti bér és járulék költségeket tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles az Intézmény házipénztárból készpénzben vagy a Programban résztvevő bankszámlájára elutalni.

VIII.

Tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény ellátásairól és szolgáltatásairól az érdeklődők a www.fehervarkrizis.hu honlapon, valamint az Intézmény ügyfélszolgálati irodáin (nappali melegedő, Nappali Szolgáltató Centrum) nyitvatartási időben kapnak tájékoztatást. Alkalmanként, elsősorban a téli krízisidőszakban a helyi írott és elektronikus médiában is hírt ad az Intézmény az igénybe vehető ellátásokról, szolgáltatásokról. A rászorulóknak a szolgáltatás igénybevételekor a különböző telephelyeken lévő intézmények szociális munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevitel módjáról, feltételeiről.

IX.

Más intézményekkel történő együttműködés módjai

Együttműködéssel érintett szervek:

- a Fenntartó,
- szociális, rehabilitációs és egészségügyi intézmények,
- oktatási és képzési intézmények,
- rendőrség, bíróság,
- nyugdíjfolyósító, társadalombiztosítási szervek,
- katasztrófavédelem,
- Regionális Diszpécser Szolgálat,
- szociális- és gyámhatóság,
- Alba Bátya Család- és Gyermekjóléti Központ,
- módszertani intézmények,
- civil szervezetek,
- ellátottjogi képviselő,
- egyházak,
- minisztérium és háttérintézményei,
- önkormányzatok,
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervei.

Együttműködés módja:

Az Intézmény széleskörű kapcsolatot épített ki a helyi, vármegyei, regionális és országos szervezetekkel, intézményekkel, hatóságokkal. A kapcsolatok rendszeresek, módjuk formális és informális.

Együttműködés célja

Célja az Intézmény ellátásainak fejlesztése, a szolgáltatások minőségének javítása. A meglévő humán és egyéb erőforrásainak külső segítség igénybevételével történő bővítése, új szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

X.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak biztosítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézményvezető évente tájékoztatót készít az Intézmény gazdálkodásáról és azt az Intézményben jól látható helyen kifüggeszti, és szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

Az Intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó rendelkezések részletesen az adatkezelési-, adatvédelmi és titoktartási szabályzatban rögzítettek.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az Intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az Intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, ellenőrzését a házirend szabályozza.

Az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybe vevők Intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az Intézmény a házirendben szabályozhatja – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre –, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy Intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az Intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az Intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az Intézményen belüli és Intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az Intézmény házirendje meghatározza az Intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az Intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az Intézményben élő más személyek nyugalomára.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az Intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegeket jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, értesíti az ellátott törvényes képviselőjét vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A szociális intézmény ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézményvezető a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt – annak állapotát figyelembe véve –, törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére.

Az intézményvezető a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adottak.

A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

Az intézményvezető az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az Intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az Intézményben dolgozók számára biztosított, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülményük legyen. Ennek érdekében minden évben az Intézmény megemlékezik a szociális munka napjáról, valamint szupervíziós és esetmegbeszélő csoportokon való részvétel lehetősége biztosított. Az Intézményben minden évben felülvizsgálatra kerülő kockázatértékelés készül, amelyben rögzítésre kerültek a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok és azok kezelése. Az Intézmény több számítógéppel, megfelelő bútorzattal, személyi higiénés szükségleteknek megfelelő helyiséggel rendelkezik. Az Intézmény rendelkezik a szolgáltatásában foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.


XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program hatályba lépése

Jelen Szakmai program Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága jóváhagyásával **2023. március 1.** napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottságának a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ szabályzatainak jóváhagyásáról szóló 166/2022. (V. 25.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai program.

Székesfehérvár, 2023. február 10.




Zsabka Attila
intézményvezető

Záradék

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ székhely és szociális ellátást nyújtó telephelyek Szakmai programját Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ szabályzatainak jóváhagyásáról szóló 54/2023. (II. 23.) számú határozatával jóváhagyta.

Székesfehérvár, 2023. 03 02.



Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről,
étkeztetés (szociális-konyha) szolgáltatás biztosításáról

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., tel: (22) 501 793; képviseli:intézményvezető; fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.. (22) 537-100) – a továbbiakban: Intézmény-,

valamint az **ellátást igénybe vevő**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja.

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

TAJ száma:

között, az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján szociális **étkeztetést** biztosít.

Az ellátás időtartama: határozott idejű

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ...év.....hó nap

Az ellátás igénybevételének záró időpontja:évhó..... nap

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vétele megkezdésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az Intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a személyi térítési díjra vonatkozó kedvezmény lehetőségéről, az igénylés módjáról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról - minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását vagy megszüntetését befolyásolja -, az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Az Intézmény által az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás elemei

3.1. Az Intézmény vezetője az ellátást igénylőnek az alábbi szolgáltatást biztosítja:

Étkeztetés keretében fő étkezésként napi egyszeri egy tál meleg étel biztosítása egyidejű helyben fogyasztással. Az Intézmény biztosítja a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkezésletet.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja

Az ellátás a hét valamennyi napján igénybe vehető.

4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4.1. Az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:Ft/ellátási nap.

4.2. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az Intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.3. A megállapodás megkötésekor a személyi térítési díj összege az ellátott részére:

..... Ft/ellátási nap.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától előre, a tárgy hónap 10. napjáig kell az Intézmény házipénztárába vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4.4. Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell vizsgálni az ellátott rendszeres havi jövedelmét.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

4.5. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a személyi térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4.6. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az Intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4.7. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az Intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartalmát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondása

Az ellátott vagy törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban belül is fel lehet mondani.

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes vagy hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5.4. Amennyiben a megállapodás felmondására irányuló döntés jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy a fenntartó döntését vitatja, akkor a bíróságtól kérheti jogellenességének megállapítását. Ezen esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt vagy a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

6. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

.....
.....

Alulírottak jelen megállapodást – mely egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és ... oldalból, 6 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár,

ellátást igénybe vevő

intézményvezető

törvényes képviselője

MEGÁLLAPODÁS

hajléktalanok átmeneti szállása igénybevételéről

amely létrejött az **ellátást nyújtó** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (címe: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., tel: (22) 501-793, képviseli:..... intézményvezető, Fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.: (22) 537-100) – a továbbiakban: Intézmény –,

valamint az **ellátást igénybe vevő**:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja.

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

TAJ száma:

között, a következő feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Az Intézmény az ellátást igénybe vevő részére a vonatkozó jogszabályokban és jelen Megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján, a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást, **átmeneti bentlakásos elhelyezést** biztosít.

Az intézmény a hajléktalan személyek átmeneti szállásán az ellátást

..... év hó napjától kezdődően

..... év hó napjáig terjedő időre

határozott időtartamra biztosítja.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó szálláson az elhelyezésre legfeljebb egy évig kerülhet sor.

2. Az Intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a szállás folyamatos (napi 24 óra) működését,
- az ellátottak többágyas szobákban történő elhelyezését,
- a személyes használati tárgyainak biztonságos őrzését zárható szekrényben,
- szükséges ágyneműgarnitúrát, melyek tisztításáról kéthetente gondoskodik,
- tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- a személyes ruházat tisztításához szükséges feltételeket (automata mosógép vagy hagyományos mosógép, centrifuga),
- elsősegély felszerelést,
- étkezési lehetőséget,

- az intézmény elhagyása után az ellátott az intézményben hagyott személyes tárgyait 30 napig történő tárolását,
- egyénre szabott bánásmód keretében:
 - szocioterápiás foglalkozásokat,
 - egyéni-, és csoportos beszélgetéseket, közösségi szociális munkát,
 - hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtást,
 - közreműködést a közösségi élet szervezésében,
 - családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítését,
 - átmeneti szállóról való továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítséget,
- szükség esetén pszichiáterhez, pszichológushoz való hozzájutást,
- az Intézmény orvosi rendelőjében (Székesfehérvár, Sörház tér 3.) heti 15 órában egészségügyi ellátást.

3. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

3.1. Az Intézmény által biztosított átmeneti elhelyezést nyújtó hajléktalanok átmeneti szállásán az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult vagy a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Az **intézményi térítés díj** összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza.

Ingyenes ellátásban részesül az ellátott, ha jövedelemmel nem rendelkezik.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

..... Ft/ellátási nap.

A kötelezett által fizetendő **személyi térítési díj** összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az Intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének **60 %-át**.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 3.3. pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül a személyi térítési díj havi összegét kell megállapítani.

A megállapodás megkötésekor fizetendő személyi térítési díj:

..... Ft/ellátási nap.

Az intézményben a gondozás első 30 napjára személyi térítési díjat nem kell fizetni. A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába vagy az Intézmény elszámolási számlájára befizetni.

3.2. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelemvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

3.3. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

3.4. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

3.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény Fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

4.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott vagy törvényes képviselője a megállapodást indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Intézmény Fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az Intézmény vezetője egyeztetni az ellátást igénybe vevővel vagy a törvényes képviselőjével az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Az elhelyezés megszűnésekor ellátásra jogosult köteles a szállókulcsot, a szoba és szekrénye/i/ kulcsát átadni az intézmény vezetőjének.

5. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,

- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről. /Az intézményben az ellátottak jogait képviseli, elérhetősége:/

Az Intézmény vezetője köteles tájékoztatást nyújtani az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó részére:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszerkészletről.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A panaszügy kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

7. Ellátottra vonatkozó kötelezettségvállalások

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy

- a Megállapodás 5. pontja szerinti tájékoztatást tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy

- az Intézmény hajléktalan személyek átmeneti szállására vonatkozó házirendjét megismerte és tudomásul vette,
- a megállapított személyi térítési díjat határidőben befizeti,
- az esetfelelőssel együttműködik,
- részt vesz a szálló közösségi életében, valamint
- tudomásul veszi, hogy legkésőbb 15 nappal az ellátás megszűnése után az általa használt szekrény(ek)e)t az ellátott költségére felnyitják és a szerkény(ek)ben található tárgyak két tanú jelenlétében az összezsomagolásra kerülnek. Az Intézmény az át nem vett tárgyakat egy hónapig megőrzi, azt követően megsemmisítésre kerülnek.

Alulírottak jelen megállapodást – mely egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és ... oldalból, 7 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár,

ellátásra jogosult
törvényes képviselője

intézményvezető
szociális munkatárs