

## **Jegyzőkönyv**

Készült a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének 2024. december 10-én megtartott testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár Városháza 114. számú hivatali helyiség

### **Jelen vannak:**

Varga István Attila

Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat – elnök

Kovács-Tarsoly Gábor

Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat – elnökhelyettes

### **Jelenlévő meghívottak:**

Török Ferencné Hollósi Sára-

Polgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály munkatársa

**Varga István Attila** elnök a testületi ülést 15 órakor megnyitotta. Köszöntötte megjelent képviselő társait, valamint a Polgármesteri Hivatal meghívottját. Megállapította, hogy a testület 2 fővel megjelent, így az ülés határozatképes.

**Varga István Attila** elnök a 2024. december 10-i testületi ülés jegyzőkönyvének a hitelesítésére javasolta Kovács-Tarsoly Gábor képviselő megválasztását és kérte, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **48/2024.(XII.10.) határozata** a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 10-i testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Kovács-Tarsoly Gábor képviselőt választotta meg.

**Varga István Attila** elnök javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjairól:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **49/2024.(XII.10.) határozata** a 2024. december 10-i testületi ülés napirendjéről

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 10-i testületi ülés napirendjéről:

### **Napirendi pontok:**

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
2. Javaslat fotókiállítás rendezésére;
3. Tájékoztató együttműködési megállapodás megkötéséről;
4. Programbeszámolók.

### **1. napirend**

**Varga István Attila** elnök elmondta, hogy az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatokkal a települési önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (3)-(5) bekezdései szerinti feladatok ellátására megállapodást köt. Azon önkormányzatokkal, akik ismételten alakulnak meg, azokkal a már megkötött megállapodást felülvizsgálja.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatában rendelkezik a nemzetiségekkel kötendő megállapodásról az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal. Az elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete ennek a megállapodás-tervezetnek a tartalmát megismerte, a benne foglaltakat elfogadja, magára nézvést kötelezőnek tartja, abban módosítást eszközölni nem kíván. Az elnök kérte a Testület felhatalmazását a megállapodás aláírására. /I. számú előterjesztés/

**Varga István Attila** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **50/2024.(XII.10.) határozata** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról

A Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal és felhatalmazta az elnököt a megállapodás aláírására.

## **2. napirend**

**Varga István Attila** elnök elmondta, hogy a november hónapban rendezett fotókiállításuk sikerén és az ott tapasztalt érdeklődésben bízva, az Örményország XIX-XX. századi népviseleteit bemutató képanyagot szívesen elvinnék más közegbe is. Arra gondoltak, hogy karácsony közeledtével bemutatnák képeiket a Kossuth Zsuzsanna Szociális Intézmény Felsővárosi Gondozási Központjában, hogy az oda járó idős emberekhez is eljuttassák kultúrájuk egy kis szegmensét, messzi tájak népeivel ismertessék meg az érdeklődő szép korúakat, illetve annak szándékával is, hogy kicsit magukat, az új testületet is megmutathassák.

A fotókiállítás 2024. december 17-én, 10 órától 18 óráig lesz ingyenesen megtekinthető a Gondozási Központ Cserkész utca 10. szám alatti épületében. Minden érdeklődőt nagy szeretettel várnak.

Javasolta, hogy a program pénzügyi keretét 50 ezer forintban állapítsák meg, melynek fedezete az éves költségvetésben rendelkezésre áll. /1. számú melléklet/

**Varga István Attila** elnök kérte, hogy szavazzanak az elhangzott javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **51/2024.(XII.10.) határozata** fotókiállítás rendezéséről

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Örményország XIX-XX. századi népviseleteit bemutató képanyagból kiállítást szerveznek 2024. december 17-én, 10 órától 18 óráig a Kossuth Zsuzsanna Szociális Intézmény Felsővárosi Gondozási Központjában, Székesfehérvár Cserkész utca 10. szám alatt. A nyilvános program tartásával az örmény kultúra népszerűsítését és szélesebb körű megismertetését kívánják megvalósítani. A költségvetési keretet 50 ezer forint értékben állapították meg, melynek fedezete a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésben rendelkezésre áll.

### 3. napirend

**Varga István Attila** elnök tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a Testület együttműködési megállapodást írt alá a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal a Személy- és Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara Fejér Vármegyei Szervezetével. Kérte, a tájékoztatás elfogadásáról szavazzanak.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **52/2024.(XII.10.) határozata** együttműködési megállapodás megkötéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Testület meghallgatta és elfogadta az elnök tájékoztatását a Személy- és Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara Fejér Vármegyei Szervezetével kötött együttműködési megállapodásról

### 4. napirend

**Varga István Attila** elnök beszámolt a november hónap önkormányzati eseményeiről, kiemelve saját rendezvényük tartását. Kérte, hogy külön szavazzanak a programokról, *elsőként* a nemzetiségi elnöki kerekasztal megbeszélésről.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **53/2024.(XII.10.) határozata** nemzetiségi kerekasztal megbeszélésen való részvételről

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök beszámolóját Székesfehérvár polgármestere által kezdeményezett kerekasztal megbeszélésen való részvételről, amelyre 2024. november 20-án került sor.

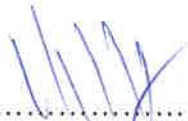
Az elnök kérte, hogy *másodikként* a fotókiállításuk beszámolójáról szavazzanak.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **54/2024.(XII.10.) határozata** örmény népviseleteket bemutató kiállítás szervezéséről

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta az elnök beszámolóját a 2024. november 24-én rendezett, Örményország XIX-XX. századi népviseleteit bemutató fotókiállítás tartásáról.

**Varga István Attila** elnök egyéb ügy nem lévén, megköszönte a testületnek és a meghívottnak a részvételt, az ülést bezárta 16 órakor.

  
.....  
elnök



  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő


Melléklet: Jelenléti ív, meghívó

- I. számú előterjesztés- Megállapodás-tervezet Székesfehérvár MJV.  
Önkormányzatával
1. számú melléklet- Programmeghívó
  2. számú melléklet- Együtműködési megállapodás
  3. számú melléklet – Elnöki beszámoló

## J E L E N L É T I Í V

Készült a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2024. december 10-én tartott testületi üléséről

1./ Kovács-Tarsoly Gábor



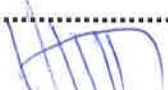
.....

2./ Nagy Lajos



.....

3./ Varga István



.....

**Meghívottak Székesfehérvár MJV.**

**Polgármesteri Hivatal részéről:**

1./ Pápai Erzsébet



.....

2./ Török Ferencné Hollósi Sára



.....

Székesfehérvár, 2024.12.10.



**Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat**  
Székesfehérvár, Csanádi Imre tér 6.

Kapják: Varga István Attila- elnök  
Kovács-Tarsoly Gábor-  
elnökhelyettes  
Nagy Lajos- képviselő  
Dr. Bóka Viktor- jegyző

**MEGHÍVÓ**

A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete Székesfehérvár, Városház tér 1. szám alatti hivatalos helyiségében 2024. december 10-én, 15 órakor testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Napirendi pontok:**

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
2. Javaslat fotókiállítás rendezésére;
3. Tájékoztató együttműködési megállapodás megkötéséről;
4. Programbeszámolók.

Székesfehérvár, 2024. december 03.



Varga István Attila  
elnök



A. n. o. t. t  
m. e. l. l.

# MEGHÍVÓ

**A Székesfehérvári Örmény  
Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselő testülete**



**2024. december 17-én kedden délelőtt 10 órától  
Örmény népviseletek a 19-20 századból című  
FOTÓKIÁLLÍTÁST szervez**

**Székesfehérváron a Cserkész utca 10-ben a Kossuth Zsuzsanna  
Szociális Intézmény Felsővárosi Gondozási Központban, melyre  
szeretettel és tisztelettel meghívjuk Önöket.**

A vendégeket köszönti: **Ekhamp Roberta**, a Gondozási Központ vezetője és  
**Földi Zoltán** Felsőváros Képviselője

A Kiállítást megnyitja: **Varga István**, a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

Közreműködik **Gabrovits Pál** ének / gitár - ráhangolódunk a Karácsonyra  
szívmelengető dalokkal

Fővédnökök: **dr. Cser-Palkovics András** polgármester és **Dr.  
Abkarovits Géza főorvos**, Örményország első **tiszteletbeli  
konzulja**, akit **Ashot Smbatyan**, az **Örmény Köztársaság** rendkívüli  
és meghatalmazott magyarországi **nagykövete** nevezett ki 2024  
december 6-án itt Székesfehérváron.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. december 10.

Varga István elnök, Kovács-Tarsoly Gábor elnökhelyettes és  
Nagy Lajos képviselő

Kérdéseit, észrevételeit, javaslatait e-mailben is szívesen fogadjuk:

**[fehervariormenyek@gmail.com](mailto:fehervariormenyek@gmail.com)**

Honlapunk: <https://fehervariormenyek.hu/>



Varga István elnök sk.

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara Fejér Vármegyei Szervezete  
(továbbiakban: Kamara) 8000. Székesfehérvár Gyümölcs utca 42.

Képviseli: Kovács Tarsoly Gábor vármegyei elnök

valamint

Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

mint Együttműködő Partner,

továbbiakban együttesen Felek.

A Felek egyetértenek abban, hogy fontos az együttműködésben rejlő lehetőségek kiaknázása, a közrend, a közbiztonság javítása, s ezek részeként a személy- és vagyonvédelem, a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása. Fő célunk a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói szolgáltatás törvényessége mellett az, hogy további garanciákat nyújtson a társadalom számára, mind az e szolgáltatásokat igénybe vevők, illetve az e szolgáltatások gyakorlása során érintettek jogai, vagyoni érdekeinek sérthetlensége megmaradjon.

## Általános rendelkezések

**1., A megállapodás célja:** A Felek a jelen megállapodást azért kötik meg, hogy megalapozzák a Felek között a hosszú távú együttműködést és elősegítsék annak feltételeinek kialakítását. Ennek során a Felek – tevékenységük összehangolásával – együttműködnek a vagyonvédelmi szakmai képzésekben, továbbá elősegíthetik a vagyonvédelmi szakmai képzettséget szerzők elhelyezkedését. A két fél együttes akarata alapján a közrend, a közbiztonság és bűnmegelőzés területén szerzett tapasztalatok előadások, elméleti és gyakorlati bemutatók módszerével történő közvetítése a hallgatók, nézők és a jelenlévők felé.

**2., A Felek tevékenységét és együttműködését meghatározó jogszabályok:**

- a személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, különös tekintettel a 38.§(1) bekezdés d.) pontjára
- 2012. évi CXX törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
- **68-2012. (XII.14) BM rendelet** a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról

**3., Az együttműködés szintjei, a felek jogai és kötelezettségei:**

- A Kamara és az **Együttműködő Partner** hatáskörébe tartozik az együttműködés egészére vonatkozó, illetve a kiemelten kezelendő feladatok meghatározása.
- A Kamara Oktatási Szakcsoportja és az **Együttműködő Partner** hatáskörébe tartozik a rendszeres, szükség esetén a folyamatos kapcsolattartás, együttműködésük általános, illetve a helyi viszonyokból adódó feladatainak meghatározása, a konkrét feladat végrehajtásában a napi feladatok meghatározása, a koordináció és konzultáció folyamatosságának biztosítása.
- Soron kívüliséget igénylő együttműködés –annak jellegéből következően – azon a szervezeti szinten realizálódik, amely a döntéshez szükséges információk birtokában maradéktalanul szolgálja az eredményességet.
- Együttműködés során a Felek között felmerülő vitás kérdésekben az együttműködésre kijelölt megfelelő szintű vezetők egyeztetését követően döntenek.

#### 4., A Kamara vállalja:

- a) Személy és Vagyonvédelmi oktatások, képzések, felkészítések, vizsgáztatások színvonalas levezetését.
- b) Bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások levezetését.
- c) Közreműködést vállal a szakterületére kiterjedő képzési, foglalkoztatási programok tervezésében, előkészítésében.
- d) Képviselője útján részt vesz a vagyonvédelmi képzést folytató intézmények, vállalkozások részére történő szakmai tájékoztatókon, konzultációkon.
- e) Átadja a szakterületét érintő törvényi változásokat, foglalkoztatás területét érintő gyakorlati tapasztalatokat.
- f) Tájékoztatót ad ki a szakterületét érintő társadalmi megítélésekről, problémákról esetleges feladatokról.

#### 5., Az Együttműködő Partner vállalja:

- a) A saját maga által szervezett rendezvényekre meghívja a kamara, vezetőségét és tagjait.
- b) Felajánlja a közös rendezvények megszervezését és lebonyolítását.
- c) [www.fehervariormenyek.hu](http://www.fehervariormenyek.hu) honlapon együttműködő partnerként feltüntetjük a Vármegyei Kamarát.

#### 6., A Felek kölcsönösen vállalják, hogy:

- a) Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez – saját hatáskörükbe tartozó– szükséges feltételek biztosításában.
- b) A megállapodásban foglaltakat, azzal kapcsolatos tapasztalataikat rendszeresen, legalább évente egy alkalommal értékelik. Az értékelés alapján jelen együttműködési szerződést szükség szerint módosítják.
- c) A folyamatos együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, az ezzel kapcsolatos esetleges személyi változásokról pedig haladéktalanul értesítik egymást.
- d) Kijelölt kapcsolattartó a Kamara részéről:  
név, email, telefon: Kovács- Tarsoly Gábor  
az **Együttműködő Partner** részéről  
név, email, telefon: Varga István

#### Záró Rendelkezések:

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan ideig szól.

Az együttműködés tartalmi megvalósulásáért felelős:


A Kamara részéről: **Kovács- Tarsoly Gábor vármegyei elnök**

Az **Együttműködő Partner** részéről: Varga István elnök

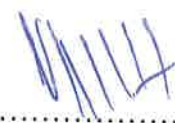
A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ezen együttműködési megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Székesfehérvár, 2024. november 25.

  
.....  
Kovács Tarsoly Gábor  
vármegyei elnök

Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói  
Szakmai Kamara Fejér Vármegyei Szervezete

  
.....  
Varga István, elnök  
Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi  
Önkormányzat

B. má!  
well.

# NYOLC NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDIK SZÉKESFEHÉRVÁRON

Az új ciklusban összesen nyolc nemzetiségi önkormányzat képviselői kezdték meg munkájukat. A székesfehérvári kisközösségeket segítő testületek elnökeivel szerdán délután találkozott dr. Cser-Palkovics András.

✍ STETTLER ZSUZSANNA 📷 OSTORHÁZI HELGA

🕒 2024.11.20. 23:30 | KÖRÜLBELÜL EGY NAPJA

🔄 MEGOSZTÁS: [f](#) [t](#) [G+](#) [e](#)



A székesfehérvári kisközösségeket segítő testületek elnökeivel szerdán délután találkozott dr. Cser-Palkovics András: a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és a Székesfehérvári Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat.



Az elkövetkező napokban három rendezvényre is várják a fehérváriakat:

- november 24-én 15 órakor kiállítást szervez az Örmény Nemzetiségi Önkormányzat,
- november 27-én 15 órakor díjátadóra és konferenciára invitálnak a németek,
- az újonnan megalakult görög közösség november 28-án 18 órakor a Köszönjük, Magyarország! című, görög polgárháborús menekültekről szóló filmet vetíti majd az érdeklődőknek.

Forrás: <https://www.szekesfehervar.hu/nyolc-nemzetisegi-onkormanyzat-mukodik-szekesfehervaron>

További megjelenés: [https://www.okkfehervar.hu/index.php?pg=news\\_1\\_25708](https://www.okkfehervar.hu/index.php?pg=news_1_25708)

**2024. november 21-** Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 2024. november 21-én csütörtök 15 órától 17 óráig KÖZMEGHALLGATÁST tartottunk, melyen összesen 12 fő vett részt. Beszámoltunk az eddigi 2024-es programjainkról és a közeljövőre tervezett megbeszéléseinkről, együttműködési megállapodásokról a városban működő érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel, a többi Nemzetiségi Önkormányzattal.

**2024. november 24-én -** A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 2024. november 24-én vasárnap 15 órától Örmény Népviselőtől készült FOTÓKIÁLLÍTÁST szervezett Székesfehérvár, Csanádi Imre tér 6. szám alatti helyiségében. Melyre kb. 15 fő érkezett 15 és 17 óra között. Az eseményről beszámolt a Fehérvár TV is. A megnyitót Varga István elnök tartotta, melyet követően kellemes kérdezz-felelek majd beszélgetés volt.



Lentebb az összefoglaló a kiállítás megnyitásáról, melyet felolvasott táblagépről Varga István, illetve a képeket megmutogatta a jelen lévőknek. ( ezt nem szükséges kinyomtatni...csak infóként küldöm )

***Az örmények őshazája a Kaukázustól délre, a Ván-Szeván-Urmia tavak háromszöge által közrefogott területen, az Örmény-fennsíkon volt. Az örménység a fennsík őshonos lakóiból, továbbá a bevándorló indoeurópai törzsekből kovácsolódtott etnikai, nyelvi és kulturális szempontból egységes egésszé. Ez a néppé válási folyamat, az örmények etnogenezise a Kr. e. XI-VI. századok folyamán ment végbe. Az egységesülés katalizátora a fennsík első szervezett államalakulata, az urartui birodalom volt. A néppé válás folyamatának első bizonyítéka a Krisztus előtt 520-ból származó perzsanyelvű behisztuni felirat, mely a területet Armina-országgént említi.***

***Az örmény nyelv az indoeurópai nyelvcsalád tagja, közvetlen nyelvi rokona akárcsak a görögnek nincsen. Nyelve gazdag változatos mássalhangzókból; 36 fonémájából mindössze öt a magánhangzó (a, e, i, o u). Saját ábécéjét Meszrop Mastoc szerzetes alkotta meg Krisztus után 404-405-ben.***

Az első örmény királyságot a Jervandidák alapították a Kr.e. IV. században.

A IV. század elején, III. Trdat király 301-ben, a világon elsőként tette államvallássá Örményországban a kereszténységet.

Az örmények mai lélekszáma 10-12 millióra tehető. Ebből mintegy 3.5 millióan élnek az anyaországban, az 1991 óta független Örmény Köztársaságban. A fennmaradó örménység a világon szétszórva, Amerikától Ausztráliáig diaszpórában él.

**Örményország viharos történelme során** a meg-megújuló inváziók és üldözések miatt a védtelen lakosság csoportosan hagyta el az anyaországot. Így alakult ki az örmény diaszpóra, a szpjurk - a Közel-Keleten, a Földközi-tenger partvidékén és Afrika északi részén majd a 17-18 században már Közép- és Nyugat-Európa országaiban is kialakulnak a napjainkban is létező kolóniák. Európában legjelentősebb a franciaországi, de Olaszországban, Hollandiában, Ausztriában is élnek szép számmal örmények.

Nagyobb számban 1672-ben érkeztek örmények Magyarország területére. Az első magyar armenológus, azaz az örménység történelmét kutató tudós férfiú nem más volt, mint Mikes Kelemen. Ő az, aki száműzetésében, Rodostóból írt leveleiben hosszan beszámol az örmény szokásokról. Környezetében sok menekült örmény élt, akik erősen őrizték identitásukat és meghatározó részei voltak az akkori társadalomnak.

1720. – a bujdosókat letelepítik a Márvány tenger partján fekvő Rodostó

városkában. Április 24-én érkeznek szállásaikra. Elhelyezésük kényelmes, egész utcát ürítenek ki számukra tágas házakkal. Mikes és szolgája egy gazdag örmény házát kapja lakóhelyül. (A város lakossága török, görög, örmény és zsidó. Fekvése festői, házai nem dísztelenek, környéke gazdagon termő.

Az 1848-as szabadságharc idején a tábornokok és a közkatonák között is nevezetes örmény családok fiai harcoltak a szabadságért. Kossuth Lajos, aki törökországi emigrációja során megismerkedett az örménységgel, nem egy írásában jelezte, hogy milyen erős az örmények szabadságvágya. Makk ezredeshez intézett levelében, 1851. augusztus 18-án Kutahiából írta: „az örmények részére egyenlő jog, egyenlő oltalom, és egyenlő szabadság” kell.

***Társadalmi helyzetüket tekintve a betelepedett örmények főleg iparosok és kereskedők voltak, a bőrfeldolgozásban utolérhetetlenek, a marhakereskedelemben elsők***

Ételekben őrzött történelem: Erdély-szerte sokfelé sütnek-főznek örmény eredetű eledeleket Az Erdélyben letelepedett örmények mindenben alkalmazkodtak befogadó hazájukhoz, azonban gasztronómiai hagyományaikhoz és vallásukhoz hűségesek maradtak. Embertársadat csak akkor ismered meg igazán, ha elfogyasztottál vele hét kemence kenyeret – tartja egy örmény közmondás. A magyar-örmények kulináris örökségének beépülése az erdélyi asztali kínálatba egyedi színfoltja a Kárpát-medencei magyarság étkezési kultúrájának. Aki megismeri azt, az ízeken túl egy csodavilágot is felfedezhet: az első keresztény állam és bibliai Ararát hitvilágának több évezredes szellemi örökségét. (Forrás: Krónikaonline.ro → <https://kronikaonline.ro/extra/etelekben-orzott-tortenelem-erdely-szerte-sokfele-sutnek-foznek-ormeny-eredetu-eledeleket>)

Szó szerint határtalan öröm belekóstolni a köztünk élő magyarörményeknek a mesés Kelet harmonikus ízvilágát máig hűen őrző asztali áldásaiba. Ezúttal kalákában főztünk, sütöttünk. Az udvarhelyi Gizi Csárdában készült a fülleves, a töltött hagyma és az örmény kávé, saját konyhámban a paszulyos hús, és a Fireske Pan Pékségben sütöttük ki a húsos bélest. Örmény ízek erdélyi asztalokon Gyergyóditrói születésű lévén számomra elképzelhetetlen az erdélyi gasztronómia azok nélkül az ételek nélkül, amelyek az örmény konyhák jóvoltából meglették helyüket a gyergyói, csíki, háromszéki és Szamosújvár környéki települések hétköznapi és ünnepi asztalain. Szüleink örmény barátainak meghívásai számomra gyermekként varázslatosak voltak. A többgenerációs családban a nagymama volt a konyhafőnök. Sokszor kikérdeztem, osontam hozzá: páratlan türelemmel darabolta a nyers vagy párolt zöldséget, keverte-kavarta a mézes, mazsolás avagy húsételeiket. Magázta unokáit, vejét. Azt mondtuk rá: matat a konyhában. (Forrás: Krónikaonline.ro → <https://kronikaonline.ro/extra/etelekben-orzott-tortenelem-erdely-szerte-sokfele-sutnek-foznek-ormeny-eredetu-eledeleket>)





## Örmény öltözködés és népviselet

Az örmény népviselet általános elnevezése a „taraz”, ami egymagában jelenti azt, hogy ruha, divat, kinézet, viselet, megjelenés, egyenruha. A pontos felépítése, formája, színe, díszítése országon belül tájegységenként változik, attól is függően, hogy mely területeket milyen külső benyomás ért vagy milyen a helyi klíma. Alapvetően a számos kisebb-nagyobb változatokat két fő csoportba osztják fel, keleti és nyugati örmény viselet. De bárhog is változik országszerte a tradicionális öltözet, az anyagválasztásban, díszítésben és színek használatában mindenhol megmutatja viselőjének szociális és gazdasági helyzetét.



## A taraz fejlődésének története

Eleinte az emberek egyszerű, díszítés nélküli, időjárásnak leginkább megfelelő ruházatot hordtak minden nap, leginkább gyapjúból és pamutból készült házi szövött anyagokból, bőrrel és szőrmével kiegészítve. A gazdag réteg Kínából hozatott be selymet, ami hamar kiemelt státusz-szimbólum lett. Később kialakult országon belül is a selyemgyártás, így már szélesebb rétegek tudták megengedni maguknak, hogy egy-egy ruhájuk selyemből készülhessen.

Az évszázadok során a népviselet és divat sokszor változott. Bizánci, római, arab, perzsa és orosz kulturális behatások alakították leginkább, de a különböző hatások változtak területtől és korszaktól függően.



A

d  
í  
s  
z  
í  
t  
é  
s  
j  
e  
l  
e  
n  
t  
é  
s  
e

Mint a legtöbb nép viseleténél, a ruhanevelés művészeinekben fontos jelentéssel hordoztak. A XIX. századra

kialakult szokások szerint a fekete szín a földet jelentette, a fehér a vizet, a vörös a levegőt és a sárga a tüzet. Később bővült a színek jelentése, illetve újabbak is megjelentek: a lila, mint a bölcsesség, a vörös, mint bátorság, a kék, mint mennyei igazság és a fehér, mint a megfontoltság jelent meg a ruházaton. Egy nemzeti öltözék nem csupán viselője személyiségének jegyeit mutatta, hanem **ki lehetett olvasni belőle, hogy házas, jegyben jár vagy még csak keresi párját.** Gyerekkortól kezdődően nem csak méretben kaptak mind újabb és újabb ruházatot a fiatalok, hanem változó családalapító státuszukat is mutatták ezáltal a külvilágnak. **A menyasszonyi taraz számos olyan részletet tartalmazott, ami védte őt a gonosz szándéktól.**

Az öltözék mutatta továbbá viselője gazdasági helyzetét és gyermekeinek számát is. Nőknél leginkább a hímzés részletgazdagsága, a hímzett felület nagysága és a felhasznált fonal alapanyaga jelezte, hogy milyen gazdag tulajdonosa. A magasabb osztályok tagjai például arany és ezüst szálakkal átszőtt és hímzett ruhaneműket hordtak. Egyes területeken a köténye díszítése egy életfa hímzés volt, jelezve a családtagok számát. Máshol szakértelmének eszközeit hímezte rá, például ollót, orsót, kancsót, mutatva, hogy milyen területeken jeleskedik családja életének fenntartásában. **A díszes hímzések nem csak esztétikai okból kerültek a ruházatra, általános nézet volt, hogy védenek a rontás és sorscsapások ellen.**



## Férfi taraz

Az örmény férfi viselet egy hosszúujjú ingből, laza, bő nadrágból, feltekert övből, kabátkából vagy kaftánból, fejfedőből és lábbeliből állt. Télen a hideg ellen egy meleg szőrme kabáttal vagy gyapjú kabáttal egészítették ki öltözetüket. Az ing nem fehér volt, általában színes, csikos, de legalábbis fehérítetlen gyapjú színű. Ha az ing világos színű, a nyakrészt, mellrészt és mandzsettákat visszafogott hímzésekkel díszítették.

A felső öltözet területenként változott. Néhány országrészben rövidebb kabátkát hordtak, prém szegéllyel. Máshol hosszabb, vékony kaftánt hordtak, amely szűk szabású volt mind a karoknál mind a mellkason. Vannak területek, ahol pamut vagy bársony kabátot viseltek. A magasabb osztályok tagjai általában világosabb színű kabátot hordtak, míg az alacsonyabb osztályok férfijai sötét színeket viseltek, melyet könnyebb volt tisztítani és javítani. Nem illett egy férfinak otthonán kívül kaftán nélkül mutatkoznia, még a legnagyobb melegben sem.

A nadrág formája szintén területenként változik. A nagyon bő szabástól az egészen testre simuló kialakításig mindenféle változatot találhatunk.

Bármilyen is a nadrág szabása, minden területen egy széles öv tartja azt a derékon, amely egy széles és hosszú szalag a derékon sokszorosán

körültekerve. Az öv nem csak a nadrágot tartotta a helyén, hanem zsebként is szolgált, valamint ebbe szúrták a díszes törüket is a férfiak.

**Női taraz** - A nők ruházata díszesebb volt a férfiakénál és a ruhadarabok is változatosabbak voltak. Az alap ruházat egy hosszú alsóruhából állt, egy kötényből, övből (ami lehetett öv vagy körültekert vastag szalag), felsőruházatból, fejfedőből, ékszerekből és lábbeliből állt.

A felsőruha egy lazán testre simuló szabású öltözék, melyet a mellkasnál és kétoldalt alul hasítékkal látnak el. Tájanként változó a színe. A gazdagabb asszonyoknál az öltözék készülhetett selyemből, szaténból, brokátból vagy bársonyból, arany és ezüst szálakkal hímezve.

A keleti területeken egyéni tradicionális öltözék alakult ki. Itt a nők hosszú vörös inget, hosszú vörös nadrágot, vállon átvetett ruhát, bársony kabátot, fejfedőt és lábbelit hordtak.

**Fejfedők** - Mind a férfiaknál, mind a nőknél a viselet fontos része volt a díszes és színes fejfedő. Férfiaknál előfordul szőrme, szőtt és kötött fejfedő is, változatos formában és méretben megjelenve, de néha csak sállal körültekerték fejüket. Nőknél is számos forma és díszítési mód található, de alapvetően mindegyik megegyezik abban, hogy egy változatosan díszített lapos tetejű fejfedőből áll és sálak vagy fátyol takarja a fejet, vállakat és nyakat – néha akár az arcot is. A sapka és a sál rész is gazdagon díszített. Egy házas asszony a gazdagon díszített és hímezett, fél homlokát elfedő sapka és sál viselettel jelezte helyzetét. Szalagokkal, fém és gyöngy rávarrásokkal, fémpénz és fém golyó lógókkal díszítette, és fehér sálakkal tette még szebbé az összeállítást. A nők a fejüket csak akkor fedték fel, hogyha nem volt férfi a házban, és soha nem vették le fejfedőjüket, hogyha utcán voltak.



## Lábbelik

Mind a férfiak és a nők is többféle lábbelit hordtak eseménytől és időjárástól

függően. Jellegzetes lábbelijük a „trekh” volt, ami bőr talppal rendelkező vastag kötött zokni volt. Mindkét nem hordott ezenkívül csizmát is, magasított sarokkal



és felkunkorított orral

### Kiegészítők

A **taraz** nagyon fontos része volt a **rengeteg kiegészítő, amit férfiak és nők is hordtak**. Egyes tárgyak generációkon át öröklődtek. **Az ékszereket hordták a kezükön és nyakukban, de ruhára vagy fejfedőre varrva is**. Szegényebb házaknál is megpróbálták minél díszesebbé tenni ruhadarabjaikat a nők. Ha nem volt drága fémpénz vagy arany dísz, akkor színes gyöngyökkel.



A férfiaknál a derekukra tekert díszes öv és az övbe szúrt tőr („kindjal”) anyaga, díszítésének gazdagsága és színe jelezte viselőjének státuszát. Az övnél az ezüst szín jelentette a megállapodottságot és felnőttiséget, az arany szín

használata pedig a gazdagságot.



Örményország különböző területein a fentebb általánosan felvázolt öltözetek sokféle változatát megtaláljuk. Mivel egy cikkbe ennyi minden nem fért volna bele, ezekről külön cikkekben fogok részletesebben írni, külön a férfi és külön a női ruházatról.

**Forrás:** <https://eökk.hu/2020/09/23/ormeny-oltozkodes-es-nepviselet/>



**Felhasznált irodalom:**

<https://armeniadiscovery.com/en/articles/armenian-national-clothes-taraz>

<http://nationalclothing.org/europe/72-armenia/484-armenian-national-costumes-and-their-beautiful-details-photos.html>



**A Kiállításon részt vett többek között a Német és a Görög Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei, képviselői és azok családtagjai.**



2025-ben tervezünk több rendezvényt, megemlékezést, koszorúzást és legalább 1 Örményországi látogatást is.

Varga István elnök  
Kovács-Tarsoly Gábor elnökhelyettes  
Nagy Lajos képviselő

**[fehervariormenyek@gmail.com](mailto:fehervariormenyek@gmail.com)**

Honlapunk: <https://fehervariormenyek.hu/>

Köszönjük Székesfehérvár Megyei Jogú Város támogatását és a sajtó rendszeres közvetítését:

<https://www.szekesfehervar.hu/>

<https://www.szekesfehervar.hu/nemzetisegi-onkormanyzatok?parent=196>

[www.feol.hu](http://www.feol.hu)

<https://hirmagazin.eu/kivalo-vasarnap-delutani-program-a-szekesfehervari-ormeny-nemzetisegi-onkormanyzat-kepviselo-testulete-meghiv-teged-egy-fotokiallitasra/>

Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat  
Székesfehérvár, Városház tér 1.

1. mód  
előterj.

Sorszám: 50/2024 (XII. 10.)

Nyílt ülés!

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:  
Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete

**J A V A S L A T**

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás  
elfogadására;**

Székesfehérvár, 2024. december 09.

Előterjesztő:

**Varga István Attila elnök**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Njt. – 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felmerült annak igénye, hogy a 2016. óta, a folyamatos jogszabályváltozások miatt többször módosított megállapodás helyett új kerüljön elfogadásra, amely illeszkedik a megváltozott jogszabályi és egyéb feltételrendszerekhez. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 28/2024.(XI.14.) önkormányzati rendeletének 15. melléklete tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás tervezetét, melyet megtárgyalására és elfogadására javaslok.

Varga István Attila  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt annak aláírására.

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 763578, KSH statisztikai számjel: 15763576-8411-371-07, adószám: 15763576-1-07, bankszámlaszám: 12023008-01332401-00100001; képviseli: Varga István Attila elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
  - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
  - c) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
  - d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
  - e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
  - f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
  - g) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/211. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
  - h) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp tv.),
  - i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
  - j) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Korm. rendelet.
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
  - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
  - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az I.3. pont szerinti feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt határidőben, körben, tartalommal biztosítani.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje** **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. Az Áht. és az Ávr. Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésére vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, szerkezetben és határidőben a Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elé:
- A költségvetés előkészítési és a költségvetési határozat elfogadási munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott), valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - A költségvetési határozat tervezetének összeállításához szükséges információkat, adatokat az Elnök biztosítja az Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személy részére.
  - A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a b) pont szerinti adatok alapulvételével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési határozat tervezetét.
  - Az éves költségvetési határozattervezetet az Elnök az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti, akik az előterjesztést megtárgyalják, és elfogadásáról határozatban döntenek.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszélyes gazdálkodás következményeire az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.1 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az Elnöknek haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosításra irányuló határozattervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.1. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosításra irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

#### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Elnök közreműködésével a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerinti tartalommal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyről az Ávr-ben foglalt módon és formában adatot szolgáltat.

#### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.1. pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben - a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el és teljesíti szükség szerint az Elnök közreműködésével.
- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

#### **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **VI. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

- VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldeni.

- VI.1.2. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1.pont szerinti jogosultokról, aláírásmintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

## **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá, vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).
- Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.
- VI.2.4. Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.



Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

- VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghíúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP szakrendszer gazdálkodási moduljában történik.

### VI.3. Teljesítésigazolás

- VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.
- VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

### VI.4. Érvényesítés

- VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.
- VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI.5. Utalványozás**

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolóló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, az elszámolásra felvehető előleggel kapcsolatos eljárásrendet.

VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 100.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.

VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben - figyelemmel a VI.2. pont előírásaira - az alábbi jogcímeken teljesíthet:

- a) készletbeszerzések,
- b) külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
- c) reklám- és propaganda kiadások,
- d) bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
- e) reprezentációs célú kiadások,
- f) kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
- g) képviselői tiszteletdíjak,
- h) munkabérek, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítések,
- i) az a)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

### **VIII. Pályázatok, Támogatások**

VIII.1. Pályázatokkal kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala,
- b) a pályázati anyagok elkészítése, a pályázat benyújtása,
- c) az önrészhez, vagy előfinanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosítása,
- d) a pályázattal összefüggésben a költségvetési határozat szükség szerinti módosítása.
- e) a pályázati források gazdálkodási szabályok, valamint a támogatói okirat és/vagy pályázati útmutatóban foglalt célok szerinti felhasználása,
- f) az elszámolások elkészítése és az előírt formában történő benyújtása, megőrzése,
- g) a pályázattal kapcsolatos dokumentációk másolatainak Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére történő átadása,
- h) a pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon az elszámolással érintett pályázat azonosítójának feltüntetése (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.2. Pályázatokkal kapcsolatban Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához, az elszámolás teljesítéséhez szükséges pénzügyi vonatkozású adatok, információk, bizonylatok biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat részére,
- b) a pályázattal kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartások vezetése a VIII.1. g)-h) pontban foglaltak szerint.

VIII.3. A központi költségvetésből a Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A központi költségvetésből kapott támogatások jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználása a Nemzetiségi Önkormányzat felelőssége. A pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon fel kell tüntetni az elszámolással érintett központi költségvetési támogatás azonosítóját (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely központi költségvetési támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

## **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az Polgármesteri Hivatal ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhó 20. napjáig**,
- a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig** kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § 2), valamint 3b) bekezdése szerint a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól, az azokban bekövetkezett változásokról a számviteli nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott vezeti az ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik.

A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Belső Ellenőrzés, belső kontrollrendszer**

X.1. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

X.2. A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja és a 3. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

b) integrált kockázatkezelési rendszer,

c) kontrolltevékenységek,

d) információs és kommunikációs rendszer, és

e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

X.3. A nemzetiségi önkormányzatok esetén – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján a Jegyző szabályozza. A részletes eljárásrendet, a felelősségi köröket és a feladatokat az integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat rögzíti.

X.4. A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos, a Bkr. 7. §-a szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül kijelölt szervezeti felelős látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njtv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít.

- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a XII.3 pont szerinti működési támogatás havi részlete mindaddig nem kerül folyósításra a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg e kötelezettségeit nem teljesíti.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést az Elnök aláírja.
  - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
  - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyző munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnöke legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.

- h) A képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnök rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja a Dáp. törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu).
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.
- i) Az Njtv. 103.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, képviselői vagy nyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző kijelölése alapján az Általános Kapcsolattartó látja el.

### **XIII. Záró rendelkezések**

- XIII.1. Jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I.1. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 33/2024. (XI. 22.) számú rendeletével, a Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 50/2024.(XII.10.) sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták a képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 12 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2024. ....

Székesfehérvár, 2024. ....

---

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**  
képviselőtében  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

---

**Székesfehérvári Örmény  
Nemzetiségi Önkormányzat**  
képviselőtében  
Varga István Attila  
elnök