

**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**



**SZÉKES
FEHÉRVÁR**
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sorszám: 189/2024. (XII. 6.)

NYÍLT ÜLÉS

Az előterjesztést tárgyaló testület megnevezése: Közgyűlés

Beszámoló

a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről és az adóztatásról

Székesfehérvár, 2024. november 28.

**Előterjesztő: Dr. Bóka Viktor
címetes főjegyző**

Az előkészítésért felelős:
Dr. Kovács Adrien
aljegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja a jegyző számára beszámolási kötelezettséget ír elő a képviselő-testület irányába a hivatal tevékenységéről.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. év XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét szervezeti rendszerezettségben, tényleges szakmai tartalom-megjelenítés mellett, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata 3. melléklete szerinti feladatokra fókuszáltnak a következőkben mutatom be azzal, hogy az adóztatásról a Hatósági Főosztály Adóirodájának 2023. évi tényleges tevékenység-katalógusával egyidejűleg számolok be.

Gazdasági Igazgatóság

Költségvetési Iroda

Az iroda a költségvetési tervezéssel, beszámolással, önkormányzati szintű gazdálkodással, intézményi működtetéssel, finanszírozással, állami támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatban 2023. évben is ellátta feladatát az alábbiak szerint:

- előkészítette Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetét, az Önkormányzat működését felölelő költségvetési rendelettervezetét, módosításait, az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetét. Az előkészítéshez szükséges egyeztetéseket lefolytatta, döntéselőkészítő dokumentumokat készített, javaslatokat fogalmazott meg;
- elkészítette a havonta esedékes időközi és az éves költségvetési jelentéseket, a negyedévente esedékes időközi mérlegjelentéseket, továbbá az év végi mérlegjelentést és az éves költségvetési beszámolót;
- teljesítette a központi pénzügyi információs rendszer szerinti rendszeres és egyéb előírt adatszolgáltatásokat;
- elvégezte az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények villamos- és gázenergia közbeszerzési eljárásához szükséges adatok beszerzését, feldolgozását, továbbá ellátta az energiateljesítmény monitorozása során beérkezett adatok feldolgozását;
- figyelemmel kísérte az önkormányzati gazdálkodás alakulását, melynek keretében – a költségvetési jelentéseken túl – vezetői információs adatokat szolgáltatott és döntések megalapozását támogatta;
- gazdasági, költségvetési, pénzügyi szempontok szerint véleményezte a társirodák dokumentációit, az önkormányzati, polgármesteri hivatali tervezeteket, szerződéseket, intézkedéseket;
- a polgármesteri hivatali szervezeti egységekkel, az intézményekkel, önkormányzati gazdasági társaságokkal folyamatos együttműködésben látta el feladatát.

Az iroda feladatellátását jellemző összevont mutatók:

Az iroda több ezer költségvetési tételből álló, terv szinten 103,48 Mrd Ft kiadási előirányzatú költségvetés szakmai előkészítéséről, módosításáról és végrehajtásáról gondoskodott, valamint monitorozta a gazdálkodást több tízezres tételszám mellett, biztosította a likviditásmenedzsment során a finanszírozást több mint 10000 fő ellátott részére a szolgáltatás igénybevételéhez, mintegy 1900 fő foglalkoztatott munkavállaló bérére és egyéb juttatására,

valamint a közgyűlés által eldöntött támogatásokra, programokra, fejlesztésekre, felújításokra, önkormányzati gazdasági társaságok finanszírozására.

Az iroda a költségvetési rendelet alapján az intézményi költségvetések ellenőrzését és az önkormányzati tételek egyenkénti egyeztetését, rögzítését követően önkormányzati szinten elkészítette az elemi költségvetést és év közben annak módosításait.

A 2023. évi költségvetési rendelet 5 alkalommal került módosításra, a rendeletmódosítások mindösszesen több mint 10000 költségvetési tételt tartalmaztak, az ehhez szükséges egyedi szakmai, szakterületi és vezetői egyeztetések lefolytatása mellett.

A gazdálkodás kontrollját 2023. augusztus 31. napjáig 32 intézmény és tagintézményeik esetében, 2023. szeptember 1. napjától 30 intézmény és tagintézményeik esetében havi szinten az időközi költségvetési jelentés (312 db/év egyenként 1287 tétel), a szállítói- és vevőállomány követés (312 db/év), továbbá negyedévente az időközi mérlegjelentés (126 db/év, egyenként 295 tétel), valamint a közgyűlési, bizottsági hatáskörbe tartozó döntések (mintegy 200 db/év) előzetes gazdasági, pénzügyjogi értelmezése, nyilvántartásba vétele garantálja.

A 41 jogcímhez köthető 9,27 Mrd Ft központi költségvetési támogatáshoz, kiegészítő és egyéb támogatáshoz kapcsolódó adatgyűjtés, felmérés, igénylés, elszámolás összesen 11 alkalommal történt.

A 2023-as gazdálkodási év zárásaként elkészült a zárszámadási rendelet, s ezzel összhangban az intézményi beszámolók ellenőrzését követően az önkormányzati éves költségvetési beszámoló, a szakterületi, intézményi egyeztetésekre és a teljesítési adatokra figyelemmel.

Az irodának 2023. május végéig feladata volt az önkormányzati intézmények humánerőforrás mozgásával kapcsolatos, közgyűlési határozat szerinti polgármesteri engedélyeztetési eljárás lefolytatása, melynek keretében mintegy 51 kérelem szakmai és költségvetési egyeztetésére és az elbírálás előkészítésére került sor. 2023. június hónapjától az intézmények hatékony működéshez szükséges humánerőforrás mozgásával kapcsolatosan az iroda 3 kérelem tekintetében folytatott le egyeztetéseket.

Az iroda 2023. május végéig 15 kérelem esetében továbbra is ellátta az önkormányzati intézmények fejlesztések, beruházások megvalósításához szükséges polgármesteri engedélyeztetési eljárások lefolytatását.

Az iroda ezen felül összefogta az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények villamos- és gázenergia közbeszerzési eljárásához kapcsolódó feladatok ellátását, gondoskodott a közbeszerzési eljárások lefolytatásához fogyasztási helyenként szükséges adatok, információk beszerzéséről, egyeztetéséről, továbbá ellátta az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények energiafelhasználásának monitorozását a beszerzéssel érintett fogyasztási helyek esetében.

Villamosenergia beszerzése tekintetében 29 intézmény és egyes önkormányzati sportlétesítmények részére ún. KEF-es eljárás keretében 2x12 hónap időtartamra, 135 fogyasztási helyre összesen mintegy 8 millió kWh/év mennyiségű villamosenergia beszerzésére került sor.

A havi monitorozás során a 29 intézmény 131 fogyasztási helye vonatkozásában beérkező adatok (fényképek, táblázatok) feldolgozása történt meg.

A földgáz energia beszerzés tekintetében 20 intézmény, valamint 1 sportlétesítmény részére KEF eljárás keretében 2x12 hónap időtartamra, összesen 61 fogyasztási helyre mintegy 7,8 millió kWh/év mennyiségű gázenergia beszerzésére került sor.

A havi monitorozás során a 20 intézmény 60 fogyasztási helye vonatkozásában beérkező adatok (fényképek, táblázatok) feldolgozása történt meg.

A távhőszolgáltatás esetében 54 db fogyasztási hely vonatkozásában történik a SZÉPHŐ Zrt. bevonásával a havi monitorozás.

Fentiek mellett az iroda feladata volt az intézmények pályázaton történő részvételhez szükséges fenntartói hozzájárulás tekintetében az eljárás lefolytatása, a döntés előkészítése, illetve közreműködött az ehhez kapcsolódó adatok szolgáltatásában, a releváns intézkedések meghozatalában. 2023. évben 7 intézmény 32 pályázattal kapcsolatosan nyújtott be kérelmet a fenntartói hozzájárulás megadása iránt.

Az iroda a 2023. évben 16 db hazai és 14 db uniós forrású pályázat, támogatás kezelésében látott el feladatot költségvetési, előirányzatkezelési, gazdálkodási szempontból.

Gondoskodott a gazdálkodást és egyéb szakmai területeket érintő állami szervezetek ellenőrzéseihez kötődő adatszolgáltatásokról, előírt dokumentációk összeállításáról.

A szakiroda a 2023. évben a közgyűlés előterjesztéseinek, közgyűlési hatáskörben hozott polgármesteri döntéseknek, valamint a társirodák dokumentációinak előkészítésében vett részt, mely nagyságrendileg több mint 200 db közgyűlési előterjesztést, polgármesteri döntést jelent, ebből a kiemelt önkormányzati projekthez kapcsolódóan mintegy 100 db, a végrehajtáshoz kapcsolódó szerződések, módosítások száma megközelítőleg 600 db. A gazdálkodás zavartalan működésének biztosítása érdekében 32 db polgármesteri saját hatáskörű előirányzat módosítás, átcsoportosítás előkészítését végezte el a szervezeti egység.

Az iroda feladatait a 2023. évben 8 fővel látta el.

Pénzügyi Iroda

A szakiroda 2023. évben is ellátta az önkormányzat és a hivatal pénzügyi gazdálkodásával, a pénzellátás biztosításával, a bevételek beszedésével, kiadások teljesítésével, kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatait.

Az önkormányzati, hivatali feladatok mellett teljeskörűen ellátta a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás, a Székesfehérvár-Tác Önkormányzati Társulás, és a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, számviteli, egyéb gazdálkodási feladatait is.

A szakiroda elvégezte az értékesítésből, szolgáltatásnyújtásból származó követelések számlázásával, a házi pénztár üzemeltetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a kötelezettségvállalási szabályzatban előírt pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatokat.

Elkészítette továbbá a bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosította a kiküldöttek valuta ellátmányát.

Összeállította és benyújtotta a havi és a negyedéves központi adókkal (általános forgalmi adó, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, kifizetői adó) kapcsolatos adóbevallásokat, adatszolgáltatásokat, azok alapján teljesítette a befizetéseket, visszaigényléseket.

A bérszámfejtési feladatok körében a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA) elvégezte a polgármesteri hivatali dolgozók és az önkormányzati tisztségviselők nem rendszeres személyi juttatásainak, költségtérítéseinek, valamint az állományba nem tartozó személyek részére megbízási szerződések, felkérések, önkormányzati rendelet alapján járó megbízási díjaknak, tiszteletdíjaknak, ösztöndíjaknak a számfejtését, teljesítette a járandóságok kifizetését.

A szakiroda gondoskodott a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az önkormányzati intézmények dolgozói munkabérének, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának folyószámlára, illetőleg lakcímre történő utalásáról.

A szakiroda a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások nyújtásához kapcsolódóan elvégezte az Ügyfélkapcsolati és Szociális Ellátási Iroda által kiadott határozatok alapján a különféle rendszeres és nem rendszeres települési támogatások jogosultak részére történő folyósításával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Ennek keretében 2023. év folyamán Székesfehérvári Időskorú Személyek Települési Támogatása, Székesfehérvári Születési

Települési Támogatás, Eseti Települési Gyógyszertámogatás, Lakhatást segítő eseti települési krízistámogatás – Hajléktalan szállás díjhátraléka, Rendkívüli települési családvédelmi krízistámogatás – Temetési Támogatás, Települési Ápolási Támogatás, Települési Lakhatási Támogatások, Települési Hátralékkezelési támogatás, Veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatás – Áram, Földgáz, Tüzifa – mindösszesen 18.100 db-ot meghaladó eseti és rendszeres támogatás kifizetésére került sor.

Elkészítette az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok elemi költségvetését és azok módosításait, havi pénzforgalmi jelentéseit, negyedéves mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóit, továbbá a központi pénzügyi információs rendszer szerinti egyéb adatszolgáltatásait.

Elkészítette a Központi Statisztikai Hivatal részére a beruházási kiadásokról, valamint a környezetvédelmi ráfordításokról és bevételekről szóló negyedéves, éves statisztikai jelentéseket.

A szakiroda elkészítette továbbá a gazdálkodással (leltározási utasítás, pénzkezelési szabályzat, számlázási utasítás, selejtezési szabályzat, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, valamint az utalványozás rendjének szabályozásáról szóló utasítás) kapcsolatos szabályzatok jogszabályoknak megfelelő módosítását.

Közreműködött az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által lefolytatott beszerzési, közbeszerzési eljárások, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések, a közgyűlési és bizottsági előterjesztések előkészítésében, pénzügyi, számviteli, adózási szempontok szerint véleményezte azokat.

Közreműködött az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének, módosításainak, továbbá az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének előkészítésében.

Közreműködött, adatot szolgáltatott az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását érintő belső ellenőrzések lefolytatása, továbbá a Magyar Államkincstár és egyéb ellenőrző szervezet által a hazai és európai uniós források terhére nyújtott fejlesztési célú támogatások felhasználásának ellenőrzése során.

A szakiroda a követelések beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldött ki, melynek eredménytelensége esetén intézkedett a kintlévőségek jogi úton történő beszedése érdekében (fizetési meghagyás kibocsátása MOKK rendszeren keresztül, peres eljárás megindításának kezdeményezése).

Közreműködött a visszatérítendő támogatások felhasználásáról szóló elszámolások ellenőrzésében.

Folyamatosan vezette a gazdasági események analitikus és főkönyvi nyilvántartásait, gazdálkodás végrehajtása során kötött szerződések, a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Elkészítette a különféle alapok (környezetvédelmi, vízgazdálkodási fejlesztési alap, lakáselidegenítés bevételeinek tervezett felhasználása) bevételeinek és kiadásainak alakulásáról szóló kimutatásokat, adatszolgáltatásokat a költségvetési rendelet és a vonatkozó egyéb önkormányzati döntéseknek megfelelő részletezettséggel.

Az iroda végezte az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításával kapcsolatos döntéselőkészítői-, operatív végrehajtói feladatokat, melynek a szervezeti és működési szabályzat előírásaival összhangban 54 alkalommal került sor betétlekötési megbízás adására, jelentős kamatbevételhez juttatva az önkormányzatot.

Elkészítette a 2023. évi éves leltár felvételéről szóló Címzetes Főjegyzői utasítást, továbbá ellátta a leltár szervezésével, lebonyolításával, kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

Az iroda feladatait a 2023. évben 18 fővel látta el.

Hatósági Főosztály

Adóiroda

A pénzügyi, teljesítési (pénzforgalmi) adatok alapján a költségvetésben szereplő adóbevételek a 2023. év során az alábbiak szerint teljesültek.

A terv és teljesítési számok konkrétan, forintban:

Adónem	Terv	Tény	Százalék
Iparüzési adó	26 000 000 000	26 629 752 576	102%
Építményadó	4 050 000 000	4 064 030 446	100%
Idegenforgalmi adó	60 000 000	64 104 662	107%
Bírság, pótlék	90 000 000	123 159 550	137%
Talajterhelési díj	4 000 000	3 516 356	88%
Földbérbeadásból származó jövedelem	0	184 627	
Összesen:	30 204 000 000	30 884 748 217	102%

A bevételi előirányzatok tervezésénél helyi iparüzési adó esetében a Kkv szektor részére biztosított 50%-os adókedvezmény megszűnése miatti nagyságrendileg 2 Mrd Ft-os bevételemelkedéssel, valamint a helyi gazdaság teljesítményének növekedéséből adódóan további 8%-os növekménnyel került az eredeti előirányzat meghatározásra. A város gazdaságának teljesítménye ennél jobban növekedett, ezért az ősz folyamán 2,7 Mrd Ft-tal emelésre került az eredeti előirányzat, s végül még ez is túlteljesült 600 Mft-tal.

A COVID időszak alatt bevezetett központi adómoratórium megszűnésével az építményadó rendszere áttekintésre került, melynek következtében a Közgyűlés egyszerűsítésről döntött (használati módok számának csökkentése, sávós adózás helyett a fix adómértékek előtérbe helyezése). A bevételi előirányzat ezen változtatások figyelembevételével került meghatározásra.

Az építményadó beszédése az eredeti terveknek megfelelően teljesült. Az idegenforgalmi adónál ugyanez elmondható azzal, hogy ennél az adónemnél erős a szezonális hatása, vagyis a nyári hónapokban sokkal jelentősebb a vendégéjszakák száma, így a második félévben arányaiban nagyobb bevétel keletkezett.

A szakiroda munkavégzését nagyban befolyásolta, hogy a feladatellátás fő eszközéül szolgáló ASP Adó-szakrendszert, az azt fejlesztő és biztosító Magyar Államkincstár 2022. év decemberében egy jelentős verzióváltással módosította. Ennek hatására olyan szinten romlott a program funkcionalitása, működése, megbízhatósága, amely jelentős többlet terhet rótt a munkatársakra, kifeszítette, esetenként tarthatatlanná tette az ügyintézési határidőket. A probléma sajnos az első félév során végig tapasztalható volt, augusztustól normalizálódott a helyzet.

Az éves szakmai tevékenységet az alábbi számszerűsíthető adatok mutatják be:

Végrehajtási területen realizált cselekmények:

Végrehajtási cselekmény	Darab
Hatósági átutalás (inkasszó)	1197
Ingó foglalás	58
Készpénz foglalás	80
Ingatlan végrehajtás	30
Gépjármű forgalomból kivonás	21
Letiltás	256
Összesen:	1642

Az esedékesség után befolyó adóbevételek nagysága 5 600 089 738 forint volt, ez az összes bevétel 18 %-a, ami nagyrészt végrehajtási, behajtási tevékenység következménye. Összesen 2 fő, nagy szakmai gyakorlattal rendelkező kolléga látta el a végrehajtási feladatokat.

A célirányos, gyakorlott hátralékkezelésnek köszönhetően a hátralékállományok az előírásokhoz képest 3% alatt voltak, ami rendkívül jó mutatónak számít.

Az adóellenőrzési tevékenység során fluktuáció okozta létszámgonddal küzdött a szakiroda. A feladatot 2 fő végezte, az év során a szakiroda 72 db támogatói eljárást és 30 db adóellenőrzést indított. Az eljárások eredménye 129 623 233 Ft adóhiány és hozzá kötődő szankció megállapítása. A támogatói eljárások hatására 115 558 777 Ft befizetés történt. Összeségében adóellenőrzés hatására 245 182 010 Ft többletbevétel realizálódott.

Az év során 1 543 darab adó- és értékbizonyítvány került kiállításra, ami gyakorlatilag majdnem ezzel megegyező mennyiségű helyszíni szemle megtartását is jelentette. Alapvetően ezt a feladatot egy fő végzi, de a rendkívül magas intézendő ügyszám miatt az ingatlanértékelői végzettséggel rendelkező, két fő végrehajtó kolléga erre a feladatra időszakosan átcsoportosításra került.

A 2023. évi tevékenységet jellemző adat továbbá, hogy 47 762 bejövő irat (bevallás, beadvány, adatszolgáltatás) került elintézésre, melynek során 41 131 kimenő hatósági és 2 637 belső irat (határozat, végzés, értesítő, stb.) készült, összességében a papír alapú egyenlegértesítők nélkül (2 905 db) 91 530 darabos ügyiratforgalmat jelentett.

Mindösszesen négy esetben támadták meg az adóügyi döntéseket. A szakiroda mindegyik esetben az eredeti döntéshez tartotta magát, ezért a fellebbezések felterjesztésre kerültek a kormányhivatalhoz. A jogorvoslat elbírálására jogosult szerv mind a négy esetben a döntések helybenhagyása mellett döntött.

A szakiroda külön ügyfélszolgálatot üzemeltet, ahol a 2023. évben 1123 adózó ügye került személyesen elintézésre.

Az Adóiroda feladatait 20 fővel látta el.

Anyakönyvi és Címregiszter Iroda

A szakiroda anyakönyvi igazgatással, hagyatéki ügyintézással, valamint köztemetés ügyintézésével kapcsolatos feladataira vonatkozó főbb mutatószámok:

Anyakönyvi kivonatok kiállítása 7857 esetben történt, családi jogállás rendezésével kapcsolatosan 19 esetben került sor örökbefogadás anyakönyvezésére, 37 esetben a

megszületett gyermekekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendeződött a családi jogállás. Születendő gyermekekre 107 esetben tettek teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (a továbbiakban: EAK) 15176 db ügy (esemény és adatváltás) került rögzítésre, 42 db állampolgári eskütételben, 493 db házasságkötésben, 3 db bejegyzett élettársi kapcsolatban való közreműködés történt. 191 esetben volt szükség válás bejegyzésére, 2860 haláleset, 2638 születés került anyakönyvezésre, az EAK rendszerből történő adatszolgáltatásra 631 esetben került sor.

Hazai anyakönyvezésben 63 db esetben került sor felterjesztésre Budapest Főváros Kormányhivatalához.

Hagyatéki, póthagyatéki és földhivatali póthagyatéki eljárás megindítása 1142 esetben történt. Gyámhatósági megkeresésre 44 esetben történt vagyonejtár megküldése. A NAV, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, valamint ügyvédi irodák részére 458 db esetben történt adatszolgáltatás hagyatéki ügyben.

A szépkorúak adategyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában 40 esetben volt a szakiroda a Hivatal segítségére.

A 2023. évben 101 db köztemetés iránti kérelem érkezett a szakirodára, 20.102.759 Ft került köztemetés címén kifizetésre, ebből az összegből önkéntes befizetéssel 14.549.869,-Ft, a kifizetett összeg 72 %-a térült meg.

Az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása 7 fő anyakönyvvezetővel, míg hagyatéki feladatellátás átlagosan 2 fővel történt. Ügykezelőként 1 fő munkatárs működött közre.

A szakiroda címregiszter feladatkörét érintő főbb mutatószámok:

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet alapján a 2023. évben is jegyzői hatáskörben – a szakiroda gondozásában – került sor a címkezeléssel és címképzéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

A szakiroda intézkedett a házsám-megállapításokról, valamint előkészítette a Közgyűlés hatáskörbe tartozó közterületek, illetve magánutak elnevezésére vonatkozó javaslatokat.

A beszámolási időszakban 2259 db főszámon indult eljárás (KCR adatlapokkal együtt) az ingatlanok címkezelésével, házsámozásával kapcsolatban. Címkezelési igazolás 2087 db esetben készült. *(Címkezelési igazolásokon belül a cím elemek száma változó, ha a címkezelési igazolás egy darab egylakásos lakóházat címkezel, akkor 1 db cím elemet tartalmaz, sok esetben társasházak egyéb önálló ingatlanjainak (albetét) cím elemeit tartalmazza, akkor a címkezelési igazolás több tíz cím elemet is tartalmaz. A cím elemek rögzítése egyesével történik a KCR rendszerben.)*

A 2023. évben az ügyfelek kérelmére 51 db hatósági bizonyítvány kiállítása történt építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról, továbbá társasház alapító okirat kiadása/módosítása céljából.

Más hatóság, egyéb állami, önkormányzati szerv vagy egyéb szerv megkeresésére 80 esetben került sor megkeresés teljesítésére.

Közterületek és magánutak elnevezésére vonatkozó közgyűlési előterjesztésekben 3 alkalommal készült közterület nevének és jellegének, továbbá helyrajzi számának rögzítése.

A címregiszter feladatokat átlagosan 3 fő ügyintéző látta el. Ügykezelőként 1 fő munkatárs segítette a feladatellátást.

A szakiroda fenteken túlmenően a családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtér-beépítésekre vonatkozó kedvezmények igénybevétele érdekében kiállított 238 db hatósági bizonyítványt a 2023. évben.

Igazgatási és Környezetvédelmi Iroda

A 2023. évben az Igazgatási és Környezetvédelmi Iroda 8 fővel látta el feladatait.

A szakiroda 2023. évi tevékenységét az alábbi mennyiségi mutatószámok jellemezték:

	Eljárások megnevezése	Összes iktatás (főszámok)
1.	birtokvédelmi eljárás	129
2.	általános ügyféli tájékoztatás	77
3.	állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos eljárások	36
4.	társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek	27
5.	növényvédelmi eljárások	64
6.	hatósági igazolások kiadása	312
7.	közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek	430
8.	kereskedelmi ügyek	404
9.	ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek	71
10.	szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek	61
11.	ingatlanközvetítői névjegyzék vezetése	128
12.	kutak létesítésének és fennmaradásának engedélye	37
13.	fakivágási engedélyek	128
14.	hulladékgazdálkodással kapcsolatos eljárások	34
15.	környezet-és természetvédelmi hatósági eljárások és szakhatósági állásfoglalások	100
16.	közterületek tisztántartásával kapcsolatos eljárások (közterületen illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása)	28
17.	zaj-és rezgésvédelmi eljárások	10
18.	közérdekű panaszok kezelése	16
19.	hirdetmények	214

A vonatkozó önkormányzati rendelet alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt mindösszesen 7445000.-Ft összegű pénzbírság került kiszabásra. A bírságok 90 %-a zöldterületen történő szabálytalan parkolással megvalósított cselekmények miatt került megállapításra, átlagban 22767,-Ft összegben.

A 2023. évben a hatósági feladatok ellátása során 327 db hatósági ellenőrzésre került sor.

Ügyfélkapcsolati és Szociális ellátási Iroda

A szakiroda feladatkörében – az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó 3 fő ügyfélszolgálati ügyintézőn túlmenően – 2 fő szakügyintéző végzett érdemi feladat-ellátást a beszámolási időszakban a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal összefüggésben.

A tárgyévben a korábbi években lezajlott jogszabályváltozások figyelembe vételével történt a szakfeladatok ellátása.

A beszámolási időszak feladat-ellátását ismételten két fő körülmény határozta meg. Az egyik a 2019. március 1. napjától hatályos, két új jogcímen nyújtott települési támogatási program – Székesfehérvári Születési Települési Támogatás, Székesfehérvári Időskorú Személyek Települési Támogatása – végrehajtása, a másik a veszélyhelyzeti időszak alatt – az energiaválsághelyzet okán megalkotott – Székesfehérvári Veszélyhelyzeti Lakásfenntartást segítő Települési Támogatás Program – települési támogatás megállapítása volt.

A szakiroda által ellátott feladatok végrehajtása során továbbra is szoros, kiemelkedő szakmai együttműködés történt az Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ, a Kríziskezelő Központ, a Kossuth Zsuzsanna Szociális Intézmény, a Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon, a Székesfehérvári Intézményi Központ, valamint Székesfehérvár közigazgatási területén működő nevelési, oktatási, civil- és karitatív intézmények munkatársaival.

A szakirodát érintően a 2016. január 01. napjával hatályba lépett szünidei gyermekétkeztetés szabályait rögzítő kormányrendelet értesítési, tájékoztatási kötelezettséget határozott meg. A hivatali szervezeti egység a székesfehérvári Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve a jogszabályban meghatározott két alkalommal – a 2022/2023-as tanév nyári szünete esetében 2023. május 15. napjáig, míg a 2023/2024-es tanév évközi szünetei – őszi, téli és tavaszi szünnet – tekintetében 2023. szeptember 15. napjáig – 2023. május 1. napján 10, míg 2023. szeptember 1. napján 13 a jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező gyermek szülője, törvényes képviselője részére küldte meg írásbeli tájékoztatását.

A 2023. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatásra augusztus hónapban 43 gyermek/ fiatal felnőtt (23 család) volt jogosult, míg a november hónapjában folyósított, természetbeni támogatásban 33 gyermek/ fiatal felnőtt (15 család) részesült.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Székesfehérvár közigazgatási területén 2023. december 31. napján a jegyzői gyámhatóság nyilvántartásában 21 gyermek/ fiatal felnőtt hátrányos helyzetűként, míg 1 gyermek/ fiatal felnőtt halmozottan hátrányos helyzetűként szerepelt.

Települési támogatás jogcímen tárgyévben 28 fő természetbeni-, míg 17991 fő pénzbeli támogatásban részesült, 18023 esetben. A jogosultak közül 17987 fő egy alkalommal, 15 fő havi rendszerességgel, míg 17 fő egyéb rendszerességgel részesült támogatásban. A támogatásban részesülők közül 50 fő a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásaihoz kért segítséget.

2023. évben egyéb önkormányzati támogatásban (családvédelmi kedvezmény, önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása) 11 fő 111 esetben részesült.

A 2023. évben Székesfehérvári Időskorú Személyek Települési Támogatása jogcímen támogatásban részesített személyek száma 17136 fő, a Székesfehérvári Születési Települési Támogatás jogcímen támogatásban részesített újszülött gyermekek száma 595 fő volt.

Az ellátásokkal összefüggésben a környezettanulmányok elvégzését a területi szakmai intézményen, az Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központon túlmenően a feladatellátásban részt vevő 3 fő köztisztviselő látta el.

A szakiroda vezetője és munkatársai a 2023. évben is előadóként és meghívottként is eleget tettek minden olyan felkérésnek, amely a szociális vagy gyermekvédelmi terület feladatellátását, partnerségét érintette.

A korábbi évekhez hasonlóan a szakiroda gyakorlati helyet biztosított a felsőoktatási intézményekben szociális-, illetve közigazgatási területen tanuló hallgatók szakmai alapismereteiknek a gyakorlatban történő elsajátításához. Ezzel párhuzamosan a szakiroda több alkalommal képezte intézménybemutató, intézménylátogatás színterét is a középiskolai, illetve felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók/hallgatók számára.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati feladatait ellátó szervezetének tevékenységét a 2023. évben a következő mutatószámok jellemezték:

- személyesen megjelent ügyfelek száma	2 652 fő
- egyéb közzétételi kérelmek	884 db
- környezettanulmányok készítésével kapcsolatos ügyek	56 db
- talált dolgokkal kapcsolatos ügyek	21 db

A koronavírus járvány által életre hívott járványügyi veszélyhelyzet az Ügyfélszolgálat általi feladat-tevékenységet is racionalizálta, mely „vívmányok” a jövőbeli feladatellátás részét képezik. Az adatokból kitűnik, hogy a személyes ügyféli megjelenések száma a 2022. évi számadathoz képest (2.984 fő) hasonló tendenciát mutat. Emellett az ügyfélszolgálati feladatot ellátó munkatársak a munkanapokon ellátják a telefonközpontba érkezett hívások kezelését is.

A 2023. évben, 2023. április 30. napjáig nyílt lehetőség a Székesfehérvári Veszélyhelyzeti Lakásfenntartást segítő Települési Támogatás keretében támogatás igénylésére.

A támogatási program célja, hogy kifejezetten azokat segítse, akik a legnehezebb anyagi helyzetben vannak és a legkiszolgáltatottabbak az energiaár változásainak. A Program előkészítésekor szempont volt a hosszú évek óta tartó, sok területre kiterjedő és jelentős mértékű állami támogatási rendszer szociális alapú kiegészítése.

A támogatásban 2023. évben 5 fő jogosult részesült, esetükben 17 esetben történt kifizetés.

A szakiroda feladatellátása során a 2023. évben 25.404 db ügyirat keletkezett.

Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály

A Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály keretében működik a Közgyűlési Iroda és a Személyügyi Iroda.

Közgyűlési Iroda

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Közgyűlési Iroda 2023-ban is biztosította a Közgyűlés, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit, közreműködött a védelmi feladatok ellátásában, valamint megkezdte a 2024. évben megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával és az Európai Parlament képviselőinek választásával kapcsolatos feladatok előkészítését.

A közgyűlési és bizottsági meghívók tervezeteinek összeállításánál a szakiroda munkatársai egyeztetéseket folytattak az érintett szervezeti egységekkel, valamint a Jogi Irodával, majd a jóváhagyott meghívókat és mellékleteit továbbították a képviselők, a bizottsági tagok és meghívottak részére, továbbá tájékoztatták a médiát az ülésekről, azok napirendjéről.

A testületek tagjai részére az előterjesztések, meghívók 2023. február 24. napján tartott testületi ülésig a „DÖNTÉS” programon keresztül elektronikus úton voltak elérhetők. Ezt követően a

„DÖNTÉS” programot felváltotta a „MikroDat” program, 2023. április 6. napjától megtartott testületi ülések előterjesztései, meghívói már ebből a programból voltak elérhetőek.

A képviselők és a bizottsági tagok – jogosultságuknak megfelelően – a város honlapján keresztül férhettek hozzá a meghívókhoz, előterjesztésekhez. Az iroda gondoskodott a meghívók, előterjesztések „MikroDat” programba való feltöltéséről, melynek megtörténtéről az érintettek a bejelentett e-mail postafiókjukba küldött, a program által generált értesítést kaptak.

Az iroda munkatársai a testületi üléseket követően elkészítették az ülések jegyzőkönyveit, határozatait, a Közgyűlésen elhangzottak alapján a munkaanyagot. Az aláírást követően a határozatok feltöltésre kerültek a „MikroDat” programba. Az iroda munkatársai gondoskodtak a jegyzőkönyvek másolatainak a Városi Levéltár és Kutatóintézethez és a Vörösmarty Mihály Könyvtárhoz történő továbbításáról, valamint a végrehajtásért felelősök részére átadták a határozatokat. A város honlapján közzétették a nyílt ülések jegyzőkönyveit, döntéseit. A jegyzőkönyveket, a kihirdetett rendeleteket jogszabályban meghatározottak szerint továbbították a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére, biztosították továbbá a döntések nyilvántartását, illetőleg folyamatosan tájékoztatást nyújtottak a rendeletekről, határozatokról.

Az iroda munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérték a Nemzeti Jogszabálytár online felületén keresztül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modult, letöltötték az oda érkező dokumentumokat, szükség szerint a szakiroda által a dokumentumra, megkeresésre készített választ feltöltötték. Elküldték továbbá elektronikusan ugyanezen modulon keresztül a polgármester és a főjegyző közgyűléstől átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

A Közgyűlés 2023. évben 11 alkalommal ülésezett, 771 határozatot hozott és 36 rendeletet alkotott meg.

A Humán Közszolgálati Szakbizottság 11 alkalommal ülésezett és 429 határozatot alkotott meg.

A Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság 14 ülést tartott, melyen 509 határozatot hozott.

A Városüzemeltetési Szakbizottság 10 alkalommal ülésezett és 787 határozatot alkotott meg.

A Stratégiai és Fejlesztési Bizottság 3 ülést tartott, melyen 26 határozatot hozott.

A polgármester és a főjegyző Közgyűléstől átruházott hatáskörben hozott döntéseinek száma 2023. évben 541 db felterjesztett döntés volt.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 100. §-a alapján a polgármester – a közgyűlés két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben – 31 határozatot hozott, amelyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat látta el a szakiroda.

A Székesfehérváron működő hét nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésére javarészt ugyanazok a jogszabályi előírások az irányadóak, mint a város önkormányzatára. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás értelemben a Polgármesteri Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását. Ennek megfelelően ellátták az ülések összehívásával, előkészítésével, a jegyzőkönyvek, határozatok elkészítésével, az ülésen történő részvétellel kapcsolatos feladatokat. Emellett a jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatták a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, szükség esetén felhívták az elnök, illetve a testület figyelmét a kötelezettségek teljesítésére, az esetleges hiányosságok megszüntetésére. Biztosították a nemzetiségi önkormányzatok esetében is a testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztését, illetőleg a város honlapján történő közzétételét.

2023. évi tevékenységről szóló összefoglaló adatok

nemzetiségi önkormányzat neve	ülések száma	határozatok száma
Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	7	32
Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	7	44
Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	8	37
Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	6	25
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	34
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	9	43
Székesfehérvári Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	10	48

A Díszteremben megrendezésre került rendezvények, ülések technikai előkészítése keretében a szakiroda látta el a teremrendezés, hangpróba, hangfelvétel előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

A szakiroda a Hatósági Főosztállyal szorosan együttműködve vett részt a 2024. évben megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával és az Európai Parlament képviselőinek választásával kapcsolatos feladatok előkészítésében.

Ennek során a szakiroda az alábbi feladatokat látta el 2023. évben:

- körzetesítési feladatok,
- a szavazatszámláló bizottságok felülvizsgálata,
- a Helyi Választási Bizottság előkészítő munkájának támogatása, az ülések előkészítése, az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyvek, határozatok elkészítése.

A szakiroda az ellátandó védelmi feladatai során Székesfehérvár Megyei Jogú Város Veszélyelhárítási Tervét minden évben felülvizsgálja, az adattárat pontosítja. 2023. év vonatkozásában kiemelt figyelmet fordított a rendkívüli időjárásra való felkészülésre. 2023. évben 4 hőségriadó, valamint 1 meghosszabbított hőségriadó elrendelésére került sor. Közreműködött a polgármester hatáskörébe tartozó honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, a kapcsolódó döntések előkészítésében.

A lakosság védelme érdekében Külső Védelmi Terv készítésére és gyakoroltatására kötelezettek azon a településeken, amelyeken úgynevezett felső küszöb értékű – veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik. Székesfehérvár tekintetében ilyen a FLAGA Hungária Kft. töltőüzeme, valamint a Móraagro Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Székesfehérvár, Seregélyesi út 112. szám alatti telephelye. A Külső Védelmi Terv az esetleges vészhelyzetek könnyebb felszámolása érdekében évente részlegesen, háromévente pedig teljes körűen gyakorolnak a szakemberek. A Külső Védelmi Terv részleges gyakorlására 2023. szeptember 5-én került sor. A gyakorlat fő célja a veszélyes anyagokkal foglalkozó FLAGA Hungária Kft. által veszélyeztetett lakosság és az Ipari Parkban dolgozók megóvása az üzemben bekövetkezhető események káros hatásaitól. Ugyanekkor megszólaltak a szirénák a városban, hogy a szimulált veszélyhelyzetről tájékoztassák a lakosságot. A FLAGA Hungária Kft-t érintő szimulált katasztrófavészhelyzetet számoltak fel a gyakorlatban a résztvevők. Valamennyi hatóság, szakmai szervezet és szolgáltató képviselője összefoglalta saját feladatait, illetve ismertették az adott veszélyhelyzetben szükséges intézkedéseket. A gyakorlat napján a város általános- és középiskoláiban, valamint a felsőoktatási intézményekben tűzriadó-gyakorlatot tartottak. Valamennyi gyakorlat sikeresen lezajlott.

A szakiroda feladatait 2023. évben 9 fővel látta el.

Személyügyi Iroda

A Személyügyi Iroda tevékenysége a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői, munkavállalói, az önkormányzati tisztségviselők, az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, illetőleg a jogszabályban meghatározott körben a gazdasági vezetők jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátására terjed ki. A szakiroda látja el az előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási tevékenységet a jogviszony létesítése, megszűnése, a távollétek, az illetmény, munkabér változása, a kinevezés, munkaszerződés módosítása, a jubileumi jutalom, a képzés, a vizsgák, a cafetéria juttatás, a személyi jövedelemadót érintő kedvezményekre vonatkozó nyilatkozatok átvétele, továbbítása, a személyügyi nyilvántartás vonatkozásában. Az iroda tevékenysége kiterjed az önkormányzati képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai jogviszonyával, tiszteletdíjuk biztosításával, adataik változásával kapcsolatos feladatok ellátására, a köztartozásmentes adózói bázisba történő felvételükkel, abból való törlésükkel kapcsolatos, közgyűlési és bizottsági döntések előkészítésére, végrehajtására.

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás kapacitása tekintetében elmondható, hogy az elmúlt évben a ténylegesen munkát végzők száma folyamatosan változott. A Hivatal 2023. évben is 320 engedélyezett álláshellyel rendelkezett.

A „Nyári diákmunka elősegítése” program keretében 2023. év nyarán két turnusban összesen 10 fő nappali tagozaton tanuló, a munkaügyi kirendeltség által kiközvetített, nagykorú diák foglalkoztatására került sor fizikai munkakörökben. E munkaviszony egy hónap határozott időtartamra szólt, napi 4 órás részmunkaidős foglalkoztatással, állami támogatással.

A nyári diákmunkát végzőkön kívül 2023. évben összesen 21 fővel létesült új közszolgálati jogviszony, munkaviszony. Az alkalmazottak közül 27 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya, munkaviszonya, közülük öten vonultak nyugdíjba, és egy olyan eset volt, amikor a munkáltató próbaidő alatt szüntette meg a közszolgálati jogviszonyt.

Gyermekszülés miatt a munkából 23 fő vett igénybe szülési szabadságot, fizetés nélküli szabadságot. A tartósan – 30 napot meghaladó – táppénz miatt távollévők száma 2023. évben 9 fő volt, közülük 3 kolléganő a gyermekszülést megelőzően volt tartósan táppénzen. Két kolléga pedig egyéb okok miatt vett igénybe fizetés nélküli szabadságot.

A szakiroda 2023-ban 8 önkormányzati intézmény vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást készített elő és bonyolított le.

A Közgyűlés és bizottságai tagjai tekintetében 2023. évben is volt változás. A szakiroda előkészítette a képviselői megbízatás, bizottsági tagság változásával kapcsolatos előterjesztéseket, ellátta a megválasztott személyek nyilvántartásával, tiszteletdíjuk biztosításával, vagyonnyilatkozatuk benyújtásával, a köztartozásmentes adózói bázisba történő bejelentkezésükkel kapcsolatos feladatokat. A képviselők, bizottsági tagok vonatkozásában 2023. évben 7 alkalommal került sor a köztartozásmentes adózói bázisból történő törlésre, a szakiroda ellátta az ezzel kapcsolatos feladatokat, előkészítette a bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

A szakiroda segítséget nyújtott az emlékdiplomában (arany, gyémánt, vas, rubin) részesülő pedagógusok részére a jogutód felsőoktatási intézményhez a kérelem benyújtásában. Részt vett a 2023. évi ünnepség megszervezésében és lebonyolításában.

A szakiroda feladatait fél évig három fővel, majd tartós távollét miatt két fővel látta el.

Humán Szolgáltatási Igazgatóság

A Humán Szolgáltatási Igazgatóság az alábbi szervezeti egységek keretei között működött:

- Kommunikációs Főosztály
- Közművelődési és Civil kapcsolatok Irodája
- Egészségügyi, Oktatási és Szociális Intézményi Iroda
- Szervezési Iroda

Kommunikációs Főosztály

Feladatkörében ellátta:

- Önkormányzati Kommunikációs Központként az Önkormányzat és intézményei, valamint a Hivatal sajtókapcsolati tevékenységével, sajtónyilvánosság megszervezésével, sajtóközlemények összeállításával és kiadásával, fotódokumentáció készítésével, sajtóesemények megvalósításával kapcsolatos feladatokat;
- a városi honlap tartalmi felügyeletét;
- az újságírói megkeresések kezelését, interjúk szervezését, háttéranyagok összeállítását;
- a hivatali és az önkormányzati hirdetések ügyintézését;
- a helyi önkormányzati képviselők lakossági fórumának – és igény szerint fogadóórájának – közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- a város közösségi oldalának tartalomtöltését, közte saját videós tartalmak készítését;
- az ÖKK Podcast csatornán keresztül podcast tartalmak készítését és közzétételét.

A Kommunikációs Főosztály az év folyamán összesen közel 3000 sajtóközlemény, illetve közlemény kiadását végezte el, naponta meghívót küldött ki a szerkesztőségeknek az aktuális programokról, a sajtónyilvános önkormányzati és intézményi eseményekről. Tartalomkészítőként folyamatosan működtette saját podcast csatornáját ÖKK Fehérvár néven, ahol hétről hétre helyi témákat dolgozott fel, az interneten bárki számára elérhető tudósításként. A szakterület gondozta a város Facebook-oldalát és Instagram-oldalát, amelyekre a szöveges posztok mellett saját videóanyagokat is készített. Összességében megállapítható, hogy a videós tartalmak a legkedveltebbek. Minden héten családi hírlevél került kiküldésre, amelyekben számos aktuális fehérvári program kiajánlása történt meg.

Az itt készült híradások a sajtóközleményeken, fotógalériákon, podcastokon és a videós anyagokon keresztül mind a szerkesztőségekhez, mind közvetlenül a lakossághoz eljutottak.

A szakterület feladatait a 2023. évben 6 fővel látta el.

Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája

Az iroda a kulturális (közművelődési, közgyűjteményi, előadó-művészeti, várostörténeti kutatási) intézmények irányításával, a társadalmi, civil kapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatokat látta el.

A civil ügyekkel kapcsolatos feladatok körében a szervezeti egység ellátta a társadalmi szervezetek működésének, tevékenységének támogatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a feladatkörében működő fórumok (Érdekegyeztető Fórum, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, Székesfehérvári Érdekegyeztető Fórum, Városi Idősügyi Tanács) munkájával összefüggő koordinációt és adminisztrációt.

Az iroda összefogta, illetve szervezői munkával segítette a Székesfehérvári Civil Nap megvalósítását.

Az Önkormányzat a fogyatékkal élők esélyegyenlőségével, társadalmi integrációjának előmozdításával, az érzékenyítéssel összefüggő feladatokat vállalt fel a Székesfehérvári

Érzékenyítő Programja keretében. A 2023. évben 7 iskola 87 osztályának 2865 tanulója vett részt a SZÉP órákon a szakiroda látássérült munkatársának részvételével, irányításával.

Az iroda tevékenységi körében 510 db ügyirat keletkezett.

A szervezeti egységhez tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok körében a megkötött támogatási szerződések száma a 2023. évben 606 db volt.

Az önkormányzati támogatásokkal összefüggésben folyamatos volt a támogatottak szakmai és pénzügyi elszámolásainak ellenőrzése, valamint a közpénzből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos előkészítési, végrehajtási és közzétételi feladatok ellátása.

Az iroda az Önkormányzat által meghirdetett szakmai pályázatok lebonyolítása körében 14 felhívást tett közzé és mindösszesen 235 pályázatot dolgozott fel, illetve készített elő testületi döntésre:

- Társadalmi Felelősségvállalási Alap: 7 felhívás – 163 pályázat
- Sport Alap: 3 felhívás – 52 pályázat
- Ifjúsági Alap: 3 felhívás – 16 pályázat
- Nemzetiségi Alap: 1 felhívás – 4 pályázat

A szervezeti egység a kulturális intézmények esetében a fenntartói hozzájárulást igénylő pályázatok benyújtásával összefüggő előkészítő feladatokat is elvégezte.

A szakiroda elvégezte továbbá a kötelező önkormányzati kulturális, közművelődési feladatok ellátására létrejött megállapodásokban rögzített szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

A szakiroda előkészítette és benyújtotta a hatóság részére a minősített előadó-művészeti szervezetek (színház, zenekar) fenntartói adatszolgáltatással kapcsolatos jelentéseit, beszámolóit.

A Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája a 2023. évben 8 fővel látta el a feladatait.

Egészségügyi, Oktatási és Szociális Intézményi Iroda

Feladatkörében ellátta:

- az önkormányzati fenntartású köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények (5 bölcsőde és 1 mini bölcsőde 6 feladatellátási helyen /2023. szeptember 1. napjától 4 bölcsőde és 1 mini bölcsőde 7 feladatellátási helyen/, 11 óvoda 20 feladatellátási helyen /2023. szeptember 1. napjától 10 óvoda 19 feladatellátási helyen/, 4 szociális intézmény 17 feladatellátási helyen), a Humán Szolgáltató Intézet és a Székesfehérvári Intézményi Központ működtetésével, fenntartói irányításával, valamint a működtetésükkel összefüggő önkormányzati pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladatokat;
- az egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat (38 házi orvosi, 19 házi gyermekorvosi, 20 fogorvosi, 8 iskolafogászati, 2023. június 30. napjáig 29 területi védőnői, 19 iskola-védőnői és 5 iskolaorvosi körzet, valamint foglalkozás egészségügyi, hajléktalanokat ellátó házi orvosi, továbbá Család – és Nővédelmi Központ, Egészségfejlesztési Iroda, fogászati röntgen);
- köznevelési, szociális és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítését;
- a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás és a Székesfehérvár-Tác Önkormányzati Társulás egyes munkaszervezeti feladatait, a társulási ülések megszervezését, jegyzőkönyvek elkészítését;
- a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. április 30. napjával történő megszüntetésével kapcsolatos feladatokat;
- az Alba Regia tanulmányi ösztöndíj kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- (A pályázati felhívásokra 2023. évben a két félévben összesen 246 db pályázat érkezett, és összesen 138 db ösztöndíj került átadásra.)

Tevékenységi körében 2023. január 1. és december 31. napja között 498 db ügyirat keletkezett.

Ellátta a tevékenységi körébe tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos szerződések/megállapodások előkészítését. A 2023. évben kötött szerződések/megállapodások száma: 382 db volt.

A szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség mellett a 2023. évben és a megelőző években nyújtott támogatások tekintetében összesen 33 db támogatás elszámolását ellenőrizte az önkormányzati támogatási rendeletben foglaltak szerint.

Részt vett önkormányzati rendeletek előkészítésében, módosításában és végrehajtásában.

A szakiroda feladatait a 2023. évben 6 fővel látta el.

Szervezési Iroda

A szakiroda feladatkörében ellátta:

- a kulturális élet szervezésével, valamint rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatokat;
- állami, nemzeti és városi ünnepek, megemlékezések szervezését;
- protokoll események szervezését;
- önkormányzati díjak és kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat;
- a diák- és szabadidősport rendezvények programjainak előkészítését, egyeztetését;
- az ifjúság önszerveződését segítő tevékenységet, a Székesfehérvári Diáktanács munkájának koordinálását;
- az önkormányzati Nyitott Tornatermi Programok megszervezését.

A szakiroda által szervezett, koordinált önkormányzati rendezvények száma 54 volt, mely 69 rendezvénynapot jelentett. A szakterület további 10 rendezvény esetében önkormányzati hozzájárulás átadásával vagy együttműködésben történő megvalósításával kapcsolatos feladatokat látta el.

A szakiroda együttműködött a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ által szervezett 16 önkormányzati kiemelt nagyrendezvény szervezésében, koordinálásában.

A munkatársak a Nyitott Tornatermi Programokat 17 helyszínen, 18 féle sportolási lehetőséggel irányították. A programokon hetente átlagosan 4000 fő vett részt. A 2023. évben a diáksport versenyek megszervezésére 9 sportágban került sor, melyeken 2400 fő általános iskolás és 1100 fő középiskolás vett részt.

A szakiroda tevékenységi körében 2023. január 1. és 2023. december 31. napja között 177 db ügyirat keletkezett.

A szakterület a feladatait a 2023. évben 7 fővel látta el.

Jegyzői Kabinet

Fejlesztési és Projektmenedzsment Főosztály

A szervezeti egység 2019. június 1-től közvetlenül a Jegyzői Kabinet keretében látja el működését.

A Főosztály tevékenységét a 2023. évben mintegy 30 db pályázathoz kapcsolódó, a projektek előkészítésének, menedzselésének, végrehajtásának és utánkövetésének feladatellátása határozta meg. Ezen belül pedig továbbra is a TOP forrásokra alapozott Székesfehérvár Integrált Területi Program 2014-2020 (ITP) végrehajtása, valamint a Modern Városok

Programjában, illetve egyéb központi költségvetési támogatásban érintett városi projektek előrehaladása, továbbá az új programozási időszakra, 2021-2027 évre vonatkozó TOP Plusz Program keretén belüli Városfejlesztési Programterv (TVP) előkészítése, megtervezése.

Az ITP, mint program dokumentum tárgyévben nem került módosításra, 2019. évi verzióját Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 15/2020. (I.24.) számú határozatával fogadta el (ITP 8.0 a, NGM RFP IH által minőségbiztosított). A városi ITP-t a Kormány 1144/2020. (IV. 8.) Korm. határozatával jóváhagyta a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló integrált területi programok jóváhagyásáról szóló 1612/2016. (XI. 8.) Korm. határozat módosításával.

A 2021-2027 EU támogatási időszakra vonatkozó TOP Plusz Program keretén belüli Városfejlesztési Programterv (TVP) hatályos 3.0 verziószámú, az akkor még Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (jelenleg: Nemzeti Fejlesztési Központ Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság) által minőségbiztosított változatát az Önkormányzat Közgyűlése a 732/2023. (XII.8.) számú határozatával fogadta el.

A 2023. év mutatói:

Főosztály által kezelt folyamatban lévő projektek támogatásának teljes összege (e Ft) 2023. év	112.513.621
Elszámolásra benyújtott és jóváhagyott számlák összege (e Ft) 2023. év	6.826.310
Elszámolásra benyújtásra került számlák darabszáma (db/év) 2023. év	561 db
Fenntartás alatt lévő pályázatok [db/év] 2023. év (TOP)	23 db

Továbbra is szerepet kapott a Főosztály tevékenységi körében a Modern Városok Programja helyi megvalósításának előkészítési, illetve menedzsment feladatainak ellátása, melynek tartalmát a Magyarország Kormánya és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1383/2015. (VI. 12.) Korm. határozat alakította ki.

A Modern Városok Program keretében az alábbi fejlesztések kerültek megnevezésre:

- Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház belgyógyászati és onkológiai célú fejlesztése,
- Székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása,
- Fekete Sas Szálló rekonstrukciója,
- Zichy-liget projekt,
- Városi lakókörnyezet fejlesztését, az életminőség javítását, valamint az ökológiai és környezeti terheltség csökkentését szolgáló program (Zöld város – Fehérvár Tüdeje),
- Velencei-tó és környezete hatékonyabb turisztikai kihasználását biztosító rehabilitációját, valamint infrastrukturális fejlesztése,
- Új multifunkcionális rendezvény- és sportcsarnok.

Fentiekon túlmenően a Főosztály részéről a székesfehérvári stadionrekonstrukció és Sóstó Természetvédelmi Terület és Vidámparki Csónakázó tó rehabilitációja projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok, a Gárdonyi Géza Művelődési Ház felújításának előkészítése, kapcsolódó menedzsment feladatok ellátása történt meg, valamint a fenntartási időszak alatt álló TOP 2014-2020 projektekkel kapcsolatos fenntartási jelentések elkészítésének adminisztrációja.

Ellenőrzési Iroda

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Ellenőrzési Iroda végzi a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű belső

ellenőrzését, továbbá Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 4/2005. (II.17.) számú határozata értelmében az intézmények belső ellenőrzési feladatait, az Önkormányzat többségi befolyása alatt működő gazdasági társaságok, egyes önkormányzati társulások és Székesfehérvár közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését.

Az Ellenőrzési Iroda 2023. évre vonatkozóan a jogszabályban előírtak alapján kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet készített, amelyet Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 53/2023. (II.10.) számú határozatával jóváhagyott.

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzések összesítő táblázata

Tervezett ellenőrzések típusa	Tervezett összes ellenőrzés/tanácsadás (db)	Teljesített ellenőrzés/tanácsadás (db)
2023. évi ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzés, tanácsadás		
Gazdasági társaságok ellenőrzése	11	8
Intézményi átfogó ellenőrzés	2	2
Intézményi céllenőrzés	13	13
Nemzetiségi Önkormányzatot érintő	0	0
Egyes társulásokat érintő ellenőrzés	0	0
Polgármesteri Hivatalt érintő ellenőrzés	3	0
Tervezett tanácsadás gazdasági társaság	0	0
Tervezett tanácsadás költségvetési szerv	4	1
Összesen	33	24
Sorokon kívüli, terven felüli ellenőrzés, tanácsadás		
<i>Gazdasági társaság</i>	0	9
<i>Költségvetési szerv</i>	0	7
<i>Nemzetiségi Önkormányzat</i>	0	0
Összesen	0	16
Mindösszesen	33	40

Lefolytatott sorokon kívüli ellenőrzések, tanácsadások:

- A selejtezési gyakorlat szabályozottságának, gyakorlati végrehajtásainak vizsgálatára és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásának utóellenőrzésére került sor a Polgármesteri Hivatalban.
- A Kríziskezelő Központnál a belső kontrollrendszer szabályzatok kialakításának és működésének vizsgálata témakörben került sor soron kívüli céllenőrzésre.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 424/2022. (VI. 24.) számú és az 588/2022. (X. 13.) számú határozatában foglaltak, ezen belül a megvalósult beruházások, fejlesztések, felújítások előírásaira vonatkozó rendelkezések betartásának vizsgálata tárgyában Székesfehérvár Városgondnoksága Kft., a Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft., a Fehérvár Médiacentrum Kft., az Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft., a SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt., a DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtudományi Nonprofit Kft., a Continus Nova Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Kft. és a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. soron kívüli ellenőrzésére került sor.

- A soron kívüli ellenőrzések terhére került sor a kéményseprő–ipari közszolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátása támogatás-felhasználásának pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzésére is.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2024. április 26-i ülésén megtárgyalta és a 122/2024. (IV. 26.) határozatával elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek, az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok, egyes önkormányzati társulások, valamint a Székesfehérvár közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámolót.

Főépítési Iroda

A szakiroda a településrendezés, a település szerkezetének és terület-felhasználásának szabályozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint a város építészeti, városképi, értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében végzett feladatokat látta el 8 fővel a 2023. évben.

Fenti feladatok vonatkozásában összesen 504 db főszámon jegyzett ügy került elintézésre. A tényleges teljes írásbeli ügyintézés 1670 esetben történt.

A 2023. évben elvégzett legfontosabb feladatok az alábbiakban kerülnek részletezésre:

Településrendezés-területrendezés

Székesfehérvár Megyei Jogú Város településrendezési eszközeit érintő, elfogadott módosítások

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek több ponton történő módosítása:

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 628/2023. (XI.10.) számú határozata Székesfehérvár Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervéről szóló 492/2019. (VII.12.) számú határozatának módosításáról,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 629/2023. (XI.10.) számú határozata a Szabályozási terven szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatáról,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 25/2023. (XI.14.) önkormányzati rendelete a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2019. (VII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A módosítás a településrendezési eszközöket cca. 27 ponton érintette. A módosítás túlnyomó részben lakossági és gazdasági szervezetek által benyújtott kérelmek, önkormányzati beruházáshoz kapcsolódó változtatási szándékok, kisebb részben a jogalkalmazás során kapott visszajelzések miatt vált szükségessé.

Településképi eljárások

Településképi vélemény

- 54 esetben adott a szakiroda véleményt az ÉTDR-en keresztül a polgármester nevében.

Tervtanács

- A 2023. évben nem került sor a helyi építészeti- és műszaki tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemény kiadására.
- A Tervtanács nem tartott ülést.

Településképi bejelentés

- 171 esetben érkezett településképi bejelentés, melyet tudomásulvétel, vagy tiltás eredménnyel a szakiroda ügyintézte a polgármester nevében.

Településképi szakmai konzultáció

- 20 esetben érkezett egyeztetési kérelem, melyre a szakiroda jegyzőkönyvet vagy szakmai tájékoztatást adott ki.

Településképi kötelezés

- 1 esetben érkezett közérdekű bejelentés településképi követelmények megszegése ügyében. Az ügy áttétele mellett, az ingatlanon észlelt további szabálytalanságok kivizsgálása folyamatban van.

Településképi védelem

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a településképi védelméről szóló 7/2018. (IV.23.) önkormányzati rendelete tekintetében a 2023. évben nem történt módosítás.

Településfejlesztés

Projektek részbeni, vagy teljes koordinálása

- Zöld város – Fehérvár tüdeje program koordinálása
 - o Közreműködés a műszaki átadási– és a használatbavételi engedélyezési fázis lezárásában.
- Börgönd-repülőtér megvalósítási tanulmány és a tervezés beszerzési eljárása
 - o Közreműködés a megvalósítási tanulmány szakmai egyeztetésében, majd a tervezés közbeszerzési pályázati felhívás kiírásában, a felmerült műszaki tartalom, Főépítész irodát érintő kérdéseinek megválaszolása.

Ügyfelekkel, társirodákkal, külső államigazgatási szervekkel kapcsolatos tájékoztatási, konzultációs feladatok

Ügyfél és egyéb tájékoztatás

- Ügyfélfogadási időben kérésre tájékoztatás adása, illetve főépítész konzultáció biztosítása a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról, továbbá a településképi követelményekről.
- Az ügyfélfogadás során érkezett megkeresések, elektronikus levelek megválaszolása, az így érkezett ügyek elintézése.
- Társirodáknak a helyi építési szabályzattal településképi rendelettel és a településképi eljárásokkal, kapcsolatos szakmai megkereséseire folyamatos tájékoztatás-adás.
- Külső államigazgatási szerv (többek között megyei építéshatóság, adóhatóság, környezetvédelmi hatóság) megkeresésére belföldi jogsegély keretében több alkalommal tájékoztatást adott a szakiroda a településrendezési eszközök vonatkozásában.

Építészeti kultúra ápolásával kapcsolatos feladatok

Schmidl Ferenc Építészeti Díj

Az építészeti díj 2023. évi meghirdetése, a díjbizottság felkérése, összehívása, a díjazott személyére vonatkozó szakmai javaslat előkészítése, valamint a díjátadás eseményének lebonyolításával kapcsolatos szakmai jellegű teendők elvégzése, prezentáció elkészítése.

Egyéb építészeti kultúrával, illetve külső szakmai kapcsolatokkal összefüggő feladatok

- Kapcsolattartás a magyar építész felsőoktatás intézményeivel (BME, PTE , Óbudai Egyetem), a Magyar Építőművészek Szövetségével, a Magyar Építész Kamarával, és az Országos Főépítész Kollégiummal, felkérés esetén részvétel azok munkájában, ismertető- és cikk írás, konferencián való részvétel.

- Részvétel az Ybl Miklós Egyesület 2023-as kiadványának megalkotásában.

Főkeresési Iroda

A szakiroda a 2023. évben 3 fővel látta el feladatait.

A beszámolási időszakban az iktatási rendszer adatai szerint a szakirodán 373 db főszámú és 1829 db alszámú irat iktatása történt.

Az iktatott irat túlnyomó többségében fás szárú növények ügyével és tervek véleményezésével foglalkozó, továbbá a Főkeresési Irodán vagy az iroda részvételével zajló projektekhez kapcsolódó irat.

A Főkeresési Iroda közreműködött a környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok, akciótervek, programok kidolgozásában, a Környezetvédelmi Program végrehajtásában, megtette a felülvizsgálathoz tartozó javaslatokat.

Közreműködött továbbá a városrendezési tervek, fejlesztési tervek kidolgozása során a környezet- és természetvédelmi szempontok meghatározásában, faültetési projektekkel kapcsolatos feladatokban, az önkormányzati tulajdont érintő felújítási és fejlesztési projektek előkészítésében és megvalósítása során a zöldfelület védelme érdekében szakmai érdekek érvényesítésében.

Állásfoglalásokat adott ki és részt vett az egyeztetéseken. A tevékenységi körébe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról is gondoskodott.

A tevékenységi körébe tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos megállapodások, testületi határozatok, költségvetési keret nyilvántartását végezte, valamint a feladatkörében kötött szerződések szakmai ellenőrzését végezte. A szakiroda feladatellátását érintő ügyekben közgyűlési, bizottsági előterjesztések készített, majd azokat végrehajtotta, együttműködve a Polgármesteri Hivatal társ-szervezeti egységeivel.

A szakiroda 2023. évi feladatai közé tartozott továbbá:

- Tervek véleményezése fás szárú növények, természetvédelmi és zöldfelületi szempontok szerint.
- Nagyléptékű projekteknél zöldfelületi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése tervezés és kivitelezés során (pl.: Zöld város-Fehérvár Tüdeje, Móri út, Széna tér, Déli összekötő út, Balatoni út szervízút, Díszudvar, Géza Nagyfejedelem tér).
- A tervezett útfelújítási, járda- és parkoló építési, közműfejlesztési és közmű felújítási munkálatok által érintett zöldfelületi elemek védelme érdekében tervek egyeztetéseinek megtartása, tervek véleményezése, helyszíni bejárásokon való részvétel, a kivitelezés idején szakmai felügyelet biztosítása, fakivágási és fapótlási instrukciók megadása.
- Zöldterületek tervezésében részvétel (pl.: Díszudvar).
- Erdőtelepítési program éves fenntartási munkálatainak koordinálása, felügyelete, ellenőrzése, dokumentálása.
- Erdőtelepítésre alkalmas területek felkutatása, erdősítés előkészítése, egyeztetések lefolytatása.
- „Erdőtörvény” módosításával kapcsolatos egyeztetések, vélemények, javaslatok.
- Önkormányzati tulajdonú erdők kezelésére vonatkozó előkészítő munkák a módosult „Erdőtörvény” szerint.
- Erdészeti szakirányítási szerződéssel kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzés, teljesítésigazolás.
- Székesfehérvár Klímastratégiájának létrehozása projekt keretében megvalósuló honlap üzemeltetése.
- Székesfehérvár SECAP Akciótervének módosítása.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.
- Fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági ügyekben, lakossági bejelentésekben véleményalkotás.
- Közterület-alakítási terv készítésének előkészítése.

- Eladásra, megvásárlásra javasolt területek vizsgálata.
- Településrendezési eszközök módosítására szakmai javaslatok megfogalmazása.
- Virágos Magyarország zsűrizésben részvétel.
- Klímaadaptációs workshop szervezése, lebonyolítása.
- Szemléletformálás óvodások körében – IllaBerek kártyacsomag beszerzése, átadása.
- Japánkert átadás-átvétele, ellenőrzése.
- Klímavédő várospolitikai esettanulmány készítése.
- Önkormányzati rendeletek módosításának előkészítése, előkészítésben részvétel.

Közterület-felügyelet

A Közterület-felügyelet feladatkörében 2023. évben is ellátta többek között a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését; gondoskodott a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzéséről, megakadályozásáról, megszakításáról, megszüntetéséről, esetleges szankcionálásáról; közreműködött a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében; közreműködött továbbá az önkormányzati vagyon védelmében, az önkormányzati rendezvények helyszíneinek biztosításában; ellátta továbbá Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén kiépített térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátást jellemző főbb mutatószámok

A 2023. évben a szakiroda közszolgálati feladatellátása során a kiszabott bírságok összege 69.330.000 forint volt, ebből az elkövető távollétében 866 esetben 25.980.000 forint, a helyszínen 1307 (2022-ben: 421) esetben 43.350.000 forint került kiszabásra. Októbertől jogszabályi változás következtében már nem kerülhet sor a gépjárművezető távollétében bírság kiszabására, a közterület-felügyelőknek a rendőrség felé szükséges feljelentést tenniük.

A közterületi tartós jelenléte több mint 2000 figyelmeztetés is jelezte. A közterület-felügyelők helyszíni ellenőrzései túlnyomó részében – ahol jogszabály engedi – figyelmeztetéssel zárultak. A kiszabott bírságok összege több mint 29 millió forinttal lett több, mint az előző évben a feladatok átcsoportosítása és a Belváros gyakoribb ellenőrzése okán.

A Belváros forgalmi rendjének ellenőrzésekor 2173 (2022-ben 1332) esetben kellett intézkedést tenni engedély nélküli behajtás miatt.

A Közterület-felügyelet a rendőrhatalóság irányába 728 esetben kezdeményezett eljárást. Önkormányzati rendelet megsértése kapcsán 294 intézkedés történt a gépjárművezető távollétében, tiltott helyen történő adománygyűjtés miatt 4, köztisztasági szabálysértés miatt 9, közterületen szeszesital fogyasztása miatt 11, illegális szeméttelrakás miatt pedig 15 esetben tett a szakiroda feljelentést.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál 133 esetben történt végrehajtás kezdeményezése.

A 2023. évben a szakiroda részéről 82 db üzemképtelen gépjármű tulajdonosa került felszólításra, 6 db gépjármű esetében pedig a Városgondnokság telephelyére történő elszállíttatás koordinációjára került sor.

A Közterület-felügyelet munkatársai 250 db kamera képeit figyelték a térfigyelő központban, 126 (2022-ben 125) esetben kerültek videofelvételek lefoglalásra rendőrségi nyomozás során.

A közterület-felügyelők közreműködtek a rendőrhatalósággal rendszeres, közös járőrözésekben, részt vettek a Tanévkezdési kampányban (gyalogátkelőhelyeknél jelenlét), temetők ellenőrzésében.

Közterületi közvetlen jelenlét valósult meg az összes városi és egyéb szervezésű rendezvényen (útlezárás, területbiztosítás): március 15., Sportmajális, Központi ballagás, Játékfesztivál, Királyi Napok, Fehérvári Leccsófőző Vígasságok, Adventi időszak.

Napi szinten történt a lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések – lehetőség szerint – azonnali megtétele.

A Polgármesteri Hivatal szakirodáival való folyamatos, rendszeres együttműködés valósult meg a 2023. évben is.

A Közterület-felügyelet feladatait 21 fővel látta el.

Társaságfelügyeleti Iroda

A Társaságfelügyeleti Iroda – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2023. évben is a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte el a feladatait.

Az iroda előkészítette az Önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, amelyek különösen az alábbiakra terjedtek ki:

- üzleti tervek elfogadása;
- éves beszámolók elfogadása;
- vezető tisztségviselővel, felügyelőbizottsági tagokkal és könyvvizsgálókkal kapcsolatos döntések meghozatala.

A Jogi Irodával és az Önkormányzat ügyvédi irodájával együttműködve a szakiroda véleményezte a gazdasági társaságokkal megkötendő szerződéseket és egyéb társasági dokumentumokat.

A szakiroda a közgyűlési és bizottsági határozatok végrehajtásában is közreműködött, ezzel összefüggésben képviselte az Önkormányzatot a társasági szervek ülésein.

A szervezeti egység folyamatosan felügyelte a gazdasági társaságok gazdálkodását, melynek eredményeként 2023. május 26. napján a Közgyűlés egyes gazdasági társaságok esetében osztalék kifizetéséről is határozhatott.

Az Önkormányzat a 2023. év kezdetén az alábbi korlátolt felelősségű társaságokban és zártkörűen működő részvénytársaságokban rendelkezett tagsági jogvisztonnyal:

- Alba Airport Fejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Continus Nova Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság;
- DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Fehérvár Médiacentrum Korlátolt Felelősségű Társaság;
- FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság;
- Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Prosperis Alba Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság;
- Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság;
- SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

2023. augusztus 4. napján az Önkormányzat tagságával működő gazdasági társaságok száma csökkent, ugyanis az Önkormányzat és a Magyar Állam között létrejött integrációs megállapodás eredményeként az Önkormányzat a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságban fennálló valamennyi részvényt a Magyar Államra ruházta át.

A gazdasági társaságok gazdálkodási adatai alapján a 2023. év végén az iroda előkészítette azt az előterjesztést, amelynek értelmében a gazdasági társaságok az üzleti tervükben meghatározott létszám bővítésére és az üzleti tervükben nem szereplő fejlesztések, beruházások megvalósítására kizárólag akkor jogosultak, ha arról a Közgyűlés egyedileg dönt, vagy ahhoz a polgármester előzetesen hozzájárul. Az iroda a gazdasági társaságok ezzel kapcsolatos igényeit minden esetben egyedileg vizsgálta, és tette meg javaslatát a döntéshozók felé.

Jogi Főosztály

Jogi Iroda

Az iroda az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos alábbi főbb jogi feladatokat látta el a 2023. évben:

- közgyűlési, bizottsági előterjesztések készítése, más szervezeti egységek által elkészített előterjesztések, egyéb dokumentumok törvényességi vizsgálata;
- közgyűlések forgatókönyvének elkészítése;
- jogi tanácsadás, állásfoglalás az Önkormányzat, a Hivatal, valamint az intézmények egyedi közigazgatási ügyeiben, magánjogi kérdésekben;
- szerződések előkészítése, véleményezése, ellenjegyzése;
- az Önkormányzat, valamint a Hivatal jogi képviselése;
- az Önkormányzat kizárólagos vagy részben tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi feladatok ellátása;
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeinek, valamint a „Székesfehérvár” név használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntések előkészítése;
- kiemelt önkormányzati ügyek intézése, vagy azokban történő közreműködés;
- Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok ügyeinek intézése, szükséges döntések előkészítése;
- egyes vagyonügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- jogszabályok értelmezése (ezzel segítve az Önkormányzat és a Hivatal munkáját, feladatainak ellátását).

Törvényességi ellenőrzés

Az iroda feladati közé tartozott a 2023. évben is többek között a törvényességi ellenőrzési munkában való részvétel. Az iroda közreműködött az önkormányzati rendeletek előkészítésében, szerkesztésében, valamint a más szakirodák által elkészített határozatok, szabályzatok ellenőrzésében annak érdekében, hogy azok a jogszabályi követelményeknek maradéktalanul megfeleljenek.

Törvényességi ellenőrzési feladata keretében vizsgálta a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, valamint részt vett ezen anyagok előkészítésében. A Jogi Iroda a 2023. évben 254 db közgyűlési és 268 db bizottsági anyag ellenőrzésében, illetve készítésében működött közre.

Szerződések, megállapodások, nyilatkozatok ellenőrzése és készítése

Az iroda készítette, illetve ellenőrizte a Hivatal más szervezeti egységei által előkészített az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által kötendő szerződéseket és kiadandó nyilatkozatokat. A kamarai jogtanácsosok ellenjegyzéssel látták el az ingatlan-nyilvántartási átvezetést eredményező szerződéseket, nyilatkozatokat, továbbá előkészítették az ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításához szükséges kérelmeket a formanyomtatványoknak megfelelően. A Jogi Iroda a 2023. évben 1819 db szerződés véleményezését, esetenként előkészítését végezte el.

Jogi képviselet peres eljárásokban

Az iroda ellátta a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat képviseletét polgári peres eljárásokban. A peres eljárás során az iroda feladata a tárgyaláson történő jogi képviselet biztosítása volt, valamint a szükséges beadványok, keresetlevelek, valamint fellebbezések szerkesztése. A Jogi iroda 2023. évben 8 peres eljárásban járt el.

Gazdasági társaságokat érintő tevékenységek

A Jogi Iroda készítette elő az Önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységével – a pénzügyi tevékenység kivételével -, működésével kapcsolatban felmerülő egyedi ügyekben, illetve egyéb a társaság működése körében döntést igénylő témákban a szükséges közgyűlési előterjesztéseket. Gondoskodott a Közgyűlés döntésének végrehajtásáról, ennek érdekében előkészítette, véleményezte a gazdasági társasággal kötendő megállapodásokat, a cégjegyzéket érintő döntések esetén együttműködött a megbízott ügyvédi irodával a döntés cégjegyzékben történő átvezetése érdekében.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeihez, valamint a „Székesfehérvár” név használatához szükséges eljárás

Az iroda a beérkezett kérelmek alapján, a kérelmek elbírása érdekében lefolytatta Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeihez, valamint a „Székesfehérvár” név használatához szükséges eljárásokat. A 2023. évben a lefolytatott eljárások száma 11 db volt.

A Jogi Iroda feladatainak ellátása során folyamatos kapcsolatot tartott a társirodákkal, a gazdasági társaságok és alapítványok képviselőivel, továbbá az érintett hatóságokkal. Elmondható, hogy az együttműködés keretében az iroda igyekezett az egyes ügyek intézésébe mielőbb bekapcsolódni, elősegítve ezzel az ügyek megoldásának, kivitelezésének a hatályos jogszabályoknak is megfelelő gördülékeny menetét. Mindemellett a hatékonyabb munkavégzés érdekében összefogta a különböző szakterületek munkáját.

Közbeszerzési Iroda

A szakiroda a közbeszerzésekről szóló törvényben, a végrehajtási rendeletekben és a Közgyűlés által elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint az önkormányzat és egyes tárgykörökben intézményei közbeszerzési feladatait látta el a beszámolási időszakban.

A Közbeszerzési Iroda tevékenységét a Jogi Főosztály keretein belül végzi. A 2023. évben 6 fővel. Valamennyi munkatárs felsőfokú végzettséggel és az önálló szakmai feladatot ellátó munkatársak releváns szakirányú képzettséggel, továbbá több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. Az irodán a beszámolási időszakban 3 fő rendelkezett Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói bejegyzéssel, ebből 2 fő független tanácsadó.

A közbeszerzési eljárásokat szabályozó jogszabályok folyamatosan módosulnak.

Valamennyi közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szabályai szerint elektronikus úton kerül lebonyolításra.

A Közbeszerzési Iroda tevékenységéből fakadóan a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egységével szorosan együttműködve járt el a beszámolási időszakban. Az eljárások előkészítése és lefolytatása során a szervezeti egységekkel folyamatos volt a kapcsolattartás és a kooperáció.

A Közbeszerzési Iroda ellátta az Önkormányzat és intézményei részére, valamint a tulajdonát érintő egyes ingatlanok tekintetében a földgáz és villamosenergia beszerzését a Központi Ellátási Főigazgatóság által működtetett Központosított Közbeszerzési Portálon keresztül.

A Közbeszerzési Iroda ellátta továbbá a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárások egy részének lebonyolítását, valamint a közbeszerzési értékhatárt meghaladó, de a törvény szerint kivételi körbe tartozó beszerzési eljárások lefolytatását is.

A 2023. évben, azaz 2023. január 1-je és 2023. december 31. között megindított közbeszerzési eljárások száma az Önkormányzat tekintetében 27 darab volt, melyből eredményesen 26 eljárás zárult le, és 1 eljárás lett eredménytelen, valamint 2 eljárás esetében, ahol biztosított volt a részajánlattétel lehetősége, 2 rész eredménytelenül zárult le. A megindított eljárások közül uniós rezsimben kizárólag nyílt eljárások kerültek lefolytatásra, szám szerint 8 darab. Az eredményesen lefolytatott uniós eljárások összesített becsült értéke nettó 6.515.325.878,- forint. Az eredményesen befejezett uniós eljárások alapján összességében nettó 4.316.793.844,- forint összegű szerződés került megkötésre. A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó és az uniós értékhatárok alatti értékű közbeszerzések száma 16 darab volt. Ezen eljárások között összesen 5 db volt, mely az ajánlattevők közvetlen úton történő felkérésével indított hirdetmény nélküli eljárás, a többi nyílt eljárás volt. Az eljárások összesített becsült értéke nettó: 1.455.521.526,- forint volt. Az eredményesen befejezett nemzeti eljárásrend szerinti eljárások alapján összességében nettó 1.299.448.436,- forint összegű szerződések kerültek megkötésre.

3 eljárás keretében pedig 2024. és 2025. évekre vonatkozóan energia beszerzések történtek a Központi Ellátási Főigazgatóság által működtetett Központosított Közbeszerzési Portálon keresztül a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti verseny újranyitással. A villamosenergia beszerzések összesített becsült értéke nettó 1.446.408.510,- forint volt. A leszerződött villamosenergia mennyiségek összértéke nettó 1.345.710.415,- forint. A földgáz energia beszerzés becsült értéke nettó 498.521.173,- forint volt. A leszerződött földgáz energia mennyiség összértéke pedig nettó 537.173.879,- forint.

A lefolytatott közbeszerzési eljárások túlnyomó részben támogatásból valósultak meg, így folyamatba épített (ex-ante) minőség- és szabályossági ellenőrzésen, vagy utólagos szabályossági ellenőrzésen mentek keresztül azon eljárások, melyek az európai uniós alapokból kerültek támogatásra. A támogató és ellenőrző szervekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda

Az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda létszáma a 2023. évben hét fő volt, ebből öt fő középfokú, két fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Az iroda feladatai meglehetősen szerteágazóak: a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok, továbbá az integrált kockázatkezeléssel és szervezeti integritással kapcsolatos feladatok mellett informatikai feladatokat és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat látott el a 2023. évben.

Személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szinte valamennyi tevékenysége szükségszerűen magával vonja természetes személyek személyes adatainak kezelését. A személyes adatok kezelése csak abban az esetben minősül jogszerűnek, ha az adatkezelés során az adatkezelő betartja az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét, azaz a GDPR-t

vagy Általános adatvédelmi rendeletet. Az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda gondoskodott arról, hogy az Önkormányzat és a Hivatal adatkezelései megfeleljenek az Általános adatvédelmi rendeletnek – ennek keretében a szakirodák jelzései alapján adatkezelési tájékoztatókat készít valamennyi adatkezeléshez. Adatkezelési tájékoztató szükséges minden olyan esetben, amikor az Önkormányzat vagy a Hivatal valamely természetes személy *nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát vagy bármely más személyazonosító adatát rögzíti, tárolja, továbbítja, vagy akár csak megsemmisíti, sőt, adatkezelési tájékoztatóra akkor is szükség van, ha valamely természetes személyről fénykép- vagy videofelvétel készül.* Jól látszik tehát, hogy az Önkormányzat és Hivatal szinte minden tevékenysége során történik adatkezelés.

Amennyiben az adatkezelés jellege szükségessé teszi, az iroda adatfeldolgozói szerződéseket, érdekmérlegelési tesztet és adatvédelmi hatásvizsgálatot is készít az adatkezelés jogszerűsége érdekében. Az iroda emellett ellátja a szerződések, a közgyűlési és bizottsági anyagok vagy egyéb dokumentumok adatvédelmi szempontból történő véleményezését, és folyamatos tanácsadást nyújt a Hivatal szakirodái számára adatvédelmi jogi kérdésekben.

Fontos kiemelni, hogy az Általános adatvédelmi rendelet alapján a közfeladatot ellátó szervek, mint adatkezelők kötelesek adatvédelmi tisztviselőt alkalmazni. Az iroda vezetője 2019. október 1-je óta ezt a feladatot is ellátja, mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal tekintetében.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok

A személyes adatok védelemhez szorosan kapcsolódik a közérdekű adatok nyilvánossága is. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal köteles a honlapján közzétenni az Infotv.-ben meghatározott közérdekű adatokat. Az Infotv.-nek való megfelelés érdekében az Iroda 2019. évben – a szakirodák adatszolgáltatásai alapján – elkészítette az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közzétételi listáját, melyet megjelenített az Önkormányzat honlapján és szintén a szakirodák adatszolgáltatásai alapján azóta is folyamatosan frissít.

2023. március óta az iroda feladatai kibővültek a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Ügynökség (a továbbiakban: NAVÜ) által vezetett Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő jelentéstételi kötelezettséggel. Az iroda feladata, hogy a NAVÜ által meghatározott formában összesítse az Önkormányzat és a Hivatal által kötött szerződések adatait és rendszeresen részletes adatszolgáltatást teljesítsen a NAVÜ felületén.

Az iroda közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatai közé tartozik továbbá az Önkormányzathoz és a Hivatalhoz érkező egyedi adatigénylésekre történő válaszadás is. E feladatokat az iroda 2023. évben is ellátta.

Integrált Kockázatkezeléssel és szervezeti integritással kapcsolatos feladatok

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Polgármesteri Hivatal köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásáért felelős személy feladatait a Polgármesteri Hivatalban 2020. szeptember 14-től az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda vezetője látja el, ennek keretében – a szakirodák adatszolgáltatása alapján – minden évben összeállítja a Polgármesteri Hivatal integrált kockázatkezelésének eredményét és ellenőrzési nyomvonalát.

Az integrált kockázatkezeléshez szorosan kapcsolódik a szervezeti integritást sértő események kezelése is. Az integritás felelős feladatait 2020. január 1-től szintén az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda vezetője látja el az Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalnál is.

Panaszokkal, közérdekű bejelentéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda feladata volt a 2023. évben is az alapvető jogok biztosa által – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint – üzemeltetett „közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerén” keresztül érkezett panaszokra és közérdekű bejelentésekre történő válaszadás.

Informatikai feladatok

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. január 1-jétől csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez, mely egy ún. keretrendszerből és több szakrendszerből áll. A szakrendszerek közül az Önkormányzat az iratkezelő szakrendszerhez, az adó szakrendszerhez, a gazdálkodási szakrendszerhez, a hagyatéki leltár szakrendszerhez, az ingatlan-vagyon kataszter szakrendszerhez és az ipar- és kereskedelmi szakrendszerhez csatlakozott. ASP rendszer Rendszer-adminisztrátori feladatait a kezdetektől az iroda informatikusa látja el.

A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) hatálya alá tartozik, mely alapján az lbtv. végrehajtási rendelete által kifejezetten nevesített szabályzatokkal kell rendelkeznie. Az iroda gondoskodott a 2023. évben is ezen szabályzatok elkészítéséről és folyamatos felülvizsgálatáról. Az iroda feladata továbbá az lbtv. alapján kötelező információbiztonság-tudatossági oktatás szervezése is.

A fentiekén túl az iroda informatikai feladatai közé tartozik a Polgármesteri Hivatal által használt szoftverekkel kapcsolatos ügyintézés, elektronikus aláírásra szolgáló tanúsítványokkal kapcsolatos ügyintézés, számítástechnikai eszközök beszerzésének intézése, továbbá a „klasszikus” informatikai feladatok, például programok telepítése és informatikai segítségnyújtás a kollégák számára. E feladatokat az iroda 2023. évben is ellátta.

Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda 2023. évben is ellátta a Polgármesteri Hivatalba papír alapon vagy elektronikus úton, hivatali kapun keresztül beérkező küldemények érkeztetését és továbbítását az illetékes szakirodák számára. 2023. évben postai úton 7700 db irat, személyesen közel 2200 db irat, elektronikus úton pedig több mint 17 ezer db irat érkezett az iroda közvetítésével a Hivatalba. Jól látszik tehát, hogy a papír alapú ügyintézés helyett egyre inkább az elektronikus úton történő ügyintézés kerül előtérbe.

Az elektronikus ügyintézés érdekében a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat számára is működtetünk egy-egy önálló hivatali kaput, mely fogadja az ügyfelek által benyújtott e-Papírokat és az együttműködő szervek által elektronikus úton küldött iratokat. Ezeket az iratokat az iroda ügyintézője töltötte le a 2023. évben is a hivatali kapus tárhelyről az ASP IRAT szakrendszer segítségével, és az elektronikus dokumentum hiteles papír alapú irattá alakítását követően – elektronikus úton és papír alapon is – továbbította az illetékes szakiroda számára.

Az iroda ügyintézője töltötte le továbbá hét nemzetiségi önkormányzat (horvát, lengyel, örmény, német, roma, szerb, ukrán) és az Önkormányzat társulása hivatali kapujára érkező elektronikus dokumentumokat, melyeket szintén hiteles papír alapú irattá alakítva továbbított.

A hivatali kapukkal kapcsolatban megemlítenéd, hogy az iroda informatikusa látta el a 2023. évben is valamennyi hivatali kapuval kapcsolatban a hivatali kapu adminisztrátori feladatokat.

Az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda feladata a postai küldemények postai úton történő továbbítása. 2023. évben 25 ezer db tértivevényes irat és több, mint 22 ezer db „sima” levél került postázásra.

Az iratkezeléssel kapcsolatban ki kell emelni, hogy az iroda 2023. évben is ellátta a Polgármesteri Hivatal központi irattárának kezelését, ezen belül

- irattárba helyezte a szakirodák ügyintézői által leadott ügyiratokat (2023. évben 37 ezer db ügyiratot)
- gondoskodott a szakirodák ügyintézői által kért, irattárban lévő iratok irattárból történő kivételéről és átadásáról az ügyintéző számára (2023-ban több mint 6300 db irat kölcsönzésére került sor), továbbá
- kezelte a határidő-nyilvántartást.

Az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda gondoskodott továbbá a bejövő és kimenő iratok iktatásáról egyes szakirodák számára (erre tipikusan a szakirodán iktatási feladatot ellátó ügyintéző távolléte esetén kerül sor, de vannak olyan szakirodák, amelyeknek az Informatikai, Adatvédelmi és Iratkezelési Iroda ügykezelői végzik állandó jelleggel az iktatási feladatokat). 2023. évben közel 6000 db alszám iktatására került sor.

Vagyongazdálkodási Iroda

A szakiroda 10 fő szakmai létszámmal látta el a beszámolási időszakban a feladatokat, végzettségüket tekintve a munkatársak között van 1 fő műszaki végzettséggel, 2 fő ingatlan-nyilvántartási szervező főiskolai szakirányú végzettséggel rendelkező (alapvetően vagyongazdai feladatok ellátására, kisajátítással, szolgalmi joggal, korlátozási kártalanítással, ingatlan értékesítéssel, tulajdonosi hozzájárulásokkal, pályáztatással kapcsolatos feladatok, valamint az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos feladatok és egyéb vagyongazdai feladatok ellátására ellátására), egy nemzetközi kapcsolatok szakértő felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatárs (nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatos feladatok ellátására), valamint a lakáscsoportban valamennyi munkatárs szociális munkás főiskolai végzettséggel rendelkezik, az irodavezető jogász. A vagyongazdai tevékenységet 2 fő adminisztratív munkakörben dolgozó munkatárs segíti.

A szakiroda az önkormányzat tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon működtetésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat látja el, különösen

- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon nyilvántartását, a vagyonkataszter vezetését, statisztika készítését,
- az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet,
- az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos területi előterjesztések előkészítését, a döntések végrehajtását,
- kisajátítást megelőző adásvételek alapjául szolgáló geodéziai munkarészek, szakértői értékbecslések elkészítését, egyeztetések lefolytatását, döntések és szerződéskötések előkészítését, kisajátítási eljárások megindítását,
- korlátozási kártalanítási ügyeket,
- szolgalmi jog bejegyeztetésével, jelzálogjoggal kapcsolatos ügyintézés,
- nem lakáscélú helyiségek bérbeadására, ingatlanok értékesítésére pályázati eljárások lebonyolítását,
- életjáradék lakásért – konstrukcióval kapcsolatos ügyintézés,
- építéshatósági ügyekben tulajdonosi hozzájárulás előkészítését,
- külföldiek ingatlan szerzésével kapcsolatos nyilatkozat előkészítését,
- bérlakásra várók nyilvántartásának vezetését,
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával, lakbértámogatással, bérlőkijelölési joggal kapcsolatos ügyek intézését.

A szakiroda együttműködött a hivatali társirodákkal (különösen a Pénzügyi Irodával, a Főépítési Irodával, Közlekedési Irodával, Városüzemeltetési és Közműellátási Irodával), napi kapcsolatban állt az önkormányzati ingatlanok kezelését végző Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft-vel és a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.-vel.

Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlója Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, valamint önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörrel rendelkező bizottság, a polgármester, illetve a jegyző. A szakirodának feladatkörében a döntések előkészítésében, majd végrehajtásában van szerepe.

A 2023. évben 169 db testületi előterjesztést készített elő, 54 db a Közgyűlés, 110 db a Városüzemeltetési Szakbizottság, 5 db a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Szakbizottság hatáskörébe tartozott. Ezen testületi előterjesztésekhez 965 db határozat kapcsolódott. 2023. évben a szakirodának 1881 db főszámra, 8103 db alszámra iktatott irata volt.

Az iroda által elvégzett feladatokból az alábbiak emelendők ki:

Közmű beruházásokkal érintett ingatlanokra vezetékjog, szolgalmi jog és ezen jogokhoz kapcsolódóan kártalanítási megállapodások megkötésére került sor.

A szolgalmi jogok alapításával kapcsolatos intézkedések közül kiemelő a Multifunkcionális Rendezvény- és Sportcsarnokhoz kapcsolódóan szolgalmak, vezetékjogok bejegyztetése, az Aranybulla emlékmű és környezetének méltó helyreállítása program II. ütemében megvalósuló vizesblokk épület szennyvízelvezetéséhez kapcsolódóan szennyvízvezeték elhelyezését biztosító szolgalmi jog alapítása, a Zöld Város – Fehérvár Tüdeje fejlesztési program keretében megvalósuló fogadóépület szennyvízelvezetéséhez kapcsolódó szolgalmi jog alapítása.

Megtörtént a Déli összekötő út megvalósításához kapcsolódóan adásvétel vagy kisajátítás útján megszerzett, az úthoz kapcsolódó területek összevonása egy helyrajzi számra, a kataszterben történő rendezése.

A környező úthálózat fejlesztése érdekében szükséges a Palotai út és a Bregyó köz összekötése, mely – többek között – a Székesfehérvár Palotai út 129. szám alatti ingatlanon keresztül történik. A HÉSZ szerinti településfejlesztési közérdekű cél megvalósításához kisajátítási eljárás lefolytatásának mellőzésével, adásvétel útján került sor az ingatlan megszerzésére.

A Bakony utcai átkötés megvalósításának előkészítésében is közreműködött a szakiroda, a Bakony utca elkerülő- útcsatlakozással érintett ingatlanok kisajátítási dokumentációjának elkészíttetése megtörtént.

A szakiroda több ingatlan értékesítésének, valamint bére adásának nyilvános pályáztatását, majd a közgyűlés döntése alapján adásvételi és bérleti szerződéseket készítette elő.

A szakiroda a Városüzemeltetési Szakbizottság döntése alapján 48 db ingatlan haszonbérbe adását készítette elő.

Jelentős feladatot rótt az irodára a víziközmű vagyon átadásának előkészítése. Az átadást számtalan egyeztetés előzte meg a Pénzügyi, Városüzemeltetési és Közműellátási Irodával, Főépítészeti Irodával.

A víziközmű vagyon átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok részét képezte az Önkormányzat javára bejegyzett vízvezetési (szennyvíz, ivóvíz) szolgalmi joggal érintett ingatlanokat és tulajdonosait tartalmazó kimutatás. A szolgálommal érintett ingatlanok kimutatásának előkészítésében közreműködtünk.

A víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházásához kapcsolódó hivatalon belüli egyeztetésekhez a szükséges kimutatásokat, térképeket előkészítettük, az egyeztetéseken részt vettünk. A bérleti jogviszonnyal érintett víziközmű-ingatlanok bérlőit az integrációs megállapodás létrejöttéről tájékoztattuk.

A szakiroda közreműködött továbbá az Energia adatbázis előkészítésében.

2023. évben az Önkormányzat a Városüzemeltetési Szakbizottság határozatával 22 db pályázatot írt ki nem lakáscélú helyiségek bére adására, ez 101 db nem lakás célú helyiség pályáztatását jelentette, amelyből 40 db helyiség üzlet/iroda volt, 42 db helyiség garázs és 19 db helyiség pince/raktár.

Értéknövelő beruházásra az év folyamán öt alkalommal adott hozzájárulást a Városüzemeltetési Szakbizottság, a bérlő saját költségén végzett felújítási munkákhoz.

12 db helyiség esetében kérelmezte a bérlő a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Ismételt bérbeadásról 77 db helyiség esetében döntött a Városüzemeltetési Szakbizottság.

A Közgyűlés 17 esetben döntött bérlőkijelölési jog gyakorlásáról 21 db lakásra vonatkozóan.

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő lakások pályázati eljárás keretében történő bérbeadására a város területén élő közszolgálatban dolgozók lakáshelyzete átmeneti megoldásának elősegítése érdekében 6 alkalommal összesen 21 db lakás került meghirdetésre.

A Városüzemeltetési Szakbizottság az önkormányzati bérlakások pályázati eljárás keretében piaci alapon történő bérbeadására 6 alkalommal, 28 db lakásra vonatkozóan írt ki pályázatot.

A Városüzemeltetési Szakbizottság fentiekben felül 2023. évben 621 db lakás bérbeadásáról döntött; 96 db üres lakás - kérelmező szociális helyzete alapján történő - kiutalásáról, 9 esetben a korábbi bérlő részére cserelakás került kiutalásra. 18 esetben a korábbi bérlő részére nem adta ismételten bérbé a lakást; 410 db bérlakás esetében az ismételt bérbeadásról döntött, a bérbeadás ebből 197 esetben a bérlő szociális helyzete alapján, 164 esetben pályázat kiírása nélkül költségelven és 49 esetben pályázat kiírása nélkül piaci alapon történt.

A szakiroda előkészítésében, polgármesteri hatáskörben 7 fő szociális alapú lakásbérlő részére született lakbértámogatásról határozat, ebből 4 esetben megszüntetés vagy elutasítás.

Jegyzői hatáskörben 13 db részletfizetési engedély került kiadásra lakásbérlők és volt bérlők részére, elutasításra nem került sor.

223 db kérelem érkezett az önkormányzati bérlakásra várók nyilvántartásába történő felvételre, lakások szociális alapon történő bérbeadására vonatkozóan, ebből 114 esetben történt nyilvántartásba vétel és 109 esetben a kérelem visszautasításáról született döntés.

Titkársági Főosztály

A Titkársági Főosztály elsődleges feladata az önkormányzati tisztségviselők napi munkájának segítése, különös tekintettel az adminisztrációra, programjaik előkészítésére, koordinációjára és programtípustól függően azok lebonyolítására. További kiemelt feladat az önkormányzat nemzetközi kapcsolataihoz fűződő közgyűlési döntések végrehajtása.

A 2023. év során a következő feladatokat teljesítette a szervezeti egység:

- Beérkező és kimenő levelek kezelése, szignálásra előkészítés, iratkezelés, feladat- és határidős nyilvántartások vezetése. Kimenő levelek és ügyiratok aláírásra való előkészítése, postázás (523 db érkezett ügyirat).
- Leíró, adminisztrációval kapcsolatos feladatok, mint: ügyiratok nyomon követése, velük kapcsolatos levelezés, feljegyzések, felkészítők készítése.
- Kommunikációs, ügyviteli eszközök, információs tényezők regisztrálása, továbbítása, kezelése.
- Vezetői elfoglaltságok és teendők nyilvántartása, rendszerezett kiadványok kezelése.
- Állampolgári ügyfélfogadó alkalmak, online közmeghallgatások, fogadónapok szervezése, lebonyolítása (25 db személyes ügyfélfogadás, 51 db telefonos ügyfélfogadás, 3 db online közmeghallgatás).
- Tárgyalások szervezési és protokolláris előkészítése, ideértve a szakmai előkészítés koordinációját és a tárgyalási helyszínek felkészítését, nemzetközi tárgyalások esetén tolmácsolás szervezése, biztosítása.
- A Polgármesteri Hivataltól, a tágabb önkormányzati szférából és külső partnerektől érkező információk szintetizálása, vezetői igény szerint.
- Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés koordinációja.

- Testvér- és partnervárosokkal való kapcsolattartás, szerződésekből adódó kötelezettségek teljesítése és végrehajtása.
- Tisztségviselők és delegációk külföldi utazásának előkészítése, szervezése.
- Nemzetközi delegációk fogadásához kötődő előkészítő és szervezési feladatok teljesítése.
- Reprezentációs keret kezelése.
- Együttműködés a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, horizontális és vertikális értelemben.
- Jogszabályok által megszabott állandó és kötelező feladatok teljesítése, mint: statisztikák vezetése, adatszolgáltatások és jelentések elkészítése, a szervezeti egység által kezelt, nyilvános információk a város hivatalos honlapján való közzététele.

Nemzetközi kapcsolatokhoz köthető feladatok

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának nemzetközi kapcsolatai hozzásegítik a város gazdasági és turisztikai szféráját a folyamatos bővüléshez, valamint hazánk diplomáciai törekvéseibe is illeszkedően a kultúrák kölcsönös tiszteletre épülő barátságát is aktívan támogatják. A szervezeti egység e törekvéseket elsősorban a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolásával, bővítésével, a hazánkba akkreditált diplomáciai képviselőkkel és piaci szereplőkkel való kapcsolattartással segíti. A feladatellátásra „nemzetközi kapcsolatok” címen a 2023. évben is költséghely állt rendelkezésre, amely a fordítási és szakfordítási, utazási, reprezentációs, protokoll kiadásokat fedezi.

A költséghely terhére a következő feladatok végrehajtása történt meg:

- 8 alkalommal delegáció hivatalos külföldi utazása:
 1. szlovén partnervárosi kapcsolat kialakítása érdekében Kranj várossal együttműködési megállapodás aláírása, delegáció kiküldetése Polgármester úr vezetésével (2023. március 13-14.),
 2. kiküldetés Opoléba Partnership in modern Europe projekt konferenciára (önkormányzati és civil delegációval, 16 fő, 2023. május 17-20.),
 3. részvétel Kranjban a Think Green, Go Sustainable partnervárosi konferencián (Lehrner Zsolt alpolgármester úr előadása, 2023. június 15-27.),
 4. Deák Lajosné képviselő asszony erdélyi magyar intézmények részére adományokat adott át (csíkpálfalvi Márton Ferenc Általános Iskola gyermekkönyvtár megnyitója, Pusztina, Gyulafehérvár, 2023. július 4-9.),
 5. Székelyföldi Varga Sándor Verstaborba Polgármesteri Hivatal szakmai delegált kiküldetése (2023. július 21-30.),
 6. Gac-oldali megemlékezésre Gyergyószentmiklós város meghívására Horváth Miklós Csaba képviselő úr kiküldetése (2023. szeptember 6.-8.),
 7. a Közgyűlés 559/2023. (IX.22.) határozata szerint adomány átadására vonatkozó megállapodás aláírása érdekében Deák Lajosné képviselő asszony kiküldetése az ukrainai Nagyborzsovába (2023. november 27.).
 8. Luxor-Székesfehérvár partnervárosi együttműködés aláírása (Polgármester úr részvétele a Köztársasági elnök Asszony hivatalos programján, 2023. november 26-30.)
- 7 alkalommal nemzetközi delegáció fogadása:
 1. az Egyesült Királyság nagykövetének fogadása (2023. január 25.),
 2. Magyar-Lengyel Barátság Napja alkalmából opolei delegáció fogadása és ünnepi program megszervezése (2023. március 22-24.),
 3. az Amerikai Egyesült Államok nagykövetének és kíséretének fogadása Fehérvár Enthroners amerikai futballmeccsen (2023. június 3.),
 4. Japán nagykövetének és kíséretének fogadása a székesfehérvári japánkert avató ünnepségen (Denso céggel együttműködésben, 2023. június 7.),
 5. Székesfehérvári Királyi Napok alatt Batroun (Libanon) város delegációjának fogadása (11 fő) és testvérvárosi szerződés aláírása a Külügyminisztériumban (2023. augusztus 17-22.),

6. a Libanoni Köztársaság nagykövetének és libanoni képviselőház tagjának fogadása (2023. augusztus 20.),
7. Kocaeli Önkormányzat Közgyűlésének tagjai (50 fő) látogatása (2023. november 3.).

A főosztály további, nemzetközi területhez kapcsolódó feladatai a 2023. évben:

- A nemzetközi egyeztetések során használt bemutató anyagok, összefoglalók, prezentációk elkészítése magyarul és idegen nyelven, különös tekintettel a nemzetközi háttérrel rendelkező, potenciális befektetők és beruházók számára készített „pitch”-jellegű és gazdasági tájékoztató anyagokra.
- Új nemzetközi relációk első kapcsolatfelvétele, szükség szerinti egyeztetés külképviseletekkel és állami szervekkel.
- Civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak segítése, kiemelten a testvérvárosi együttműködések társadalmiasításának előmozdítása érdekében. Az Önkormányzat 2023. évben 5 db civil szervezetnek biztosított támogatást erre a célra.
- A magyar állam által kötött nemzetközi egyezmények lokális vetületeinek lekövetése, például a magyar-lengyel barátság napjának megünneplése.
- Új testvér- és partnervárosi szerződések előkészítése közgyűlési döntésre, a szerződések szövegezésének egyeztetése a partnerekkel, a közgyűlési döntések végrehajtása.
- A városban szolgáló nemzetközi katonai alakulatokkal való kapcsolattartás, kiemelten a NATO Közép-Európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokságával.

Nemzetközi pályázatok:

- Opole Önkormányzata által a Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) Európai Unió kiírására írt nyertes „Partnership in modern Europe - retrospection and new optics of the issue” testvérvárosi programba pályázati partnerként 16 fős székesfehérvári szakmai delegáció lengyelországi kiküldetésének lebonyolítása 2023. május 17-20. között.
- A Közgyűlés 502/2023 (VIII.18.) határozata értelmében a Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV), CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT programra pályázat előkészítése és benyújtása, Gyulafehérvár, Opole, Zadar, Kranj testvérvárosok bevonásával 2024/25-ös tervezett lebonyolítással.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság

Beruházási és Üzemeltetési Iroda

A szakiroda az önkormányzati beruházások előkészítésével, teljeskörű lebonyolításával, aktiválásával, valamint a Hivatal épületeinek üzemeltetésével, eszközök, irodaszerek, berendezések beszerzésével, karbantartási tevékenység, takarítási és őrzési feladatok ellátásával kapcsolatos teendőket látta el 36 fő szakmai létszámmal a 2023. évben.

Feladatkörében összeállította, egyeztetette az éves fejlesztési tervjavaslatokat és költségvetési javaslatokat; műszakilag előkészítette, tervezte, tervezte a támogatással megvalósuló beruházásokat; részt vett a tervegyeztetés, engedélyeztetés, beruházás lebonyolításának folyamatában.

A szakiroda munkatársai kivitelezések lebonyolítása során építész műszaki ellenőri feladatokat láttak el.

Fenti feladatkörökön túlmenően a szakiroda részt vett a szerkezeti és szabályozási tervegyeztetéseken, folyamatosan konzultált az azt készítő Főépítészeti Irodával; részt vett továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó egyéb támogatások pályázatának előkészítésében, összeállításában, határidőre való benyújtásában, a támogatási szerződés előkészítésében, a folyamatos beszámolásban, elszámolásban; közreműködött az önkormányzati beruházások

kivitelezésére, műszaki ellenőrzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok előkészítésében (testületi előterjesztések előkészítése, munkacsoport-üléseken való részvétel, döntés-előkészítő anyagok összeállítása, részletes műszaki dokumentáció összeállítása), szerződéskötés előkészítésében, munkaterület átadásában.

Intézmény felújítások
Kríziskezelő Központ – Sörház tér 3. - kazáncsere és kapcsolódó munkák
Kríziskezelő Központ – Sörház tér 3. – lapostető PVC szigetelés és csapadékvíz elvezető rendszer felújítása/kiépítése
Kríziskezelő központ Családok Átmeneti Otthona - az épületben régi nyílt égésterű gázkazánok cseréje és életvédelmi okokból 2 db nyílt égésterű gázbojler megszüntetése
Rákóczi Utcai Óvoda – szennyvízcsatorna felújítása
Székesfehérvári Szivárvány Óvoda távhő-szolgáltatáshoz új hőközpont építése, valamint belső hálózat és HMV vezetékek cseréje, korszerűsítése
Maroshegyi Óvoda – tetőfelújítás – régi épületrész új tetőszigetelésének kialakítása, valamint az ehhez kapcsolódó felülvilágító kupolák cseréje és részbeni megszüntetése
Maroshegyi Óvoda – elektromos hálózat és villámvédelmi rendszer felújítása
Székesfehérvári Napsugár Óvoda – szennyvízvezeték csere és konyha felújítása
Százszorszép Bölcsőde – vizesblokk felújítás, ételhulladékártató és előterének felújítása
Mesevilág Bölcsőde – kerítés felújítás
Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvodája – Az óvodában található személyzeti öltözők és vizesblokkok, valamint a gyerekek étkeztetését kiszolgáló konyha és kapcsolódó helyiségeinek teljeskörű felújítása, gazdasági ajtó cseréje. Továbbá a terasz padlóburkolatának részleges cseréje, valamint az udvari lépcső és beton pergola felújítása.
Felsővárosi Óvoda villamoshálózat korszerűsítése
Vörösmarty Színház külső homlokzati nyílászáró csere II.ütem
KÉPES Program kerete (Felsővárosi Általános Iskolát, Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskolát és a Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolát érintően) – udvar felújítás
Tolnai Utcai Óvoda Sziget Utcai tagóvoda – plexi kupolák cseréje
Polgármesteri Hivatal – Székesfehérvár, Városház tér 2. szám alatti, 306 hrsz-ú ingatlanon álló Polgármesteri Hivatal épületében vizesedési problémák megszüntetése <ul style="list-style-type: none"> – pinceszinten vakolat leverése, felület tisztítása, – földszinten lambéria bontása, padlóburkolat csere, – átvizesedett vakolat leverése, felület tisztítása, sótelenítése, – új szellőző vakolat készítése, – felületek festése, – teljes gyengeáramú kábelcsatorna rendszer cseréje, a meglévő kábelezés és a végponti csatlakozók visszahelyezése.
Székesfehérvár, Városház tér 1. szám alatti, 382 hrsz-ú ingatlanon álló Polgármesteri Hivatal épületben a „Kistanácssterem” tisztasági festése.
Bástya utca 3. szám földszinti 3. számú lakásának felújítása Családok Átmeneti Otthona részére
II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola udvarán kosárlabda pálya fogadó felületének kialakítása

15 nevelési, oktatási intézmény energetikai korszerűsítése
Tóparti Gimnázium teljeskörű felújítása.
Tervezési feladatok
SZIKM-Rendház energetikai felújításhoz kapcsolódó tervezési feladat
Hosszúsétatéri Óvoda Tóvárosi Tagóvoda – gépészeti felújításhoz kapcsolódó tervezési feladat
Vis Maior
Hosszúsétatéri Óvoda kerítésének javítása, megrongálódott stadúr betét cseréje
Budai út 2. szám alatti ingatlan: <ul style="list-style-type: none"> - Független ideiglenes megtámasztása, - Tűzfal megerősítés

A szakiroda feladatkörében ellátta továbbá az önkormányzati intézmények által benyújtott felújítási igények, javaslatok összesítését, részt vett az éves intézmény-felújítási költségvetési javaslat összeállításában, felmérések elvégzésében, a tervek elkészítésében, az engedélyeztetés lefolytatásában, az intézményvezetőkkel való koordinációban; ellátta a műszaki ellenőri feladatokat; szükség esetén garanciális felülvizsgálatot kezdeményezett, ellátta a hiányok, hibák javításának elvégzésével, ellenőrzésével, munka átvételével kapcsolatos feladatokat; részt vett továbbá a várható, valamint a folyamatban lévő beruházásokat érintő lakossági tájékoztatásban, az ügyfelek tájékoztatásában; kivizsgálta a szakiroda tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről; a szakiroda tevékenységi körébe tartozó ügyekben közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket készített, a közgyűlési, bizottsági döntéseket határidőre végrehajtotta.

Közlekedési Iroda

A szakiroda a beszámolási időszakban 11 fővel látta el a közútkezelői hatásköröket, a közlekedés fejlesztésével, a közterületek használatával kapcsolatos döntések előkészítését.

Többek között közreműködött:

- az éves fejlesztési tervjavaslat és költségvetési javaslat összeállításában, egyeztetésében;
- a támogatással megvalósuló beruházások műszaki előkészítésében, tervezésében (megvalósíthatósági tanulmány, tanulmánytervek, engedély terv, tender terv, kiviteli terv, esetleg tervpályázat lebonyolítása), tervegyeztetésben, engedélyeztetésben, a beruházás lebonyolításában, a szerkezeti és szabályozási tervegyeztetéseken;
- a beruházásokhoz kapcsolódó egyéb támogatások pályázatának előkészítése, összeállítása, határidőre való benyújtása, a támogatási szerződés előkészítése, folyamatos beszámolás, elszámolás során;
- az önkormányzati beruházások kivitelezésére, műszaki ellenőrzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásokban, pályázatok előkészítésében (testületi előterjesztések előkészítése, munkacsoport-üléseken való részvétel, döntés-előkészítő anyagok összeállítása, részletes műszaki dokumentáció összeállítása), szerződéskötés előkészítésében, munkaterület átadásában, polgármesteri hatáskörbe átruházott beszerzések teljes körű bonyolításában;
- a kivitelezési munkáknál való koordinációkon, építetők képviselő a műszaki átadás-átvételi, üzembe helyezési, forgalomba helyezési eljárásokon.

Fentiekon túlmenően a szakiroda

- előkészítette a közműépítéshez, útépítéshez szükséges útszabályozási munkákat a jóváhagyott szabályozási tervek alapján;
- ellátta az út- és járdaépítési engedélyezési eljárásban a közútkezelői hatáskört;
- közútkezelőként közreműködött az építésigazgatási eljárásokban a nyomvonalas létesítmények engedélyezési eljárásaiban, valamint közművek építése esetén a közterületek igénybeviteléhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítésében továbbá a telephely engedélyekre vonatkozó eljárás lefolytatásában;
- figyelemmel kísérte az út- és parképítéseket, lebonyolította az önkormányzati projekteket;
- kapcsolatot tartott, egyeztetett a helyi közösségi közlekedést érintő kérdésekben a szolgáltatóval, részt vett a menetrend-változással kapcsolatos döntések előkészítésében, útvonalak, megállóhelyek kijelölésének előkészítésében;
- engedélyezte a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevitelét; elvégezte a forgalmi rend felülvizsgálatokat, meghatározta a forgalmi rendet;
- lefolytatta a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésére vonatkozó eljárásokat;
- felügyelte az önkormányzat térinformatikai rendszerét, megtette a felhasználással, adatszolgáltatással kapcsolatos intézkedéseket;
- kivizsgálta a szakiroda tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről;
- hatóságként eljárta a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló kérelmek elbírálásban;
- szakhatóságként közreműködött a nyomvonalas létesítmények engedélyezési eljárásában.

A Közlekedési Iroda feladatellátását jellemző főbb mutatószámok:

A 2023. évben 1683 iktatott főszámon, 5280 irat keletkezett.

Az iroda az alábbi projektek előkészítését, illetve beruházások lebonyolítását végezte:

2023	Alba Aréna úthálózat építése.
	Móri út felújítása I. ütem építése, forgalomba helyezése.
	Csala Depónia Kft. telephelyi felújítása.
	Maroshegyi bölcsőde közlekedési kapcsolatainak kiépítése.
	Zöld Város Fehérvár Tüdeje projekt Alsóvárosi rét pihenőpark kivitelezése.
	Új gyalogosbiztonsági berendezések kerültek ki a Balatoni úton, a József A. utcában, a Mátyás király körúton, a Széna téren, a Szekfű Gy. utcában és a Sziget utcában.
	Kerékpárúthálózat bővítése: Kiskút útja, Zámoly utca, Rákóczi út, Mátyás király krt., Berényi út, építése és forgalomba helyezése.

Városüzemeltetési és Közműellátási Iroda

A 2023. évben a szakiroda 13 fővel látta el a városüzemeltetéssel, közműellátással, víziközművek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Ebből 7 fő körzetszervező, 6 fő irodai munkatárs.

Az iroda közreműködött az éves fejlesztési tervjavaslat és költségvetési javaslat összeállításában, egyeztetésében. A támogatással megvalósuló beruházások műszaki előkészítését, tervezését, tervek elkészítését, tervegyeztetését, engedélyeztetését, beruházás lebonyolítását, műszaki ellenőrzését végezte. Segített más szervezeti egységek által előkészített beruházásoknál, pályázatoknál. A szakiroda részt vett az önkormányzati beruházások kivitelezésére, műszaki ellenőrzésére vonatkozó beszerzési, közbeszerzési eljárásokban, pályázatok előkészítésében. Kivitelezési munkáknál részt vett a koordinációkon, az építetők képviselve. Garanciális felülvizsgálatokat, valamint a közmű-üzemeltetőkkel

egyvezetést végzett. Ellátta a távhőszolgáltatással, energiaellátással, közvilágítással, köztisztasággal kapcsolatos feladatokat. Kapcsolatot tartott a városüzemeltetési feladatokat ellátó szervezetekkel. Tervellenőrzés után kiadta a csapadékvíz üzemeltetői és befogadó nyilatkozatokat, ellátta a kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos koordinációs feladatokat, továbbá a víz-, szennyvíz- és csapadékvíz elvezetésére szolgáló hálózat üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Koordinálta a városüzemeltetési feladatokat, azaz a folyékony hulladék begyűjtését- és szállítását, a robbanótetek megsemmisítésével kapcsolatos feladatokat, a kóbor állatok befogását és menhelyekre történő elszállításukat. Kivizsgálta a tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, kérelmeket, gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről. A tevékenységi körébe tartozó ügyekben közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket készített és végrehajtotta azokat a döntést követően. Elkészítette a jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat, jelentéseket, ágazati statisztikákat.

Az alábbi táblázat tartalmazza a szakiroda által 2023. évben elvégzett beruházások és üzemviteli feladatok adatait:

Beruházás megnevezése	Bekerülési érték eFt (bruttó)
Ivóvízvezeték rekonstrukció:	
Széna téri ivóvíz gerinc-, és bekötővezetékek rekonstrukciójának kivitelezése (373 fm)	53 101
Szennyvízrendszer rekonstrukció:	
Szennyvíztisztító telep, gépi tisztítású síkrács (Geiger rács) cseréje	91 199
Szennyvíztisztító telep, iszapvíztelenítő berendezés beszerzése	124 079
Széchenyi u.-Horvát István u. NA60 b., NA600 a. főgyűjtő bélelése (180fm)	88 880
M-0 j. átemelő főgyűjtő bélelése, NA40 b. (359 fm)	85 776
Székesfehérvár, belterület, III. Béla király tér 1. szám alatti, 5 helyrajzi számú, kivett kultúrház megnevezésű ingatlanban található, a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ által működtetett „Barátság mozi” elnevezésű, filmszínház céljára szolgáló helyiségcsoport melletti két vizesblokk víz- és szennyvízelvezetéséhez szükséges duguláselhárítási, javítási munkák elvégzése	2 698
Adóiroda szennyvízbekötés átépítése	2 176
Csapadékcsatorna építési / árvíz-belvíz védekezési feladatok:	
Bakony úti csapadék átemelő szivattyú felújítása	4 191
Jancsár-árok kotrása	7 112
A Sóstó felszíni víz ellátását szolgáló csapadékvíz átemelő műtárgy és a műtárgy energiaellátásának kivitelezése	10 170
Basa csapadékvíz-elvezető árok 0+398 - 1+079 szelvényei közötti szakasza mederkorrekciója és a Hegyes utcai áteresz átépítése	23 405
Sóstó Vadvédelmi Központ csapadékvíz elvezetésének továbbfejlesztéséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkák	5 171
Vendel-árok árokrendezés	36 029
Tervezések:	
Budapest-Balaton kerékpárútépítéssel összefüggő víziközmű kiváltások tervezése és kivitelezése	5 950
„Székesfehérvár, Szalontai utca páratlan oldal, Királyerdői utca (40m) közvilágításának kiépítése” engedélyes kiviteli tervek elkészítése	680
MÁV optika EHO áttervezése és használatba vételi engedélyezése	445
Erős- és gyengeáram bővítés:	

Székesfehérvár, Szalontai utca páratlan oldal, Királyerdői utca (40m) közvilágításának kiépítése	6 035
MÁV Előre stadion összekötő optikai hálózat kivitelezése	15 678
Egyéb városüzemeltetési feladatok:	
Sóstó vízpótlómű üzemeltetése	5 066
Csapadékcsatorna üzemeltetés (TMK munkák, hibaelhárítás, rágcsálóiértás)	34 857
Kóborló állatok összegyűjtése	23 622
Vízi Társulatokkal kapcsolatos támogatási feladatok	497
HEROSZ Fehérvári Állatotthon támogatása	7 000
Lőszermentesítés, megsemmisítés	1 524
Folyékony hulladék elszállítása	6 383

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek szerinti, a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről, valamint az adóztatásról szóló beszámolót, megvitatást követően elfogadni szíveskedjen.

Dr. Bóka Viktor
címzetes főjegyző

1. SZÁMÚ
HATÁROZATI JAVASLAT

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről és az adóztatásról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
.../2024. (.....) számú határozata
a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése rögzíti, hogy a Címzetes Főjegyző eleget tett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti beszámolási kötelezettségének.

A Közgyűlés elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A Közgyűlés utasítja a Címzetes Főjegyzőt, hogy a Hatósági Főosztály bevonásával a határozatot a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére küldje meg.

Felelős: Dr. Bóka Viktor – címzetes főjegyző
Dr. Kincses Zsolt Dávid - Hatósági Főosztály vezetője

Határidő: 2024. december 31.

2. SZÁMÚ
HATÁROZATI JAVASLAT

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről és az adóztatásról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
.../2024. (.....) számú határozata
a 2023. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal a 2023. évi adóztatásról szóló beszámolót.

A Közgyűlés utasítja a Címzetes Főjegyzőt, hogy a Hatósági Főosztály bevonásával a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pontjának megfelelően gondoskodjon a lakosságnak a helyi adókból származó bevételek összegéről történő tájékoztatásáról.

Felelős: Dr. Bóka Viktor – címzetes főjegyző
Dr. Kincses Zsolt Dávid - Hatósági Főosztály vezetője

Határidő: 2024. december 31.