

Jegyzőkönyv

Készült a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének 2024. december 20-án megtartott testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár Városház tér 1. 114. számú hivatali helyiség

Jelen vannak:

ifj. Károlyi Attila

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat - elnök

id. Károlyi Attila

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat- képviselő

Károlyiné Kövesi Ágnes Mária

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat- képviselő

Jelenlévő meghívott:

Török Ferencné Hollósi Sára

Polgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály munkatársa

ifj. Károlyi Attila elnök a testületi ülést 8 órakor megnyitotta. Köszöntötte megjelent képviselő társait, valamint a Polgármesteri Hivatal meghívottjait. Megállapította, hogy a testület 3 fővel megjelent, így az ülés határozatképes.

ifj. Károlyi Attila elnök a 2024. december 20-i testületi ülés jegyzőkönyvének a hitelesítésére javasolta Károlyiné Kövesi Ágnes Mária képviselő megválasztását és kérte, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **48/2024.(XII.20.) határozata** a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 20-i testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Károlyiné Kövesi Ágnes Mária képviselőt választotta meg.

ifj. Károlyi Attila elnök javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjairól:

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **49/2024.(XII.20.) határozata** a 2024. december 20-i testületi ülés napirendjéről

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 20-i testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta

Napirendi pontok:

1. Javaslat a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024.(II.23.) számú határozat 2. számú módosítására;
2. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
3. Beszámolók.

1. napirend

ifj. Károlyi Attila elnök az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal javaslatot tett a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024.(II.23.) számú határozat 2. számú módosítására. A módosítást pályázaton elnyert vissza nem térítendő támogatási összegek költségvetésbe való beemelése tette szükségessé.

ifj. Károlyi Attila elnök kérte, hogy szavazzanak az elhangzott javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **50/2024.(XII.20.) határozata** a 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024.(II.23.) számú határozat 2. számú módosításáról

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az I. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadta

a 2024. évi költségvetésről szóló 6/2024.(II.23.) számú határozat 2. számú módosításáról szóló javaslatot.

2. napirend

ifj. Károlyi Attila elnök elmondta, hogy az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzatokkal a települési önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (3)-(5) bekezdései szerinti feladatok ellátására megállapodást köt. Azon önkormányzatokkal, akik ismételen alakulnak meg, azokkal a már megkötött megállapodást felülvizsgálja.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatában rendelkezik a nemzetiségekkel kötendő megállapodásról az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal. Az elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete ennek a megállapodás-tervezetnek a tartalmát megismerte, a benne foglaltakat elfogadja, magára nézvést kötelezőnek tartja, abban módosítást eszközölni nem kíván. Az elnök kérte a Testület felhatalmazását a megállapodás aláírására. /II. számú előterjesztés/

ifj. Károlyi Attila elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **51/2024.(XII.20.) határozata** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt a II. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal és felhatalmazta az elnököt a megállapodás aláírására.

3. napirend

ifj. Károlyi Attila elnök az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal beszámolt a nemzetiségi önkormányzat 2024. november 15-től december hónapig terjedő időszakának tevékenységéről. Külön kiemelte két saját programjukat, amelyeket rendkívül sikeresnek nevezett, mert igen sok érdeklődő tisztelte meg megjelenésével őket.

ifj. Károlyi Attila elnök kérte, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **52/2024.(XII.20.) határozata** beszámoló elfogadásáról

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta és elfogadta a 2024. november 15. óta eltelt időszak önkormányzati eseményeiről szóló beszámolót, a vármegyeyjárás során Kislángon tett látogatásról, Székesfehérvár polgármesterével folytatott össznemzetiségi elnöki megbeszélésről, a Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat november 27-i nyilvános rendezvényén való részvételről, a Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat november 28-i nyilvános rendezvényén való részvételről, a PRIME konferencián való részvételről, a december 04-i közmeghallgatásról, az Ercsiben tett látogatásról, a nagyszerű mikulásrendezvényükről, a holokauszt emlékévi eseménysorozat alkalmán való részvételről, a december 6-i ajándék- és teaosztásról, a sok érdeklődőt vonzó kőtári bemutatkozó estjükéről, a Hóangyal jótékonyági koncerten való részvételről és a Székesfehérvári Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi rendezvényén való részvételről szólót.

ifj. Károlyi Attila elnök egyéb ügy nem lévén, megköszönte a testületnek és a meghívottaknak a részvételt, az ülést bezárta 10 órakor.



elnök



jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: Jelenléti ív, meghívó

- I. számú előterjesztés- 2024. évi költségvetés 2. sz. módosítása
- II. számú előterjesztés – Megállapodás-tervezet
1. számú melléklet- Elnöki beszámoló

J E L E N L É T I Í V

Készült Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. december 20-án tartott testületi üléséről:

1./ id. Károlyi Attila


.....

2./ ifj. Károlyi Attila


.....

3./ Károlyi Attiláné

—
.....

4./ Károlyiné Kövesi Ágnes


.....

5./ Sárközi Tibor

—
.....

Meghívottak Székesfehérvár MJV.

Polgármesteri Hivatal részéről:

1./ Pápai Erzsébet

—

.....

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

Székesfehérvár, 2024.12.20.

**Székesfehérvári Roma
Nemzetiségi Önkormányzat**
Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63.

Kapják: ifj. Károlyi Attila- elnök
id. Károlyi Attila-képviselő
Károlyi Attiláné- képviselő
Károlyiné Kövesi Ágnes-képviselő
Sárközi Tibor-képviselő
Dr. Bóka Viktor-főjegyző

MEGHÍVÓ

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Székesfehérvár, Városháza I.114. számú hivatali helyiségében 2024. december 20-án 8 órakor testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendi pontjai:

1. Javaslatt a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024.(II.23.) számú határozat 2. számú módosítására;
2. Javaslatt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
3. Beszámolók.

Székesfehérvár, 2024. december 13.



ifj. Károlyi Attila elnök



1. mell.
előterj.

Sorszám: 50/2024. (XII.20.)

Előterjesztést tárgyaló testület:
Képviselő testület

JAVASLAT
a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024. (II.23.) számú határozatának 2. számú módosítása

Székesfehérvár, 2024. 12.20.

Előterjesztő:

Károlyi Attila
elnök

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Kelemen Béla u. 63.

Tisztelt Képviselők!

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2024. (II.23) számú határozatával fogadta el a 2024. évi költségvetését.

A határozat módosítását szükségessé teszi a TEF pályázatok, RNÖ-FEJL-24-0064 (649 681 Ft), ROMA-KAPACITÁS-24-0242 (1 450 000,- Ft) és a ROMA-ESÉLY-24-C-0291 (850 000,- Ft) által elnyert támogatások beemelése a költségvetésbe.

I. A 2024. évi költségvetési bevételeket érintő módosító javaslatát a határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza.

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.949.681 Ft

II. A 2024. évi költségvetési kiadásokat érintő módosító javaslatát a határozati javaslat 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Dologi kiadások 2.300.000 Ft
4. Beruházás 649.681 Ft

Kérem a képviselőtársakat, hogy a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2. számú módosítási javaslat előterjesztését vitassa meg és a 2024. évi költségvetésről szóló 2. számú módosító határozati javaslatot fogadja el.

Károlyi Attila
elnök

Határozati javaslat

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalta a **Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló határozat elfogadására** vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének a
50./2024. (XII/10) számú határozata

a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
6/2024 (II.23) számú határozatának 2. számú módosításáról

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdésében, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26 §. (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024(II.23) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

I. A 2024. évi költségvetés bevételei és kiadásai

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évi költségvetésének:

1. Költségvetési bevételeit **4.768.905 Ft-ban**

azaz, négymillió-hétszázhatvannyolcezer-kilencszázöt forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetés összesen 4.768.905 Ft

Ebből: - Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4.768.905 Ft

2. Költségvetési kiadását **5.201.689,- Ft-ban**

azaz, Ötmillió-kettőszázegyezer-hatszáznyolcvankilenc forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetés összesen 4.552.008 Ft

Ebből:

- Dologi kiadások 4.552.008 Ft

Felhalmozási költségvetés 649.681 Ft

3. Költségvetési egyenleg (továbbiakban Hiány): 432.784 Ft-ban

azaz, négyszázharminckettőezer-hétszáznyolcvannégy forintban állapítja meg.

II. Hiány finanszírozására szolgáló Előző évi költségvetési maradvány igénybevételeit

432.784 Ft-ban, azaz négyszázharminckétezer-hétszáznyolcvannégy forintban állapítja meg.

- 2.) A határozat 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
- 3.) A határozat 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.
- 4.) A határozat 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.
- 5.) A határozat 4. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép.
- 6.) A határozat 5. számú melléklete helyébe az 5. számú melléklet lép.

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami (államigazgatási feladat)				Előirányzat mindösszesen				
		Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
a.	b.	1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	0	1 819 224	2 949 681	4 768 905	
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	0	1 819 224	2 949 681	4 768 905	
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Működési költségvetési bevételek (1+3+4+6)		1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	0	1 819 224	2 949 681	4 768 905	
9. Felhalmozási költségvetési bevételek (2+5+7)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Költségvetési bevételek mindösszesen (8+9)	B1-7.	1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	0	1 819 224	2 949 681	4 768 905	

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami (államigazgatási) feladat				Előirányzat mindösszesen				
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		
		c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.=c.+f.+i.	m.=d.+g.+j.	n.=e.+h.+k.	o.=l.+m.+n.	p.=o.	q.=o.		
a.	b.																	
1. Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dologi kiadások	K3	2 252 008	2 300 000	4 552 008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 252 008	2 300 000	4 552 008	0	0
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások	K5(K501-511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Működési költségvetési kiadások (1+2+3+4+5)		2 252 008	2 300 000	4 552 008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 252 008	2 300 000	4 552 008	0	0
7. Beruházások	K6	0	649 681	649 681	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	649 681	649 681	0	0
8. Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Felhalmozási költségvetési kiadások (7+8+9)		0	649 681	649 681	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	649 681	649 681	0	0
11. Általános tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Tartalékok összesen (11+12)	K5(K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Költségvetési kiadások összesen (6+10+13)	K1-8.	2 252 008	2 949 681	5 201 689	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 252 008	2 949 681	5 201 689	0	0

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási egyenlege Ft-ban

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat			Önként vállalt feladat			Állami (államigazgatási feladat)			Előirányzat mindösszesen		
		Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.=c.+f.+i.	m.=d.+g.+j.	n.=e.+h.+k.
I. Költségvetési egyenleg (1-2) kimutatása az Áht. szerint													
1. Költségvetési bevételek mindösszesen	B1-B7.	1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	2 949 681	4 768 905
2. Költségvetési kiadások mindösszesen	K1-K8.	1 819 224	2 949 681	4 768 905	0	0	0	0	0	0	0	2 949 681	4 768 905
II. Finanszírozási egyenleg (6-7)													
5. Maradvány igénybevétele			432 784	432 784	0	0	0	0	0	0	0	432 784	432 784
6. Finanszírozási bevételek összesen (6=5):			432 784	432 784	0	0	0	0	0	0	0	432 784	432 784
7. Finanszírozási kiadások összesen:	B813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyenleg (1+II)			432 784	432 784	0	0	0	0	0	0	0	432 784	432 784

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési kiadások	
<i>Személyi juttatások</i>	0
<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	0
<i>Dologi kiadások</i>	4 552 008
<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0
<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	0
Működési költségvetési kiadások összesen:	4 552 008

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési bevételek	
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	4 768 905
<i>Közhatalmi bevételek</i>	0
<i>Működési bevételek</i>	0
<i>Működési célú pénzeszköz átvétel</i>	0
Működési költségvetési bevételek összesen:	4 768 905

Működési költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
216 897

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési kiadások	
<i>Beruházások</i>	649 681
<i>Felújítások</i>	0
<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	649 681

MEGNEVEZÉS	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési bevételek	
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0
<i>Felhalmozási bevételek</i>	0
<i>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</i>	0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	0

Felhalmozási költségvetési bevételek-kiadások egyenlege
-649 681

Költségvetési kiadások összesen: **5 201 689**

Költségvetési bevételek összesen: **4 768 905**

Költségvetési egyenleg (Áht. 23.§. (2) bekezdés c) pont)

Maradvány igénybevétele

Egyenleg

-432 784

432 784

0

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi költségvetési előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve Ft-ban.

5. számú melléklet
a határozathoz

Bevételek eFt

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	561 663	41 667	41 667	181 279	41 667	561 667	41 667	181 279	41 667	41 667	41 667	2 991 348	4 768 905
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	432 784	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevétel összesen	561 663	41 667	41 667	181 279	474 451	561 667	41 667	181 279	41 667	41 667	41 667	2 991 348	5 201 689

Kiadások eFt

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	187 000	187 000	187 000	187 000	600 000	300 000	104 008	100 000	100 000	100 000	100 000	2 400 000	4 552 008
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	649 681	649 681
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	187 000	187 000	187 000	187 000	600 000	300 000	104 008	100 000	100 000	100 000	100 000	3 049 681	5 201 689

Nyitó pénzkészlet (pénzforg.nélk. bev., nélkül)	432 784	807 447	662 114	516 781	511 060	385 511	647 178	584 837	666 116	607 783	549 450	491 117	
Bevétel-Kiadás különbözet havi bontásban	374 663	-145 333	-145 333	-5 721	-125 549	261 667	-62 341	81 279	-58 333	-58 333	-58 333	-58 333	
Záró Pénzkészlet (Nyitó pénzkészlet+ Bevétel-Kiadás különbözete)	807 447	662 114	516 781	511 060	385 511	647 178	584 837	666 116	607 783	549 450	491 117	432 784	

11. nd.
előterj.

Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63.

Sorszám:.....*59/2024. (XII.20.)*

Nyílt ülés!

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:
Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete

J A V A S L A T

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás
elfogadására**

Székesfehérvár, 2024. december 19.

Előterjesztő:

Károlyi Attila elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Njt. – 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felmerült annak igénye, hogy a 2016. óta, a folyamatos jogszabályváltozások miatt többször módosított megállapodás helyett új kerüljön elfogadásra, amely illeszkedik a megváltozott jogszabályi és egyéb feltételrendszerekhez. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 28/2024.(XI.14.) önkormányzati rendeletének 15. melléklete tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás tervezetét, melyet megtárgyalására és elfogadására javaslak.

Károlyi Attila
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt annak aláírására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Njt. – 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felmerült annak igénye, hogy a 2016. óta, a folyamatos jogszabályváltozások miatt többször módosított megállapodás helyett új kerüljön elfogadásra, amely illeszkedik a megváltozott jogszabályi és egyéb feltételrendszerekhez. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 28/2024.(XI.14.) önkormányzati rendeletének 15. melléklete tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás tervezetét, melyet megtárgyalására és elfogadására javaslak.

Károlyi Attila
elnök

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a **Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63., törzskönyvi nyilvántartási szám: 781921, KSH statisztikai számjel: 15781929-8411-371-07, adószám: 15781929-1-07, bankszámlaszám: 12023008-01332429-00100007; képviseli: Károlyi Attila elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
 - c) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
 - d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
 - e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
 - f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
 - g) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
 - h) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp tv.),
 - i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
 - j) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Korm. rendelet.
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az I.3. pont szerinti feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt határidőben, körben, tartalommal biztosítani.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. Az Áht. és az Ávr. Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésére vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, szerkezetben és határidőben a Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elé:
- a) A költségvetés előkészítési és a költségvetési határozat elfogadási munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott), valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - b) A költségvetési határozat tervezetének összeállításához szükséges információkat, adatokat az Elnök biztosítja az Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személy részére.
 - c) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a b) pont szerinti adatok alapulvételével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési határozat tervezetét.
 - d) Az éves költségvetési határozattervezetet az Elnök az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti, akik az előterjesztést megtárgyalják, és elfogadásáról határozatban döntenek.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszélyes gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

III.4. A képviselő-testület a III.1 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az Elnöknek haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosításra irányuló határozattervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.1. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosításra irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Elnök közreműködésével a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerinti tartalommal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyről az Ávr-ben foglalt módon és formában adatot szolgáltat.

V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.1. pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben - a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el és teljesíti szükség szerint az Elnök közreműködésével.

V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok

VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldeni.

- VI.1.2. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1.pont szerinti jogosultakról, aláírásmintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

- VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá, vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek
- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).
- Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.
- VI.2.4. Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

- VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghíúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP szakrendszer gazdálkodási moduljában történik.

VI.3. Teljesítésigazolás

- VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.
- VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

VI.4. Érvényesítés

- VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján - az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.
- VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, az elszámolásra felvehető előleggel kapcsolatos eljárásrendet.

VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 100.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.

VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben - figyelemmel a VI.2. pont előírásaira - az alábbi jogcímenek teljesíthet:

- a) készletbeszerzések,
- b) külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
- c) reklám- és propaganda kiadások,
- d) bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
- e) reprezentációs célú kiadások,
- f) kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
- g) képviselői tiszteletdíjak,
- h) munkabérek, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítések,
- i) az a)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VIII. Pályázatok, Támogatások

VIII.1. Pályázatokkal kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala,
- b) a pályázati anyagok elkészítése, a pályázat benyújtása,
- c) az önrészhez, vagy előfinanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosítása,
- d) a pályázattal összefüggésben a költségvetési határozat szükség szerinti módosítása.
- e) a pályázati források gazdálkodási szabályok, valamint a támogatói okirat és/vagy pályázati útmutatóban foglalt célok szerinti felhasználása,
- f) az elszámolások elkészítése és az előírt formában történő benyújtása, megőrzése,
- g) a pályázattal kapcsolatos dokumentációk másolatának Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére történő átadása,
- h) a pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon az elszámolással érintett pályázat azonosítójának feltüntetése (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.2. Pályázatokkal kapcsolatban Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához, az elszámolás teljesítéséhez szükséges pénzügyi vonatkozású adatok, információk, bizonylatok biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat részére,
- b) a pályázattal kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartások vezetése a VIII.1. g)-h) pontban foglaltak szerint.

VIII.3. A központi költségvetésből a Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A központi költségvetésből kapott támogatások jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználása a Nemzetiségi Önkormányzat felelőssége. A pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon fel kell tüntetni az elszámolással érintett központi költségvetési támogatás azonosítóját (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely központi költségvetési támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az Polgármesteri Hivatal ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a tárgyhoz 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhoz 20. napjáig**,
- a tárgyhoz 16. napjától a tárgyhoz végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhoz követő hó 2. munkanapjáig** kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § 2), valamint 3b) bekezdése szerint a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól, az azokban bekövetkezett változásokról a számviteli nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott vezeti az ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik.

A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

X. Belső Ellenőrzés, belső kontrollrendszer

X.1. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

X.2. A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja és a 3. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

b) integrált kockázatkezelési rendszer,

c) kontrolltevékenységek,

d) információs és kommunikációs rendszer, és

e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

X.3. A nemzetiségi önkormányzatok esetén – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján a Jegyző szabályozza. A részletes eljárásrendet, a felelősségi köröket és a feladatokat az integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat rögzíti.

X.4. A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos, a Bkr. 7. §-a szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül kijelölt szervezeti felelős látja el.

XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njtv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít.

- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségeknek a mindenkor éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a XII.3 pont szerinti működési támogatás havi részlete mindaddig nem kerül folyósításra a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg e kötelezettségeit nem teljesíti.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
 - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést az Elnök aláírja.
 - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
 - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
 - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
 - f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyző munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnöke legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.

- h) A képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a www.szekesfehervar.hu honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnök rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja a Dáp. törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu).
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.
- i) Az Njtv. 103.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, képviselői vagy nyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző kijelölése alapján az Általános Kapcsolattartó látja el.

XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. Jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I.1. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 33/2024. (XI. 22.) számú rendeletével, a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 51/2024.(XII.20.) sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták a képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 12 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2024.

Székesfehérvár, 2024.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Székesfehérvári Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselésében
Károlyi Attila
elnök

A. M. ...
M. P. ...

Tisztelt Hölgyeim és Uraim, kedves Vendégeink!

Köszönöm, hogy elfogadták meghívásomat. Megtiszteltetés számomra. Székesfehérvári lakosként különösen nagy örömmel köszöntöm Önöket ezen az estén. Székesfehérvár számomra nemcsak egy város, ahol élek, hanem az otthonom, amelyet szívből szeretek.

Külön szeretném megköszönni Dr. Cser-Palkovics András Polgármester Úrnak, hogy hozzájárult az esemény megvalósításához. Az ő támogatása és elkötelezettsége nagyban segítette, hogy ez az este létrejöhessen, és közösségünk számára emlékezetessé váljon. E város hagyományai és közössége olyan értékeket képvisel, amelyek meghatározzák identitásomat és céljaimat. Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként fontosnak tartom, hogy a modern világ kihívásai között is megőrizzük és továbbadjuk hagyományainkat.

A roma kultúra gazdagsága nemcsak számunkra, hanem minden magyar ember számára érték. Szeretném kiemelni, hogy a roma hagyományok nem elszigetelnek, hanem hidat képeznek. A kulturális különbségek nem szétválasztanak bennünket, hanem lehetőséget adnak arra, hogy jobban megértsük egymást, és erősítsük a kapcsolatot a többségi társadalom és a roma közösség között.

A roma kultúra a magyar kultúra szerves része, és együtt alkotják azt a sokszínű örökséget, amelyre mindannyian büszkék lehetünk.

Céljaink között szerepel, hogy:

- Megőrizzük és továbbadjuk hagyományainkat, miközben alkalmazkodunk a modern világ változásaihoz.
- Az oktatás területén nemcsak a fiatalokat, hanem a családokat is szeretnénk elérni. Programunk része, hogy motiváljuk a szülőket arra, hogy támogassák és ösztönözzék gyermekeiket a tanulásra, hiszen ezzel nemcsak a fiatalok jövőjét alapozzuk meg, hanem a roma társadalom polgárosodásához is hozzájárulunk, mind Székesfehérváron, mind a megyében.
- Hozzájáruljunk a közösségi együttműködéshez és a társadalmi párbeszédhez, mert a kölcsönös megértés és elfogadás visz minket előre. Szeretnénk, hogy közösségünk a mindennapok szerves részévé válna partnerként mind az Önkormányzatok, oktatási intézmények, civil szervezetek, hatóságok, érdekképviselőkhöz kapcsoló intézmények számára. Fontos megemlítenem Sztojka Attila államtitkár urat, aki elkötelezetten támogatja a roma közösségek társadalmi integrációját és polgárosodását. Az ő iránymutatásai és a közösségünk iránti elhivatottsága nagyban hozzájárulnak ahhoz, hogy céljainkat elérjük. Ezeket a célokat csak közösen valósíthatjuk meg. Fontos, hogy a várossal karöltve, egymást segítve és közösen gondolkodva cselekedjünk. Az együttműködés nemcsak erőt ad, hanem lehetőséget is arra, hogy valódi változást érzünk el, amely mindenki javát szolgálja. Külön szeretném megköszönni a Ghandi Gimnázium tanulóinak és tanárainak, hogy előadásukkal gazdagítják mai estünket, és bemutatják a roma kultúra értékeit. Ez az előadás nemcsak szórakoztat, hanem inspirál is mindannyiunkat. Bízom benne, hogy ez az este új lehetőségeket teremt az együttműködésre, és erősíti a közösségeink közötti kapcsolatot. Köszönöm mindannyiuknak, hogy eljöttek és támogattak minket ebben a fontos küldetésben. Tartalmas estét és jó szórakozást kívánok! Köszönöm a figyelmet!

11.18 📍 Kislángon jártam Vármegyejárásom során

Egyeztetést folytattam Kovács Mihály Kisláng polgármesterével és Müllerné Farkas Mónika a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Beszélgettünk a jövőbeli programjainkról és közös céljainkról. Örömmel mondhatom, hogy biztos alapokra helyeztük a kislángi roma közösség támogatását és fejlődését szolgáló terveket.

Az együttműködés és a közös munka visz minket előre! 🍌



Székesfehérvár nemzetiségi elnökök 11.22

- Megtisztelő alkalom a Városházán, Dr. Cser-Palkovics András , az ország legjobb legjobb polgármestere, és Zsolt Lechner Alpolgármester úr jó munkát kívánt a Székesfehérvári nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek. Köszönjük az együttműködést, és a partnerséget.



„Ami összeköt minket” 11.27

- Köszönöm a meghívást! Német Nemzetiségi Önkormányzat elnök asszonya Krisztina Gróf, színvonalas rendezvény keretén belül adta át Guber József - díjat Schneider Éva-nak.
- Szívből gratulállok ! DE 🇭🇺



Görög Nemzetiségi Önkormányzat bemutatkozó 11.28

- Tegnap este részt vettem, a Görög Nemzetiségi Önkormányzat bemutatkozó rendezvényén, amely méltó módon mutatta be a görög kultúra gazdagságát és hagyományait. A programban ízelítőt kaptunk a görög gasztronómiából, zenéből és táncból, amely minden résztvevőt magával ragadott. Köszönjük a meghívást, és további sikeres munkát kívánunk a Görög Nemzetiségi Önkormányzatnak a közösség építésében!



PRIME zárókonferenciája 11.28

- Tegnap Székesfehérvár adott otthont a PRIME zárókonferenciájának, amelynek a Városháza Díszterme szolgált méltó helyszínül. Köszönöm a meghívást Kovács Péter Nemzeti Ifjúsági Tanács elnökének! Az eseményen az ifjúsági oktatás, a fiatalok bevonása és a diákönkormányzatok fontossága került a középpontba. A fiatal generáció nemcsak a jelen, hanem a jövő Magyarországnak záloga is, az ő támogatásukkal és fejlődésük elősegítésével építjük a közösségeink jövőjét.



Sikeres közmeghallgatás 12.04

- A nagy létszámú részvétel ismét bebizonyította, mekkora erő rejlik a közösségünkben. Büszke vagyok rá, hogy programom képes megmozgatni és motiválni a roma társadalmat. Együtt építünk tudatosabb jövőt! Hálásan köszönöm Dr Cser-Palkovics András Polgármester úrnak, hogy a bizottsági termének használatát lehetővé tette.



12.03 Ercsi

A székesfehérvári roma nemzetiségi önkormányzat segített megoldást találni Gólics Ildikó polgármester asszonnyal közösen és Ercsi város egészségügyben dolgozó munkatársaival, Mediálás



Első Mikulás Ünnepségünk! 12.02

- 🎅🌟 Első Mikulás Ünnepségünk! 🌟🎅
- Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatunk először szervezte meg a Mikulás ünnepséget, amelynek célja, hogy advent idején minden gyermek arcára mosolyt csaljunk. Bízunk benne, hogy ez a kezdeményezés hagyománnyá válik, és évről évre együtt ünnepelhetünk, közösen örömet szerezve a legkisebbeknek.



Holokausz 80. emlékévi eseménysorozat 12.03

- Köszönöm a meghívást Ágnes Barna, a Székesfehérvári Zsidó Hitközség elnök asszonyának, hogy részt vehettem a Holokausz 80. emlékévi eseménysorozatának meghatározó alkalmán.
- Az Alba Regia Szimfonikus Zenekar holokausz témájú filmzenéket adott elő, Fekete László főkantor pedig liturgiai és jiddisch dalokkal tisztelgett az áldozatok emléke előtt. Váradi Eszter Sára színésznő közreműködése még emlékezetesebbé tette ezt a különleges alkalmat.
- Együtt emlékeztünk, hogy soha többé ne engedjük, hogy bárkit börtűznie, vallása vagy származása miatt megkülönböztessenek.



Meleg tea, sütemény és karácsonyi dallamok. 12.06

- Tegnap este valami igazán különlegeset élhettünk át. Látni a gyerekek csillogó szemét és a családok mosolyát olyan érzés, ami mindannyiunk szívét megtöltötte örömmel. Ez az este nemcsak az ajándékokról szólt, hanem arról a szeretetről és közösségi erőről, amely összeköt bennünket.



Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat bemutatkozó este 12.11

- Székesfehérváron, a Koronázó Bazilika Nemzeti Emlékhely látogatóközpontjában tartott eseményt Lechner Zsolt, Székesfehérvár alpolgármestere és Mészáros Lajos országgyűlési képviselő nyitotta meg december 11-én, akiknek köszöntője után Károlyi Attila, a Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszédében kiemelte a közösség összefogásának és a kulturális hagyományok ápolásának fontosságát.



Hóangyal jótékonyági 🎅 koncert 12.13

- Köszönöm a meghívást Deák Lajosné Zsuzsanna Képviselő asszony! A jótékonyági 🎅 koncertre, ahol a Kodolányi János Egyetem előadóművész hallgatói csodás 🎄 karácsonyi dalokkal 🎵 hangolnak minket az ünnepekre.



Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi műsora 12.13

- Köszönöm a meghívást Najgyonov Vlad Elnök úr. Tegnap részt vettem az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi műsorán. Hagyományos karácsonyi dalokkal, csodás előadásokkal idézték meg az ünnep varázsát. Köszönet az önkormányzatnak ezért a meghitt és színvonalas programért! . Hagyományos karácsonyi dalokkal, csodás előadásokkal idézték meg az ünnep varázsát. Köszönet az önkormányzatnak ezért a meghitt és színvonalas programért!

