

## **Kérelem benyújtásának menete epapir szolgáltatás igénybe vételével**

**-3 lépés:** a kérelmi nyomtatvány letöltése az alábbi linkről lehetséges:

<https://www.szekesfehervar.hu/szocialis-ellatasi-es-gyermekvedelmi-iroda>

Kérelmi lapok, formanyomtatványok, ügyleírások	
Az igényléshez szükséges formanyomtatvány a <b>támogatás nevére kattintással PDF</b> formátumban nyitható meg.	
Települési támogatás (eseti) - PDF	Ügyleírás PDF
Települési lakhatási támogatás- PDF	Ügyleírás PDF
Közös képviselő nyilatkozata - PDF	
Formanyomtatvány hatósági bizonyítvány kiállítására -PDF	Ügyleírás PDF
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény -PDF	Ügyleírás PDF
Nyilatkozat egyedülállóságról - PDF	ez a nyilatkozat csak a rendeletben szabályozott ellátások esetében csatolandó
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása - PDF	Ügyleírás PDF
Családvédelmi kedvezmény -PDF	Ügyleírás PDF

**-2. lépés:** a letöltött formanyomtatvány kinyomtatása, teljeskörű kitöltése, dátummal és aláírással történő ellátása

**-1. lépés:** a kitöltött formanyomtatvány, illetve a formanyomtatványon feltüntetett csatolandó dokumentumok beszkenelése és mentése (az elfogadott formátumokról bővebb információ: <https://epapir.gov.hu/sugo> )

**0. lépés:** ügyfélkapus felhasználónév és jelszó párosával belépés a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Az ügyfélkapu azonosító **személyhez kötött** vagyis azonosítja a küldő személyét. **Kizárólag saját azonosító és jelszó párossal, saját ügyben nyílik lehetőség kérelem benyújtására.**

ügyintézés szabadon

## ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

**BEJELENTKÉZÉS**

Azonosítás megszakítása  
Még nem regisztrált?  
Elfelejtett jelszó

**1. lépés:** az epapír szolgáltatás az új levél írásába léptet be. Az oldal felső harmadában az ügyfélkapu regisztráció során megadott személyes adatokat (viselt név; születési név; anyja neve; születési hely és idő) a rendszer automatikusan kitölti, az nem módosítható!

**2. lépés:** **Témacsoport** kiválasztása: a legördíthető menüből az „Önkormányzati igazgatás” kiválasztása

TÉMACSOPORT Súgó ?

**3. lépés:** **Címzett** kiválasztása: a legördíthető menüből „Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata” kiválasztása

CÍMZETT ?

**4. lépés:** **Ügytípus** kiválasztása: a legördíthető menüből „Szociális ügyek”/”Gyermekevédelmi és gyámügyek” kiválasztása

ÜGYTÍPUS Súgó ?

ÜGYTÍPUS Súgó ?

**5. lépés:** **Hivatkozási szám** megadása csak abban az esetben szükséges, ha folyamatban lévő ügyről van szó. Nem kötelezően kitöltendő mező!

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

**6. lépés:** **Levél tárgya**nak megadása: pl.: Települési támogatás megállapítása iránti kérelem / Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem

**7. lépés:** **Levél szövege**: tetszőlegesen, de kötelezően kitöltendő mező!

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ?

32768 / 32768

**8. lépés:** ha a fenti mezők kitöltése megtörtént rákattintani a „**Tovább a csatolmányokhoz**” gombra

**TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ**

**9. lépés:** a korábban kitöltött és beszkenelt formanyomtatvány, illetve az egyéb dokumentumok csatolása (az elfogadott formátumokról bővebb információ: <https://epapir.gov.hu/sugo>) Feltölthető maximális méret: 24.0 MB



**10. lépés:** ha minden dokumentum csatolása megtörtént abban az esetben az egyes feltöltött dokumentum hitelesítésére is sor kerülhet a feltöltött fájl sorának végén a „**hitelesítés**” gombra kattintással

*például:*

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
102_2020__iv__10__korm__rendelet_0425tol_hatalyos.pdf	1.7 MB	Nem	<input type="button" value="TÖRLÉS"/> <input type="button" value="LETÖLTÉS"/> <input type="button" value="HITELESÍTÉS"/>

**11. lépés:** ha minden dokumentum csatolása és hitelesítése is megtörtént rákattintani a „**Tovább a véglegesítéshez**” gombra

**TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ**

**12. lépés:** majd egy összegző ablak fog megjelenni (**ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI**), ahol látható a beküldésre szánt levél minden adata és a csatolt dokumentumok listája

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus: Gyermekvédelem és gyámügyek

Címzett: SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Hivatkozási szám (hivatali):

Metaadatok:

Tárgy: próba

Levél szövege:  
próba

102\_2020\_\_iv\_\_10\_\_korm\_\_rendelet\_0425tol\_hatalyos.pdf (pdf, 1.7 MB, nem hitelesített)

**13. lépés:** ha mindent rendben találunk, akkor rá kell kattintani a „**Küldés**” gombra

Ha valamit elrontottunk lehetőség nyílik a csatolmányokhoz visszalépni vagy a levél szerkesztésében módosítani vagy akár az egész levelet törölhetjük is.



A levél beküldését követően a rendszer automatikusan generál egy azonosítót, mellyel a beküldött kérelem azonosítható. A levél beküldéséről a rendszer egy „*Feladási igazolás*”-t állít ki, melyet a <https://tarhely.gov.hu> oldalon tudunk megtekinteni ügyfélkapus azonosítást követően.

Amikor a hatóság a beküldött levelet megtekinti, letölti erről a rendszer automatikusan generál egy „*Letöltési igazolás*”-t, melyet szintén a <https://tarhely.gov.hu> oldalon tudunk megtekinteni ügyfélkapus azonosítást követően.