

## Jegyzőkönyv

Készült a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 14-én, 14 órakor megtartott testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár, Városház tér 1. 113. számú hivatali helyiség

### Jelen vannak:

Gombai-Nagy Vasziliki  
Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Szamarasz Afrodite Trigona  
Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Szamaraszné Nagy Ildikó  
Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

### Székesfehérvár MJV. Polgármesteri Hivatal képviseletében:

Török Ferencné Hollósi Sára - Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs  
Főosztály munkatársa

**Szamarasz Afrodite Trigona** elnök a testületi ülést 14 órakor megnyitotta. Köszöntötte megjelent képviselő társait, valamint a Polgármesteri Hivatal meghívottját. Megállapította, hogy a testület 3 fővel megjelent, így az ülés határozatképes.

**Szamarasz Afrodite Trigona** elnök a 2024. november 14-i testületi ülés jegyzőkönyvének a hitelesítésére javasolta Szamaraszné Nagy Ildikó képviselő megválasztását és kérte, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **19/2024.(XI.14.) határozata** a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 14-i testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Szamaraszné Nagy Ildikó képviselőt választotta meg.

**Szamarasz Afrodite Trigona** elnök javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjairól:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2024.(XI.14.) határozata testületi ülés napirendjeinek elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 14-i testületi ülésének napirendje:

- 1.) Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
- 2.) Javaslat a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására;
- 3.) Javaslat a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására;
- 4.) Javaslat nemzetiségi kulturális rendezvény tartására;
- 5.) Tájékoztatások.
- 6.) Beszámolók.

## 1. napirend

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök elmondta, hogy az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatokkal a települési önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (3)-(5) bekezdései szerinti feladatok ellátására megállapodást köt. Azon önkormányzatokkal, akik ismételten alakulnak meg, azokkal a már megkötött megállapodást felülvizsgálja. A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 3-án tartotta alkuló ülését, ezt megelőzően Székesfehérváron nem volt görög nemzetiségi önkormányzat.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatában rendelkezik a nemzetiségekkel kötendő megállapodásról az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal. Az elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete ennek a megállapodás-tervezetnek a tartalmát megismerte, a benne foglaltakat elfogadja, magára nézvést kötelezőnek tartja, abban módosítást eszközölni nem kíván. Az elnök kérte a Testület felhatalmazását a megállapodás aláírására. //I. számú előterjesztés/

**Szamarasz Afrodite Trigona** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **21/2024.(XI.14.) határozata** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal és felhatalmazta az elnököt a megállapodás aláírására.

## **2. napirend**

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök a II. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal javaslatot tett a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására.

**Szamarasz Afrodite Trigona** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **22/2024.(XI.14.) határozata** a 2024. évi költségvetésének megalkotásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a II. számú előterjesztésben foglaltak szerinti változatlan tartalommal elfogadta a 2024. év költségvetéséről szóló javaslatot.

## **3. napirend**

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök a III. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési éves tervének elfogadására.

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **23/2024.(XI.04.) határozata** a 2025. évi belső ellenőrzési éves terv elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a III. számú előterjesztésben foglaltak szerinti változatlan tartalommal elfogadta a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési éves tervéről szóló javaslatot.

#### **4. napirend**

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök elmondta, hogy a Testület első kulturális rendezvényére készül. A Fővárosi Görög Önkormányzat közreműködésével filmbemutatót tartanak 2024. november 28-án, 17 órai kezdettel a Viktória Rehabilitációs Központban. Az érdeklődők számára a „Köszönjük Magyarországnak” című filmet fogják bemutatni. Az alkotás az 1948-49-ben Magyarországra menekült görögökről szól, akik a polgárháború elől érkeztek hazánkba. A film az ő sorsukat és Magyarország segítségét bemutatva hívja fel a figyelmet a két ország közötti kapcsolatra, az érkezők integrációjának nehézségeire és arra a hihetetlen emberi erőfeszítésre, amely révén új életet kezdhettek a nehéz időkben. /1. számú melléklet/ A szervezés során sikerült kapcsolatba lépni a székesfehérvári Szirtaki együttesel, akiknek vezetője, Seffer Imre felajánlotta, hogy 8 fővel fellépnek az esten. A program alkalmából 2 koreografált számot mutatnak be, továbbá a jelenlevők érdeklődése esetén közös tánctanulás lehetősége is adott lesz.

Az elnök javasolta, hogy 100 ezer forint összegben kerüljön a pénzügyi keret megállapításra, melynek fedezete a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll.

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **24/2024.(XI.04.) határozata** nemzetiségi kulturális rendezvény tartásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy filmvetítéssel és görög néptáncbemutatóval egybe kötött kulturális estet rendez 2024. november 28-án, 17 órától a Viktória Rehabilitációs Központban. A program nyilvános. A pénzügyi keretet 100 ezer forintban állapították meg, melynek fedezete a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll.

## 5. napirend

**Szamaraszz Afrodité Trigona** elnök a 2. számú mellékletben foglaltak szerint beszámolt az alakuló ülés óta eltelt időszak nemzetiségi önkormányzati tevékenységéről, eseményeiről.

Az elnök kérte, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **25/2024.(XI.04.) határozata** beszámoló elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök beszámolóját az alakuló ülés óta eltelt időszak önkormányzati eseményeiről.

## 6. napirend

**Gombai-Nagy Vasziliki** képviselő, mint a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt személy tájékoztatást adott arról, hogy a Testület tagjai a Nemzetiségi törvényben meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök tájékoztatást adott arról, hogy a Testület tagjai a Nemzetiségi törvényben foglaltak szerint a köztartozásmentes adózási adatbázisba felvételüket kérték.

Az elnök kérte, hogy a tájékoztatások elfogadásáról szavazzon a Testület, *elsőként* a vagyonyilatkozatokról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **26/2024.(XI.04.) határozata** tájékoztatás elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt személy tájékoztatását arról, hogy a Testület tagjai a Nemzetiségi törvényben meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Az elnök kérte, hogy *másodikként* a KOMA rendszerbe való bejelentkezésről szavazzanak.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2024.(XI.04.) határozata tájékoztatás elfogadásáról

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök tájékoztatását arról, hogy mindhárom képviselő eleget tett a Nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerinti kötelezettségének és kérvényezte felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

**Szamarasz Afrodité Trigona** elnök egyéb megtárgyalandó ügy nem lévén, megköszönte a jelenlévők munkáját és a testületi ülést 15 órakor bezárta.

k. m. f.

Szamarasz Afrodité Trigona  
elnök

Szamarasz Afrodité Trigona  
jegyzőkönyv hitelesítő

P.H.



Mellékletek. Jelenléti ív

Meghívó

Előterjesztések I-III.

Mellékletek 1-2-számú

## J E L E N L É T I Í V

Készült a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 14-én tartott testületi üléséről:

1./ Gombai-Nagy Vasziliki

Gombai-Nagy Vasziliki

2./ Szamarasz Afrodité Trigona

Szamarasz Afrodité Trigona

3./ Szamaraszné Nagy Ildikó

Szamaraszné Nagy Ildikó

**Meghívottak Székesfehérvár MJV. Polgármesteri Hivatal részéről:**

1./ Pápai Erzsébet

.....

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

Török Ferencné Hollósi Sára

Székesfehérvár, 2024.11.14.



## Meghívó

a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat tisztelettel meghívja Önt

2024. november 14-én, 14 órakor kezdődő ülésére

Helyszín: Székesfehérvár, Városház tér 1. 113. számú hivatali helyiség

### Napirendi pontok:

- 1.) Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
- 2.) Javaslat a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására;
- 3.) Javaslat a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására;
- 4.) Javaslat nemzetiségi kulturális rendezvény tartására;
- 5.) Tájékoztatások.
- 6.) Beszámolók.

Székesfehérvár, 2024. november 07.

*Szamarasz Afrodite Trigona*  
Szamarasz Afrodite Trigona  
elnök



1. n. o. 1  
előterj.

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 850454, KSH statisztikai számjel: 15850454-8411-371-07, adószám: 15850454-1-07, bankszámlaszám: 12001008-02012425-00100005; képviseli: Szamarasz Afrodite Trigona elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
- g) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/211. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- h) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp tv.),
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- j) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Korm. rendelet.

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az I.3. pont szerinti feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt határidőben, körben, tartalommal biztosítani.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje** **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. Az Áht. és az Ávr. Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésére vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, szerkezetben és határidőben a Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elé:
- a) A költségvetés előkészítési és a költségvetési határozat elfogadási munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott), valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - b) A költségvetési határozat tervezetének összeállításához szükséges információkat, adatokat az Elnök biztosítja az Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személy részére.
  - c) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a b) pont szerinti adatok alapulvételével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési határozat tervezetét.
  - d) Az éves költségvetési határozattervezetet az Elnök az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti, akik az előterjesztést megtárgyalják, és elfogadásáról határozatban döntenek.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

III.4. A képviselő-testület a III.1 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az Elnöknek haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosításra irányuló határozattervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.1. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosításra irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

#### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Elnök közreműködésével a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerinti tartalommal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyről az Ávr-ben foglalt módon és formában adatot szolgáltat.

#### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.1. pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben - a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el és teljesíti szükség szerint az Elnök közreműködésével.

V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

#### **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **VI. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldeni.

- VI.1.2. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1.pont szerinti jogosultakról, aláírásmintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

## **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá, vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).
- Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.
- VI.2.4. Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

- VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghíúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP szakrendszer gazdálkodási moduljában történik.

### VI.3. Teljesítésigazolás

- VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.
- VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

### VI.4. Érvényesítés

- VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.
- VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI.5. Utalványozás**

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvénnyen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, az elszámolásra felvehető előleggel kapcsolatos eljárásrendet.

VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 100.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.

VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben - figyelemmel a VI.2. pont előírásaira - az alábbi jogcímenek teljesíthet:

- a) készletbeszerzések,
- b) külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
- c) reklám- és propaganda kiadások,
- d) bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
- e) reprezentációs célú kiadások,
- f) kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
- g) képviselői tiszteletdíjak,
- h) munkabérek, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítések,
- i) az a)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazolón, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

### **VIII. Pályázatok, Támogatások**

VIII.1. Pályázatokkal kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala,
- b) a pályázati anyagok elkészítése, a pályázat benyújtása,
- c) az önrészhez, vagy előfinanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosítása,
- d) a pályázattal összefüggésben a költségvetési határozat szükség szerinti módosítása.
- e) a pályázati források gazdálkodási szabályok, valamint a támogatói okirat és/vagy pályázati útmutatóban foglalt célok szerinti felhasználása,
- f) az elszámolások elkészítése és az előírt formában történő benyújtása, megőrzése,
- g) a pályázattal kapcsolatos dokumentációk másolatainak Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére történő átadása,
- h) a pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon az elszámolással érintett pályázat azonosítójának feltüntetése (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.2. Pályázatokkal kapcsolatban Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához, az elszámolás teljesítéséhez szükséges pénzügyi vonatkozású adatok, információk, bizonylatok biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat részére,
- b) a pályázattal kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartások vezetése a VIII.1. g)-h) pontban foglaltak szerint.



- VIII.3. A központi költségvetésből a Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A központi költségvetésből kapott támogatások jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználása a Nemzetiségi Önkormányzat felelőssége. A pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon fel kell tüntetni az elszámolással érintett központi költségvetési támogatás azonosítóját (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely központi költségvetési támogatás terhére kerül elszámolásra).
- VIII.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
- IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**
- IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a Szty., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az Polgármesteri Hivatal ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti.
- IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében
- a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhó 20. napjáig**,
  - a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig** kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.
- IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § 2), valamint 3b) bekezdése szerint a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.
- IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól, az azokban bekövetkezett változásokról a számviteli nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott vezeti az ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján.
- IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik.

A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Belső Ellenőrzés, belső kontrollrendszer**

X.1. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

X.2. A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja és a 3. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

b) integrált kockázatkezelési rendszer,

c) kontrolltevékenységek,

d) információs és kommunikációs rendszer, és

e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

X.3. A nemzetiségi önkormányzatok esetén – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján a Jegyző szabályozza. A részletes eljárásrendet, a felelősségi köröket és a feladatokat az integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat rögzíti.

X.4. A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos, a Bkr. 7. §-a szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül kijelölt szervezeti felelős látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njtv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít.

- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a XII.3 pont szerinti működési támogatás havi részlete mindaddig nem kerül folyósításra a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg e kötelezettségeit nem teljesíti.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést az Elnök aláírja.
  - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
  - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyző munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnöke legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.

- h) A képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnök rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja a Dáp. törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu).
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.
- i) Az Njtv. 103.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, képviselői vagy nyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző kijelölése alapján az Általános Kapcsolattartó látja el.

### **XIII. Záró rendelkezések**

- XIII.1. Jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I.1. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere 33/2024. (XI. 22.) számú döntésével, a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 21/2024.(XI.14.) sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták a képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 12 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2024. november ....

Székesfehérvár, 2024. november ....

---

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**  
képviselésében  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

---

**Székesfehérvári Görög  
Nemzetiségi Önkormányzat**  
képviselésében  
Szamarasz Afrodite Trigona  
elnök

**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Városház tér 1.**

11. máj  
Cötör

Sorszám: 22/2024. (x1.16.)

**JAVASLAT**

**a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2024. évi költségvetéséről szóló**  
**határozat megalkotására**

Székesfehérvár, 2024. november.....

Előterjesztő: Szamarasz Afrodite Trigona

elnök

**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Városház tér 1.**

Tisztelt Képviselők!

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összeállítása az alábbi tényezők figyelembevételével történt:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési bevételek és kiadások előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, valamint a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban kell szerepeltetni a költségvetésben.

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatokat lát el, önként vállalt és államigazgatási feladata nincsen.

Bevételek tekintetében a 2024-es évi költségvetésnél az alábbiak kerültek figyelembe vételre:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től jóváhagyott 86 667 Ft támogatás összege, valamint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által jóváhagyott 200 000 Ft támogatás lett figyelembe véve.

A kiadások meghatározására a kötelezettségek, valamint a tervezett feladatok ellátásának kalkulációja alapján került sor. Az idei évre tervezett rendezvény, valamint egyéb dologi kiadásokra 286 667 Ft lett betervezve.

Kérem a képviselőtársakat, hogy a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló előterjesztést vitassa meg és a 2024. évi költségvetésről szóló határozati javaslatot fogadja el.

Elnök

**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Városház tér 1.**

**1. számú határozati javaslat**

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalta a **Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló határozat elfogadására** vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének a**  
*2024. (II. 11.)* **számú határozata**  
**a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdésében, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26 §. (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot

**I. A 2024. évi költségvetés bevételei és kiadásai**

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a 2024. évi költségvetésének

**1. Költségvetési bevételeit** **286 667 Ft-ban**  
azaz, Kettőszáznyolcvanhatezer-hatszázhatvanhét forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetés összesen 286 667 Ft

Ebből: - Működési célú támogatások államháztartáson belülről 286 667 Ft

**2. Költségvetési kiadását** **286 667 Ft-ban**  
azaz, Kettőszáznyolcvanhatezer-hatszázhatvanhét forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetés összesen 286 667 Ft

Ebből:

- Dologi kiadások 286 667 Ft

**3. Költségvetési egyenleg** **0 Ft-ban**  
azaz, Nulla forintban állapítja meg.



**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Városház tér 1.**

**II. A költségvetés szerkezete**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevételeit törvényi előírásainak megfelelő szerkezetben kiemelt előirányzat csoportonként kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi kiadásait törvényi előírásainak megfelelő szerkezetben kiemelt előirányzat csoportonként kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási egyenlegét a 3. számú melléklet tartalmazza.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 4. számú melléklet tartalmazza.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervét a 5. számú melléklet tartalmazza.

**III. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai,  
a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések**

**III/1. A gazdálkodás általános alapelvei**

6. Az Önkormányzat kiadásainak tekintetében az Önkormányzat mindekor hatályos határozatainak, különösen a Nemzetiségi Önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzatának, valamint az Áht. és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásainak betartása kötelező.
7. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (1), (3), és (5a) bekezdéseiben foglaltak szerint kerülhet sor.

**III/2. A költségvetés előirányzatai változtatásával összefüggő szabályok**

1. Az e határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításokról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke dönt.

**III/3. A költségvetési maradvány jóváhagyására, felhasználására vonatkozó szabályok**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési maradványát a Nemzetiségi Önkormányzat az adott évi zárszámadási határozatában hagyja jóvá.
2. A költségvetési maradvány terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

**Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Városház tér 1.**

**III/4. A vagyonnal való gazdálkodás szabályai**

A Nemzetiségi Önkormányzat:

1. a vonatkozó jogszabályban meghatározott kis összegű értékhatárt egyenként meghaladó, egy évnél régebben fennálló, adók módjára be nem hajtható követeléseinek a nyilvántartásból történő kivezetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat alapján egyedi döntését követően intézkedhet,
2. a vonatkozó jogszabályban meghatározott kis összegű értékhatárt egyenként meghaladó, egy évnél régebben fennálló, adók módjára behajtható követelési – amennyiben a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatóság a követelés behajtását eredménytelenként mutatja ki - a nyilvántartásból kivezethetők,
3. az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül a vonatkozó jogszabályban megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kötelezett.

Jelen határozat rendelkezéseit 2024. október 4. napjától kell alkalmazni.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami (államigazgatási feladat)			Előirányzat mindösszesen					
		Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
														c.	d.	e.
	a.															
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	286 667		286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	0	286 667
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Működési költségvetési bevételek (1+3+4+6)		286 667	0	286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	0	286 667
9. Felhalmozási költségvetési bevételek (2+5+7)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Költségvetési bevételek mindösszesen (8+9)	B1-7.	286 667	0	286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	0	286 667

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami (államigazgatási) feladat				Előirányzat mindösszesen		
		Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l=c.+f.+i.	m=d.+g.+j	n=c.+h.+k.			
1. Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dologi kiadások	K3	286 667	0	286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	286 667
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások	K5(K501-511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Működési költségvetési kiadások (1+2+3+4+5)		286 667	0	286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	286 667
7. Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Felhalmozási költségvetési kiadások (7+8+9)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Államos ingatlanok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Tartalékok összesen (11+12)	K5(K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Költségvetési kiadások összesen (6+10+13)	K1-8.	286 667	0	286 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286 667	0	286 667



MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
<b>Működési költségvetési kiadások</b>	
<i>Személyi juttatások</i>	0
<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	0
<i>Dologi kiadások</i>	286 667
<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0
<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	0
<b>Működési költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>286 667</b>

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
<b>Működési költségvetési bevételek</b>	
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	286 667
<i>Közhatalmi bevételek</i>	0
<i>Működési bevételek</i>	0
<i>Működési célú pénzeszköz átvétel</i>	0
<b>Működési költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>286 667</b>

<b>Működési költségvetési bevételek-kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>
--	----------

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	
<i>Beruházások</i>	0
<i>Felújítások</i>	0
<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>0</b>

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>	
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0
<i>Felhalmozási bevételek</i>	0
<i>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</i>	0
<b>Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>0</b>

<b>Felhalmozási költségvetési bevételek-kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>
--	----------

<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>286 667</b>
---	----------------

<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>286 667</b>
--	----------------

<b>Költségvetési egyenleg (Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pont)</b>	<b>0</b>
---	----------

<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------

<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>
-----------------	----------

## Bevételek eFt

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	86 667	286 667
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>86 667</b>	<b>286 667</b>

## Kiadások eFt

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok													0
Dologi kiadások											165 000	121 667	286 667
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165 000</b>	<b>121 667</b>	<b>286 667</b>

Nyitó pénzkészlet (pénzforg.nélk. bev., nélkül)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 000
Bevétel-Kiadás különbözet havi bontásban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 000	-35 000	
Záró Pénzkészlet (Nyitó pénzkészlet+ Bevétel-Kiadás különbözete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 000	0	0

III. mód  
előterj.

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat  
Székesfehérvár, Városház tér 1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Címzetes Főjegyzője

Sorszám:.....

25/2024. (X.16.)

Nyílt ülés!

**Az előterjesztést tárgyaló testület megnevezése:**

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő Testülete

**J A V A S L A T**

a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat  
2025. évi belső ellenőrzési éves tervére

Székesfehérvár, 2024. november 04.

**Előterjesztő: Dr. Bóka Viktor**  
Székesfehérvár  
Megyei Jogú Város  
címzetes főjegyzője

**Az előkészítésért felelős:**

Varga-Tácsi Hajnalka irodavezető  
Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellenőrzési Iroda



**Tisztelt Képviselő Testület!**

**A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzése éves tervére** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) - (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Kormányrendelet – 31. § (1) - (4) bekezdése alapján **teszek javaslatot.**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján létrejött megállapodás szerint Székesfehérvár Megyei Jogú Város **Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája látja el a Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek** – így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának – **belső ellenőrzését** a Kormányrendeletben, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

Az Ellenőrzési Iroda még nem végzett belső ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzatnál.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal teszek javaslatot.

Az Ellenőrzési Iroda a 2025. évi belső ellenőrzési éves tervében meghatározott, tervezett ellenőrzések belső ellenőri kapacitása terhére biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátását.

Az Ellenőrzési Iroda munkaidő mérlegét, a Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési éves ütemtervét, a tevékenység során ellenőrizendő munkafolyamatokat, az ellenőrzés erőforrás szükségletét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

**Dr. Bóka Viktor**  
**Címzetes Főjegyző**



## HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete megtárgyalta a **Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési éves tervére** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

### Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testületének ...../2024. (X. M.) számú határozata

#### a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési éves tervéről

1. A Képviselő Testület a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő Testület felkéri a Címzetes Főjegyzőt, hogy az Ellenőrzési Iroda bevonásával a 2025. évi belső ellenőrzési tervnek megfelelően az ellenőrzési célkitűzéseket és feladatokat hajtsa végre.

**Felelős:** Dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző  
Varga-Tácsi Hajnalka irodavezető

**Határidő:** 2025. december 31.

## 2025. évi ellenőrzési ütemterv

## Munkaerő és munkaidő mérleg az Ellenőrzési Iroda 2025. évi éves ellenőrzési tervéhez, a belső ellenőrzési vizsgálatok ütemezéséhez

Ellenőrzött szervezet: Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat									
A belső ellenőrzést végző szervezet: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Iroda									
Sor- szám	Szervezet vezetője által meghatározott kockázati tényezők	Az ellenőrzés tárgya	Belső ellenőrzési tevékenység	Az ellenőrzés				Az ellenőrzött időszak (év)	Szükséges ellenőri kapacitás (nap)
				célja	típusa	módszere	várható időpontja (félév)		
1.	Kockázattérkékelés alapján	A nemzetiségi önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai végrehajtásának ellenőrzése.	Igen	Szabályosság biztosítása	Pénzügyi ellenőrzés	Cél- ellenőrzés	II. félév	2024. év	20
2.	Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás								0
3.	Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás								0
4.	Képzésekre tervezett kapacitás								0
5.	Egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás								0
Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: Az Ellenőrzési Iroda még nem vizsgálta az újonnan alakult Nemzetiségi Önkormányzat működését, így a kockázatok csökkentése miatt indokolt a Nemzetiségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai végrehajtásának ellenőrzése.									

Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzatot érintő rendelkezésre álló belső ellenőrzésre fordítandó revizori napok száma	20
Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzatot érintő szükséges, tervezett belső ellenőrzésre fordítandó revizori napok száma	20

a 75 éve érkezett menekültekről

*A. mátyás  
well*

A Fővárosi Görög Önkormányzat produkciója

**Filmbemutató**

2024. november 28. 18 óra

**Viktória Rehabilitációs Központ**  
(Székesfehérvár Erzsébet u. 20.)



Rendezte: Pacsorasz Viktor

Operatőr: Bíró András

Zene: Angelidisz Vaszilisz, Lotterfeld Boholy,  
Konstantinos Katomeris, Pacsorasz Viktor

Utómunka: Amóba Stúdió

L. m. d. '1  
u. e. l. l.

## BESZÁMOLÓ A NEMZETISÉGI VÁLASZTÁSOK ÓTA ELTELT IDŐSZAK ÖNKORMÁNYZATI ESEMÉNYEIRŐL

Készítette: Szamarasz Afrodite Trigona elnök

A Manolisz Glezosz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskolával közösen elindítottuk a görög nyelv oktatását gyerekek körében Székesfehérváron is. A felnőttoktatás indítása folyamatban van.

- Az október 3-i alakulásunk után meghívót kaptunk a Fővárosi Görög Nemzetiségi Önkormányzattól egy Görög Konferenciára, ahol tájékoztattak Bennünket a lehetőségeinkről és a feladatainkról, majd lehetőségünk volt bemutatkozni a többi kerületi és települési görög önkormányzat képviselőtagjait.

- Október 23-án részt vettünk a város által szervezett '56-os Forradalom és Szabadságharc megemlékezésén, ahol koszorúzással róttuk le tiszteletünket a hősök előtt

- Október 26-án részt vettünk Budapesten az Országos Görög Önkormányzat szervezésében az egyik legnagyobb görög nemzeti ünnepségen az "OXI"-n.

-November 1-jén a beloianniszi temetőben az elhagyatott, gondozatlan sírokra mécseseket helyeztünk el

- Jelenleg nagy erővel készülünk a november 28-i első rendezvényünkre, ami egy filmevítés lesz a 3. görög diaszpóra Magyarországra meneküléséről.

**Szeretettel várunk mindenkit az OXI Nemzeti  
Ünnepre, ahol az ünnepi műsorban tanulóink is  
szerepelni fognak.**

**Manolisz Glezosz Görög Iskola**



**NEMZETI ÜNNEP**

**MEGHÍVÓ**

2024. október 26. 18:30 óra

Radnóti Miklós Művelődési Központ,  
1133 Budapest, Kárpát u. 23.

Az ünnepi műsorban a magyarországi görög közösség  
diákjai, zenészei és művészei vesznek részt,  
szimbolizálva azt a szellemiséget,  
amely 1940. október 28-án egyesítette a görögöket



Főszervező: Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata  
Támogatók: Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzata és az I., XIII., XIV., XV.  
kerületi Görög Nemzetiségi Önkormányzatok, az Érdi Görög Nemzetiségi  
Önkormányzat, valamint a kulturális műsor minden szereplője

# **GÖRÖG KONFERENCIA 2024. OKTÓBER 5.**

**Program:**

**09:00-10:20-ig előadás az Önkormányzatok feladatairól, lehetőségeiről és pályázati módokról. Előadó: Purosz Alexandrosz**

**10:20-12:40-ig Önkormányzatok, civil egyesületek felszólalási lehetőségei, ahol bemutatkozhatnak, javaslatot tehetnek.**

**12:40- 13:00-ig Összegzés, táblázatba rendezés, együttműködési megállapodások tervezése.**

**A konferencia nyitott, de regisztrációhoz kötött.**

**Regisztrálni lehet Nikákisz Szofoklész telefonszámán: 06 30 287664**

**vagy emailen szofoklesz@gmail.com**

**vagy bozonaszi@gmail.com címen.**

**Konferencia helyszíne:**

**Angyalföldi Gyermek és Ifjúsági Ház**

**1138 Budapest Dagály u. 15/A**

**Szervez**

**Fővárosi Görög Önkormányz**

