

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

intézményvezetői pályázattal kapcsolatos adatkezeléshez

Jelen Adatkezelési tájékoztató Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában lévő intézmények intézményvezetőjének kiválasztása során kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Fent említett kiválasztás folyamatát – az átláthatóság kedvéért – az alábbiakban szemléltetjük:

- 1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humán Közszolgálati Szakbizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot ír ki az intézményvezetői megbízásra vonatkozóan, amit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően hirdet ki az Önkormányzat.
- 2) Miután a pályázó benyújtja a pályázatát, az Önkormányzat a pályázati dokumentációt – az előadóművészeti intézmények esetében – véleményezés céljából továbbküldi a jogszabályban meghatározott személyekből álló véleményező bizottság részére. A véleményező bizottság véleményt alkot az adott pályázatról, meghallgatja a pályázót, majd véleményét megküldi az Önkormányzat részére.
- 3) A Polgármester – az előadóművészeti intézmények esetében a vélemények beérkezését követően – a beérkezett pályázatok alapján közgyűlési előterjesztést készít, amelyet a Közgyűlést megelőzően a Bizottság (jogszabályban meghatározott esetekben szakértő személyekkel kiegészülve) is megtárgyal.
- 4) A Bizottság véleményét követően a Közgyűlés dönt az intézményvezető személyéről.
- 5) Bizonyos esetekben az intézményvezető megbízásához miniszteri egyetértés vagy jóváhagyás szükséges.

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; +36 (22) 537-100; polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre:

Az Önkormányzat a pályázó által beküldött pályázati dokumentációban – különösen a pályázó szakmai önéletrajzában, erkölcsi bizonyítványában, iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatában, nyelvismeretet tanúsító okiratának másolatában, szakmai vagy szakirányú tevékenység bemutatásában, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programban, valamint a szakmai gyakorlatról vezetői gyakorlatról szóló igazolásban – foglalt személyes adatokat kezeli.

IV. Az adatkezelés célja:

Az Önkormányzat a pályázó személyes adatait az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény – jogszabályoknak és a pályázati kiírásnak megfelelő – intézményvezetőjének kiválasztása céljából kezeli.

V. Az adatkezelés jogalapja:

Az Önkormányzat adatkezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (a pályázó hozzájárulása)

VI. Az adatkezelés időtartama:

1. Nyertes pályázat esetén:

A nyertes pályázó pályázata a személyi anyag részévé válik, amelyet az Önkormányzat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési időig (a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig) kezeli.

2. Nem nyertes pályázat esetén:

A vezetői megbízásra irányadó foglalkoztatási jogszabály alapján sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot az Önkormányzat visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, az Önkormányzat a benyújtott pályázati anyagot megsemmisíti, illetve a pályázó személyes adatait törli.

A Közgyűlési előterjesztések – ebből következően a bennük szereplő személyes adatok is – nem selejtezhetőek és 15 év után átadásra kerülnek a Városi Levéltár és Kutatóintézetnek.

VII. Címzettek:

Az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények intézményvezetőinek kinevezésére legtöbb esetben előzetes véleményező bizottság véleményének kikérését, illetve miniszteri egyetértést követően kerülhet sor. A véleményező bizottság és a miniszter részére az Önkormányzat köteles megküldeni a pályázó teljes pályázati anyagát vagy annak egy részét, így ezen szervek illetve személyek a GDPR alapján címzetteknek minősülnek.

A címzetteket az alábbi táblázat szemlélteti:

Intézmény	Előzetes véleményező	Miniszteri egyetértés/jóváhagyás vagy véleményezés	Megküldött személyes adatok
Szent István Király Múzeum	A pályázatokat a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 7. §-ban meghatározott személyekkel kiegészítve a Bizottság véleményezi	Egyetértési jog	A teljes pályázati dokumentáció kerül megküldésre
Vörösmarty Mihály Könyvtár		Véleményezési jog	
Városi Levéltár és Kutatóintézet			
Vörösmarty Színház, Székesfehérvári Balettszínház, Alba Regia Szimfonikus Zenekar	A pályázatokat a 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet szerinti szakmai bizottság, továbbá a Bizottság véleményezi	—	Csak a szakmai önéletrajz és a vezetői program kerül megküldésre. *
Szociális intézmények	A pályázatokat a Bizottság véleményezi, mely kiegészül az érdekképviselői, szakmai szervezet képviselőjével.	—	A teljes pályázati dokumentáció kerül megküldésre
Bölcsődék		—	
Óvodák		—	
Székesfehérvári Intézményi Központ	A pályázatokat a Bizottság véleményezi.	—	

* 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, mely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról.

VIII. Adatfeldolgozók:

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatfeldolgozói feladatokat **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (Székesfehérvár, Városház tér 1.), **az Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Kft.** (Székesfehérvár, Honvéd u. 1.), továbbá a **Magyar Államkincstár** látja el.

A beérkezett pályázatok iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét **az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett szervereken valósul meg.

Az Önkormányzat a közgyűlési előterjesztéseket és azok mellékletében szereplő pályázati anyagokat – annak érdekében, hogy az önkormányzati képviselők számára elérhetőek legyenek – feltölti a **Döntés programba**, amelynek üzemeltetője az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.**

Az Önkormányzat jogszabályi kötelezettsége alapján a közgyűlési előterjesztéseket és a mellékletében szereplő pályázati anyagokat a Döntés programon kívül a **Nemzeti Jogszabálytárba** is feltölti, mely honlap üzemeltetője a **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.**

A közgyűlési előterjesztések csak a szakmai életrajzot és a vezetői programot tartalmazzák, a bizonyítványokat, erkölcsi bizonyítványt, nyilatkozatokat nem.

IX. A pályázó adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A pályázót a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy a Hivataltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen a pályázó rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pályázóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

A pályázó kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Önkormányzat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a pályázó tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- a pályázó vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és a pályázó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- A pályázó tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a pályázó indokaival szemben).

5. A hozzájárulás visszavonásához való jog

A pályázó jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

A joggyakorlás menete:

- 1) Az Önkormányzat a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót a IX. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót.
- 2) Ha az Önkormányzat nem tesz intézkedéseket a kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 3) Az Önkormányzat díjmentesen tájékoztatja a pályázót, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Önkormányzat, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 4) Az Önkormányzat a pályázó kérelmét a pályázó **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
- 5) Amennyiben az Önkormányzatnak megalapozott kétségei vannak a IX. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

A pályázó a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban **az Önkormányzathoz**, illetve **a Székesfehérvári Törvényszékhez** (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat.

A pályázó az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.,
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu