

Jegyzőkönyv

Készült a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének 2024. december 17-én megtartott rendkívüli testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár, Tolnai utca 14. szám alatti hivatali helyiség

Jelen vannak:

Szalai Tamás

Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat – elnök

Borbély Imréné

Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat - elnökhelyettes

Geiger Barbara Anna

Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat – képviselő

Jelenlévő meghívott:

Török Ferencné Hollósi Sára

Polgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály munkatársa

Érdeklődőként megjelentek a jelenléti ív szerint.

Szalai Tamás elnök a rendkívüli testületi ülést 16 órakor megnyitotta. Köszöntötte megjelent képviselő társait, a Polgármesteri Hivatal meghívottját és a helyi közösség tagjait. Megállapította, hogy a testület 3 fővel megjelent, így az ülés határozatképes.

Szalai Tamás elnök a 2024. december 17-i rendkívüli testületi ülés jegyzőkönyvének a hitelesítésére javasolta Geiger Barbara Anna képviselő megválasztását és kérte, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2024.(XII.17.) határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 17-i rendkívüli testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Geiger Barbara Anna képviselőt választotta meg.

Szalai Tamás elnök javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjairól:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2024.(XII.17.) határozata a 2024. december 17-i rendkívüli testületi ülés napirendjéről

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 17-i rendkívüli testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

Napirendi pontok:

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
2. Beszámoló a 2024. november hónap önkormányzati eseményeiről;
3. Beszámoló a 2024. december hónap önkormányzati eseményeiről;
4. Javaslat 2025. január havi testületi ülés időpontjának kitűzésére;
5. Tájékoztató együttműködési megállapodás megkötéséről;
6. Tájékoztatások, javaslatok.

1. napirend

Szalai Tamás elnök elmondta, hogy az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatokkal a települési önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (3)-(5) bekezdései szerinti feladatok ellátására megállapodást köt. Azon önkormányzatokkal, akik ismételten alakulnak meg, azokkal a már megkötött megállapodást felülvizsgálja.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatában rendelkezik a nemzetiségekkel kötendő megállapodásról az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal. Az elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete ennek a megállapodás-tervezetnek a tartalmát megismerte, a benne foglaltakat elfogadja, magára nézvést kötelezőnek tartja, abban

módosítást eszközölni nem kíván. Az elnök kérte a Testület felhatalmazását a megállapodás aláírására. /I. számú előterjesztés/

Szalai Tamás elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **55/2024.(XII.17.) határozata** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal és felhatalmazta az elnököt a megállapodás aláírására.

2. napirend

Szalai Tamás elnök az 1. számú mellékletben foglaltak szerint beszámolt a 2024. november hónap nemzetiségi önkormányzati vonatkozású eseményeiről.

Szalai Tamás elnök kérte, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **56/2024.(XII.17.) határozata** 2024. november havi nemzetiségi önkormányzati tevékenységének beszámolójáról

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök beszámolóját a 2024. november hónap önkormányzati eseményeiről, a november 1-i Katyn-i keresztnél zajlott koszorúzásról, a hivatali helyiség átrendezéséről, a november 3-i koszorúzásról, a november 4-i gyertyagyújtásról, a bodajki előkészítő megbeszélésről, a lysi vendégek fogadásáról, a városi közgyűlés ülésén való részvételről, a Függetlenség napja alkalmából szervezett rendezvényükről, a lysei vendégek kalauzolásáról, a hivatali helyiség új berendezési tárgyainak beszerzéséről, a Tatabányai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolatépítő megbeszélésről, valamint a tatabányaiak rendezvényén való részvételről és Borbély Imre limanowai programelőkészítő megbeszéléseiről, valamint a hónap keddi napjain a hivatali helyiségben megtartott klubfoglalkozásokról.

3. napirend

Szalai Tamás elnök az 2. számú mellékletben foglaltak szerint beszámolt a 2024. december hónap nemzetiségi önkormányzati vonatkozású eseményeiről.

Szalai Tamás elnök kérte, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2024.(XII.17.) határozata 2024. december havi nemzetiségi önkormányzati tevékenységének beszámolójáról

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök beszámolóját a 2024. december hónap önkormányzati eseményeiről, az Országos Lengyel Önkormányzat adventi ünnepségén való részvételről, Székesfehérvár város önkormányzatának közgyűlésén való részvételről, a Tatabányai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat mikulásváró rendezvényen való részvételről, a Testület december 10-i közmeghallgatásáról, a limanowai csata 110. évfordulójának alkalmából rendezett megemlékezésen való részvételről, a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat bemutatkozó estjén való részvételről, a hivatali helyiség folytatólagos átrendezéséről, a karácsonyi- ostyatörési-mikulási rendezvényükről, a helyi örmény nemzetiségi önkormányzat fotókiállításán való részvételről.

4. napirend

Borbély Imréné elnökhelyettes javasolta, hogy a 2025. évben a Testület első alkalommal január 14-én, 16 órai kezdettel tartsa rendes ülését a Tolnai utca 14. szám alatti irodájukban. Megkérdezte a megjelenteket, hogy ki ért egyet az időpont kitűzésével.

A *jelenlévők* 6 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással egyet értettek a javaslattal.

Szalai Tamás elnök kérte, hogy szavazzanak a képviselők a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2024.(XII.17.) határozata 2025. január havi testületi ülés időpontjának kitűzéséről

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2025. évi első rendes ülését január 14-én, 16 órai kezdettel tartja székhelyén, a Tolnai utca 14. szám alatt.

5. napirend

Szalai Tamás elnök tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a Testület együttműködési megállapodást írt alá a 4. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal a Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskolával. Kérte, a tájékoztatás elfogadásáról szavazzanak.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2024.(XII.17.) határozata együttműködési megállapodás megkötéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Testület meghallgatta és elfogadta az elnök tájékoztatását a Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról.

6. napirend

Borbély Imréné elnökhelyettes elmondta, hogy elkészült a közösség faliújságja, ahol rendezvényekről, aktualitásokról, időpontokról lehet tájékozódni. Mindenki szíves figyelmébe ajánlotta azt.

Straszewsky Andrzej elmondta, hogy a lengyel karácsony alkalmával 30 gyermek számára osztottak ki mikulás ajándékot, ami arra enged következtetni, hogy a helyi lengyelség körében szép számmal vannak gyermekek, akik számára érdemes lenne megfontolni a lengyel nyelvi oktatás ismételt megszervezését Székesfehérváron.

Szalai Tamás elnök válaszában elmondta, hogy a következő iskolai félévben egyeztetnek az Országos Lengyel Nyelvoktató Iskolával, hogy Csórról kerüljön át Székesfehérvárra a nyelvi oktatás. Sok gyerekről tudnak, akik városunkból járnak ki vidékre, csak a nyelvtanulás végett. A magas létszám miatt azt már tudni lehet, hogy

nem a hivatalos helyiségben, hanem valamelyik székesfehérvári oktatási intézmény épületében tudnák megszervezni csak az oktatást. Előzetesen, sajnos, az nem mérhető fel, hogy a jelentkezők milyen korcsoportos bontásban kezdenék a tanulást és hány tanárt küld majd az Országos Lengyel Nyelvoktató Iskola.

Kérte, hogy minden érdeklődőt, akik a látókörükben van, keressék és tájékoztassák a nyelvoktatás induló lehetőségéről. A dolgok jelenlegi állása szerint 2025. szeptemberében indulhatnak, amennyiben a szülők és résztvevők elfogadják a képzési feltételeket.

Szalai Tamás elnök Strasewszky Andrzejnek átadta válaszlevelét a 2024. december 10-i közmeghallgatáson felmerült észrevételeivel, kérdéseivel kapcsolatosan. / 3. számú melléklet/

Szalai Tamás elnök egyéb ügy nem lévén, megköszönte a testületnek és a meghívottnak a részvételt, a rendkívüli ülést bezárta 16.45 órakor.



elnök



jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: Jelenléti ív, meghívó

I.számú előterjesztés- Megállapodás-tervezet

1. számú melléklet- Novemberi beszámoló

2. számú melléklet- Decemberi beszámoló

3. számú melléklet- Válaszlevél Strasewszky Andrzej úrnak

4. számú melléklet- Megállapodás a Teleki Blanka Gimnáziummal
közösségi szolgálatról

J E L E N L É T I Í V

Készült a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. december 17-én tartott testületi üléséről

1./ Borbély Imréné

Borbély Imréné

2./ Geiger Barbara

Geiger Barbara

3./ Szalai Tamás

Szalai Tamás

Meghívottak Székesfehérvár MJV. Polgármesteri Hivatal részéről:

1./ Pápai Erzsébet

Pápai Erzsébet

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

Török Ferencné Hollósi Sára

Székesfehérvár, 2024.12.17.

Lukács Tamás
Hollósi Sára
Fehér ANNA
Szentgyörgyi Keményka F.
Borbély Imre
HARKÓ LAJOS
STRASZEWSKI ANDRZEJ
Tóthné Mária

CHT
B
B
S
M
M



Meghívó

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Rendkívüli közgyűlést tart 2024. 12. 17-én, kedden 16:00 órai kezdettel.

A rendkívüli ülés helyszíne: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14., a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos iroda helyisége

Napirendi pontok:

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
2. Beszámoló a 2024. november hónap önkormányzati eseményeiről;
3. Beszámoló a 2024. december hónap önkormányzati eseményeiről;
4. Javaslat 2025. január havi testületi ülés időpontjának kitűzésére;
5. Tájékoztató együttműködési megállapodás megkötéséről;
6. Tájékoztatások, javaslatok.
- 7.

Székesfehérvár, 2024. december 13.



.....
Szalai Tamás
elnök

Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. S. Szalai Tamás'.

Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Tolnai utca 14.

1. módosítási
előterjesztés

Sorszám:.....

55/2024. (XII. 17.)

Nyílt ülés!

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:
Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete

JAVASLAT

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás
elfogadására**

Székesfehérvár, 2024. december 09.

Előterjesztő:

Szalai Tamás elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Njt. – 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felmerült annak igénye, hogy a 2016. óta, a folyamatos jogszabályváltozások miatt többször módosított megállapodás helyett új kerüljön elfogadásra, amely illeszkedik a megváltozott jogszabályi és egyéb feltételrendszerekhez. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 28/2024.(XI.14.) önkormányzati rendeletének 15. melléklete tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás tervezetét, melyet megtárgyalására és elfogadására javaslok.



Szalai Tamás
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt annak aláírására.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 14., törzskönyvi nyilvántartási szám: 763655, KSH statisztikai számjel: 15763655-8411-371-07, adószám: 15763655-1-07, bankszámlaszám: 12023008-01332001-00100009; képviseli: Szalai Tamás elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
- g) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/211. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- h) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp tv.),
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- j) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Korm. rendelet.

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az I.3. pont szerinti feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt határidőben, körben, tartalommal biztosítani.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. Az Áht. és az Ávr. Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésére vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, szerkezetben és határidőben a Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elé:
- A költségvetés előkészítési és a költségvetési határozat elfogadási munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott), valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - A költségvetési határozat tervezetének összeállításához szükséges információkat, adatokat az Elnök biztosítja az Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személy részére.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a b) pont szerinti adatok alapulvételével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési határozat tervezetét.
 - Az éves költségvetési határozattervezetet az Elnök az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti, akik az előterjesztést megtárgyalják, és elfogadásáról határozatban döntenek.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

III.4. A képviselő-testület a III.1 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az Elnöknek haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosításra irányuló határozattervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.1. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosításra irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Elnök közreműködésével a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerinti tartalommal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyről az Ávr-ben foglalt módon és formában adatot szolgáltat.

V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.1. pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben - a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el és teljesíti szükség szerint az Elnök közreműködésével.

V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok

VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldeni.

- VI.1.2. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1.pont szerinti jogosultakról, aláírásmintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá, vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi intézményekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).
- Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.
- VI.2.4. Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP szakrendszer gazdálkodási moduljában történik.

VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

VI.4. Érvényesítés

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolók, az érvényesítők és az utalványozók által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, az elszámolásra felvehető előleggel kapcsolatos eljárásrendet.

VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 100.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.

VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben - figyelemmel a VI.2. pont előírásaira - az alábbi jogcímenek teljesíthet:

- a) készletbeszerzések,
- b) külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
- c) reklám- és propaganda kiadások,
- d) bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
- e) reprezentációs célú kiadások,
- f) kísértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
- g) képviselői tiszteletdíjak,
- h) munkabérek, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítések,
- i) az a)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VIII. Pályázatok, Támogatások

VIII.1. Pályázatokkal kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala,
- b) a pályázati anyagok elkészítése, a pályázat benyújtása,
- c) az önrészhez, vagy előfinanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosítása,
- d) a pályázattal összefüggésben a költségvetési határozat szükség szerinti módosítása.
- e) a pályázati források gazdálkodási szabályok, valamint a támogatói okirat és/vagy pályázati útmutatóban foglalt célok szerinti felhasználása,
- f) az elszámolások elkészítése és az előírt formában történő benyújtása, megőrzése,
- g) a pályázattal kapcsolatos dokumentációk másolatainak Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére történő átadása,
- h) a pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon az elszámolással érintett pályázat azonosítójának feltüntetése (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.2. Pályázatokkal kapcsolatban Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához, az elszámolás teljesítéséhez szükséges pénzügyi vonatkozású adatok, információk, bizonylatok biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat részére,
- b) a pályázattal kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartások vezetése a VIII.1. g)-h) pontban foglaltak szerint.

- VIII.3. A központi költségvetésből a Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A központi költségvetésből kapott támogatások jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználása a Nemzetiségi Önkormányzat felelőssége. A pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon fel kell tüntetni az elszámolással érintett központi költségvetési támogatás azonosítóját (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely központi költségvetési támogatás terhére kerül elszámolásra).
- VIII.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
- IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**
- IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az Polgármesteri Hivatal ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti.
- IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében
- a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhó 20. napjáig**,
 - a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig** kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.
- IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § 2), valamint 3b) bekezdése szerint a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.
- IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól, az azokban bekövetkezett változásokról a számviteli nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott vezeti az ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján.
- IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik.

A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

X. Belső Ellenőrzés, belső kontrollrendszer

X.1. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

X.2. A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja és a 3. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

b) integrált kockázatkezelési rendszer,

c) kontrolltevékenységek,

d) információs és kommunikációs rendszer, és

e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

X.3. A nemzetiségi önkormányzatok esetén – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján a Jegyző szabályozza. A részletes eljárásrendet, a felelősségi köröket és a feladatokat az integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat rögzíti.

X.4. A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos, a Bkr. 7. §-a szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül kijelölt szervezeti felelős látja el.

XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njtv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít.

- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a XII.3 pont szerinti működési támogatás havi részlete mindaddig nem kerül folyósításra a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg e kötelezettségeit nem teljesíti.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
 - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést az Elnök aláírja.
 - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
 - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
 - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
 - f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyző munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnöke legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.

- h) A képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a www.szekesfehervar.hu honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnök rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja a Dáp. törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu).
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.
- i) Az Njtv. 103.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, képviselői vagy nyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző kijelölése alapján az Általános Kapcsolattartó látja el.

XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. Jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I.1. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 33/2024. (XI. 22.) számú rendeletével, a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 55/2024.(XII.17.) sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták a képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 12 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2024.

Székesfehérvár, 2024.

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képviselésében
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

**Székesfehérvári Lengyel
Nemzetiségi Önkormányzat**
képviselésében
Szalai Tamás
elnök



Novemberi program beszámoló

A november rendkívül eseményteljesen telt Önkormányzatunk számára.
November 1.-én kora este a Katyn-i kersztnél gyűltünk össze és emlékeztünk meg
Lengyelországban nyugvó elhunytainkról, majd kötetlen beszélgetés helyszínéül szolgált
székházunk.





November 2-án szombaton a hosszúhétvégén elkezdük a székház előszobájának átrendezését klub helysége. Ezen a napon Sárkeresztesre utaztunk, ahol egy a közösséghez tartozó házaspár felajánlásaként fogatunk egy kanapét, és lett székházunk kialakított klubhelységének központi eleme.

November 3-án este Székesfehérvár Megyei Jogú Város szervezésében a Szent István Bazilika mögötti névtelen katona sírhelyénél emlékeztünk meg a honvédő hőökröl, és helyeztük el az emlékezés gyertyáit.

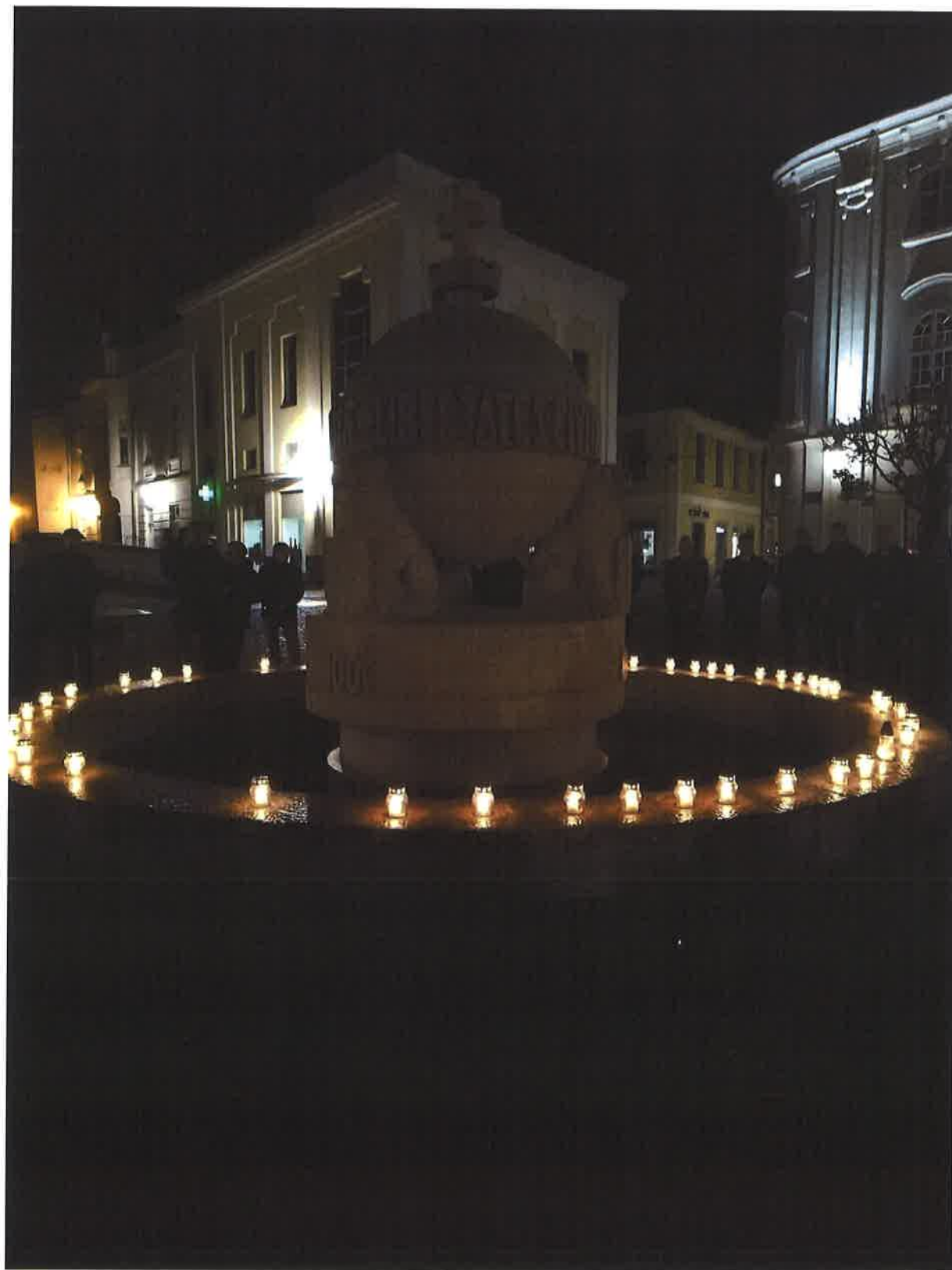


November 4-én este szintén a Polgármesteri Hivatal meghívását élvezhette Önkormányzatunk, amikor is hétfőn este közös városi gyertyagyújtást szervezett a város az Országalma emlékműnél.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



November 5-én Szalai Tamás elnök Bodajkon folytatott megbeszéléseket a hétvégi vendégeink fogadásával kapcsolatban.



November 8-án pénteken Szalai Tamás elnök Bodajkon fogadta Önkormányzatunk vendégeit Łyse községből, valamint ugyanezen a napon reggel a székesfehérváron meghirdetett novemberi városi közgyűlésen képviselte a helyi lengyelséget.

November 9-én Szalai Tamás elnök reggel Bodajkon köszöntötte hivatalosan is a fellépőinket, majd elkíserte őket Tatabányára, ahol az ottani Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében léptek fel, ill. Szalai Tamás elnök osztotta meg ünnepi gondolatait a megjelentekkel. Ezt követően 17 órától Székesfehérváron a Szent István Hitoktatási és Művelődési Ház Szent István termében láttuk vendégül az Önkormányzat szervezésében a Lengyel Függetlenségi napra érkezett vendégeinket.

A rendezvényhez tartozó fő anyagi költségeink az alábbiak voltak:

Terembérlés: 200 000 Ft

Fellépők elszállásolása és étkeztetése: 180 000 Ft

Sütemények: 41 015 Ft

Egyéb költségeink (szendvics, üdítő, díszítő elemek): 350 000 Ft

Összesen: 771 015 Ft

A rendezvényen 82 fő vett részt.





November 10-én Bodajkon a lysei vendégeinkkel részt vettünk a Kegye-Bazilikában a vasárnapi Szentmisén, majd Fehérvár belvárosában elköszöntünk vendégeinktől.



November 15-én pénteken Budaörsön elkezdtük megvásárolni a kialakított Klub helyiség kiegészítő bútorzatát (2 db rattan fotelt párnával)

November 19-én kedden folytattuk a bevásárlást, és kiegészítettük még 2 ugyan olyan rattan fotellel és párnával – mivel az Önkormányzati belső szabályzat nem tette lehető az egyszeri vásárlást. Illetve ezen a napon Tatabányán elkészült 4 új bélyegző; 2 db körbélyegző és 2db hosszú bélyegző, majd munka ebéden vettünk részt a Tatabányai Lengyel Önkormányzat Elnökével és képviselőjével, az Ő meghívásukra.

November 5-én, 12-én, 19-én, és 26-án is (tehát minden kedden) megtartottuk a hagyományossá vált keddi találkozóinkat a helyi lengyel közösséggel.

November 30-án szombaton a Tatabányai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat meghívására Andrzejki elnevezésű hagyományos lengyel rendezvényükön vett részt Geiger Barbara Anna képviselő asszony és Szalai Tamás elnök.



November hónapban Borbély Imre megbízásunkra és a Fehérvári huszárok közösségének felkérésére előkészítő megbeszéléseket bonyolított le program egyeztetéssel, tolmácsolással és egyéb kiegészítő feladatokkal kapcsolatban Limanowában és Székesfehérváron telefonon és számítógépen keresztül a Limanowai csata 110. évfordulójának szervezésében készülődő rendezvényekkel kapcsolatban.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



L. md. uell
Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry

2024 decemberi programjaink

December 3-án, 10-én, és 17 -én keddenként megtartottuk önkormányzati nyitvatartásunkat és lehetőséget biztosítottunk a megjelenteknek a közös találkozásokra. Szeretnénk ezeket a közös találkozásokat a következő évben is fenntartani a helyi közösségek számára.

December 3-án kedden 14 órai kezdettel Önkormányzatunk 2 képviselője vett részt az Országos Lengyel Önkormányzat Adventi délutánján Budapesten a Bolgár kulturális házban. Ezen eseményen a személyes plébánia plébánosa ks. Krzysztof Grzelak atya tartott Homíliát az adventi koszorút alkotó elemekről, és azok jelképeiről elmélkedtünk közösen.



December 6-án reggel 8 órai kezdettel a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Szalai Tamás, valamint képviselője Geiger Barbara Anna részt vettek a székesfehérvári rendes városi közgyűlésen, ahol örömmel fogadták a hírt, hogy Városunknak új tiszteletbeli konzulja lett, az örmény nép képviselőjére.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry

December 8-án a Tatabányai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat meghívására az egész képviselőtestület részt vett a Tatabányai Sport Hotel és Avantgard étteremben tartott Karácsonyi és Mikulás rendezvényükön. Innen is köszönjük a kedves meghívást és a szíves fogadtatást!

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry





December 10-én székházunkban megtartottuk az éves közmeghallgatását a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak. Az eseményen a külön meghívottak mellett nagyjából 15 – 20 fő vett részt. A rendezvényen elhangoztak Straszewski Andrzej úr sérelmei is, amire a mai napon (2024.12.17.) válasz levelet adtam át neki.



December 11-én délben a Limanowai csata 110. évfordulójának jubileumi rendezvényén vett részt Önkormányzatunk. Külön öröm Önkormányzatunk számára, hogy Borbély Imre helyi lengyel érzelmű aktivista munkájával segítette mind a magyarországi mind a lengyelországi rendezvény szervezését és lebonyolítását a fehérvári huszárok megkeresését követően. A fehérvári rendezvényen önkormányzatunk katonai tisztelet adás mellett hajtott fejet és helyezte el az emlékezés virágait. Ezen megemlékezésre több helyi lengyel / lengyel érzelmű lakos is eljött.

A koszorúzást követően a fehérvári huszárok egyesület meghívására a 67 sigma feletti közösségi térben vettünk részt kötetlen találkozón, ahol lehetőség nyílt kapcsolatok építésére és elmélyítésére. Ez úton is köszönjük Borbély Imre kimagasló teljesítményét, mind a kapcsolattartásban mind a szervezésben való munkáját illetően, amit tökéletesre fejlesztett diplomáciai érzéke tett lehetővé. Imre a székesfehérvári megemlékezést megelőzően a fehérvári huszárok egyesülettel kiutazott Limanowába, ahol önkormányzatunk küldötteként vett részt az ottani megemlékezésen, és amiért a limanowaiak emlékéremmel jutalmazták.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



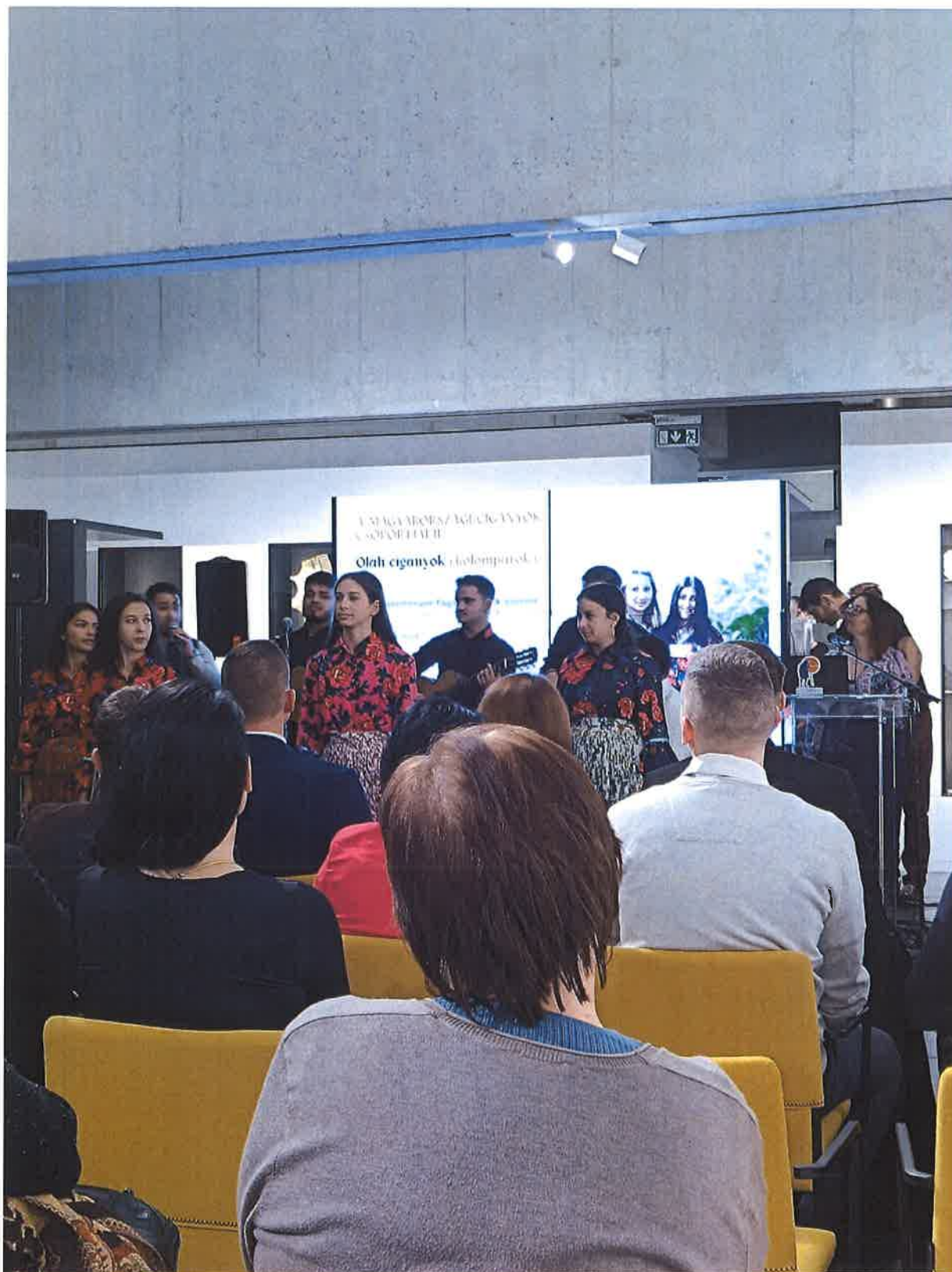
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



December 11-én 17:00-tól Geiger Barbara Anna képviselőasszony és Szalai Tamás elnök örömmel fogadták ifj. Károlyi Attila, az újonnan megválasztott Roma nemzetiség elnökének meghívását, bemutatkozó eseményükre. Az esemény a Solium Regni kulturális intézmény előadójában bonyolódott le.



December 12-én délután ismét kisebb átalakításokra került sor székházunkban. Ennek hozománya, hogy az Iroda helységéből kikerült a könyvespolc, hogy ezáltal mindenki aki rendelkezik az ingatlan bejáratához kulccsal, bármikor használhassa a benne tárolt könyveket, magazinokat.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry

December 13-án pénteken Najgyonov Vlad az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének meghívására Geiger Barbara Anna képviselő és Szalai Tamás elnök részt vett az ukrán önkormányzat által szervezett adventi koncerten és festmény bemutatón. A rendezvény helyszíne a Székesfehérvári Vörösmarty könyvtár központi épületgyűjtésének olvasó terme volt.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry





December 15-én vasárnap 16:00 órai kezdettel tartottuk idei utolsó nagy rendezvényünket, a karácsonyi – otyatörési és Mikulás estünket.

A Programok megtalálhatóak, elérhetőek az online meghívóban.

Itt is megköszöném a rengeteg segítséget segítőinknek: Tánczosné Minda Marianna asszonynak, Szentgyörgyi Henryka Feliksa asszonynak, Harko – Kádár Elvira asszonynak és férjének Harko Marek úrnak.

A fent említett hölgyeknek és úrnak az ajándékaikat az Országos Lengyel Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága révén kapták.

Az ajándéktárgyak összesen: 3 db fehér laptop táska, 4 db póló különböző méretekben, 5 db nyári sapka, 5 db kítűző, 3 db legyező és 3 - 5 db esőkabát, illetve 3 db Összeköt minket az Ima c. könyv

Külön köszönöm még Lutor Tamás úrnak az informatikai és vágási munkákat ill. Borbély Imréné elnökhelyettes asszonynak és Geiger Barbara Anna képviselőasszonynak, hogy kezükbe vették a rendezvény irányítását és koordinálását a helyszínen és az online térben is. Itt már csak még egyszer köszönöm Lucyna Swiatlon tanárnőnek a diákok felkészítését és az Országos Lengyel Nyelvoktató Iskolának, hogy Lucyna asszonynak intézményes kereteket tudnak biztosítani Csóron.

A program költségei 1 530 000 Ft-ban maximalizálódtak.

Ezen költségek oroszlán része a terembérlés (250 000 Ft), az étkeztetés (897 000 Ft) amit a Pátria Kávéház és Étterem vállalt, a sütemények (~82 500 Ft) illetve az opera énekes hölgy zongoristájának fellépési díja (100 000 Ft) a többi költség megoszlik a helyszínen fogyasztott italok, édességek, gyümölcsök, és díszítés költségei közt.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry



Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry





December 17-én délelőtt a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, Varga Istvánnak a meghívásának tettem eleget a Cserkész u. 10. szám alatti idős otthonban tartott örmény képviselők a XIX.- XX. században című fotókiállítás megnyitóján. Az eseményt színesítette Gabrovits Pál gitáros előadása.

A fent említett rendezvényekhez tartozó kiállítások többségét a későbbiekben is meglehet tekinteni.

Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14.
e-mail: szfvari.lno@gmail.com



Samorząd Narodowości Polskiej w
Székesfehérvár
ul. Tolnai 14. 8000 Székesfehérvár
Węgry





Hivatalos válasz levél a 2024. december 10-én Straszewski Andrzej úr által elhangzott és leírt sérelmekre.

A Tényekről c. bekezdéstől tételesen kívánok az elhangzott és leírt vádakra / fájdalmakra választ adni.

- Az Önkormányzat a kérdésesen „működő” Klub Polonia vezetőjével több ízben próbált udvariassági egyeztetést kezdeményezni, ami többszöri alkalommal kiabálásba / ingerült hangvételű monológokba csapott át. Itt jegyezném meg, hogy a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak nincs sem beszámolási sem engedélykérési kötelezettsége a fent nevezett „szervezet” irányába, mivel a 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 14. szám alatti ingatlan Székesfehérvár Megyei Jogú Város tulajdonát képezi, és azt a kölcsön bérbeadási szerződés alapján a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat birtokolja annak bérlői jogait. Ezen okból kiindulva sincs semmilyen jogalapja egy olyan önmagát szervezetnek valló klubnak beavatkozni a kisebb - nagyobb belső átalakításokba, aminek a székhelye papír forma szerint is a 8000 Székesfehérvár, József A. u. 11. IV/1 szám alá van bejegyezve. Azonban az együttműködés jegyében vélemény formálási joga minden ide betérőnek van!
- Az Önkormányzat ésszerűnek látta és látja elkülöníteni a magán beszélgetést a folyó ügyek (pénzügyi és adminisztratív jellegű kötelezettségek elégtételével kapcsolatos papírmunka) kapcsán. Ennek az elkülönítésnek hozománya az ingatlan előterét illető változások, annak átalakítása klubhelységgé (kanapéval, kibővített rattan fotelekkel , TV-vel, lengyel nyelvű online csatornákkal, stb.) , melyet keddenként minimum 8 -10 fő használ és élvezi azt az általunk kínált új lehetőséget, hogy online a TV készüléken keresztül hozzájutnak a lengyel televíziós csatornához.
- Az új Önkormányzat továbbá cáfolja, hogy a keddenkénti üléseken 8 főnél többen lettek volna az idei átlagokat tekintve októberig bezárólag, sőt mióta az átalakítások megtörténtek az Önkormányzat látogatóinak száma észrevehetően növekedett az elmúlt hónapokban.
- Az Önkormányzat bár megtehetné a „Klub Polonia” nevű Budapesti illetőségű lengyel tagszervezet kizárását az Önkormányzati ingatlanból a fent leírt cím eltérés miatt is és a megromlott viszony miatt is, mi mégis a közös múltra való tekintettel továbbra is a rendelkezésére bocsátottuk a „szervezetnek” az Önkormányzati ingatlan többi helységét a mára már ténylegesen lezárt irodán kívül és mindezt addig fent is tartjuk, amíg hivatalos választ nem kapunk a „szervezet” esetleges megszűnéséről. Amennyiben ezen átrendezések S. Andrzej úr nemtetszését váltották ki, az nem azt jelenti, hogy több más lengyel / lengyel érzelmű látogatónak nem tetszene az átrendezésből eredő változás.



- Tragikomikusnak tartom továbbá S. Andrzej úr azon kijelentését, hogy éppen Ő beszél közös munkáról, mikor számunkra egyértelművé vált az általunk kézbevevett 2024 elnevezésű iratlefüző mappa áttanulmányozásakor, hogy a fent nevezett illető többszörösen is elfelejtett értesíteni minket olyan lengyeleket érintő programokról, amelyeken az Önkormányzat részt vehetett volna. A közösen használt laptopról nem kívánok magyarázkodásokba bocsátkozni. A laptop szerepel a leltár listán több más informatikai eszközzel együtt, tehát az Önkormányzat tulajdonát képezi és azt jogunkban áll kisajátítani. Emellett közölve lett S. Andrzej úrral, hogy a Bank adatok megóvása érdekében ezen laptop nem képezi a továbbiakban a közösen használható eszközök táborát. Mindemellett az Önkormányzat egy S. Andrzej által is elismert informatikus megkérdezése után arra a megállapításra jutott, hogy a kis iroda helységben a mai napig elérhető régebbi laptop is bőven kielégíti a „köz” igényét.
- A tovább felsorolt egyéb eszközök elérhetőségéről S. Andrzej úrnak nyilatkozat tétel előtt meg kellene győződnie a számára is rendelkezésére álló helységek felszereltségéről, hiszen jogosan feltételezhetjük, hogy az általa írt dokumentáció / sérelmezés is ezen helységben lett kinyomtatva.
- A bútorok és azok tartalmi szintén az Önkormányzat tulajdonát képezik, mivel az átadás – átvételkor ezekre vonatkozó kiegészítő jegyzőkönyv nem készült. Így az átrendezéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek mozgatására sem állt és a jövőben sem fog a szándékomban állni ezen anyagok / iratok mozgatása előtt írásbeli nyilatkozatot és engedélyt kérni!
- Úgy látszik S. Andrzej úr a közös konszenzusra jutás helyett mások besározásával próbálkozik a városi önkormányzat képviselője előtt, csak azt felejté el, hogy a kétes működésű „Klub Polonia” -val ellentétben a jelenlegi Önkormányzat tagjait folyó évben hivatalos keretek között megválasztották, a választás eredményét jogerőre emelték, és az előírt kötelességeit próbálja betartani és betartatni.
- A keddi találkozók jelenleg is és a jövőben is nyitva állnak és teret biztosítanak a Székesfehérváron és környékén élő lengyelek számára az összejövetelekre és a közös gondolkodásra, mi sem bizonyítja, hogy hivatalos beszámolóim utolsó pontjában erre külön hangsúlyt is fektettem!
- S. Andrzej Úr nemzeti jelképeinkkel kapcsolatos hozzászólásán mind én, mind képviselő társaim mélyen felháborodtunk, mivel a kiállításuk előtt a konyhai helység / egykori előszoba helység padlóján / az oldalfalnak nekitámasztva feltekerve porfogóként funkcionáltak. Így jobbnak láttuk, ha nemzeti jelképeink kiemelt helyen zászlótartóba helyezve vannak a bejárattal szembeni fal előtt.




- A regnáló Önkormányzat vezetési és szervezési gyakorlata jelenleg is az, hogy az Önkormányzati üléseken a városunkban és környékén élő és dolgozó lengyel kötődésekkel rendelkezők számára is mindig megadja a lehetőséget a hozzászólásokhoz és konstruktív együttműködéshez.
Több a városban élő aktivista segítségével és tapasztalataik felhasználásával szervezzük programjainkat.

Székesfehérvár, 2024. december 11.




Geiger Barbara Anna
Képviselő


Borbély Imréné
Elnökhelyettes


Szalai Tamás
Elnök