



SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
székesfehérvári civil szervezetek működési költségeinek támogatására

Meghirdetés dátuma:
2024. augusztus 16.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a helyi közösség megerősítésére, a helyi kezdeményezések felkarolására. A pályázat célja a civil társadalom erősítése, a szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése a működési költségeikhez való hozzájárulás révén.

2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati felhívás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján nyújtható támogatás. Kizárólag olyan pályázat támogatható, amelyben a működési támogatást igénylő pályázó szervezet székesfehérvári székhelyű, telephelyű vagy a támogatást a pályázó Székesfehérváron működő szervezeti egysége részére veszi igénybe. A pályázat keretében programok támogatására nincs lehetőség.

A támogatási cél megnevezése:

„Székesfehérvári civil szervezetek működési költségeinek támogatása”

3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

- a) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében meghatározott Társadalmi Felelősségvállalási Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére jelen felhívás vonatkozásában rendelkezésre álló **támogatási keretösszeg mindösszesen 5.052.180,- Ft.**
- b) A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**
- c) A **pályázható támogatás** összegének felső határa: **legfeljebb 300.000,- Ft / pályázó**
- d) A pályázat benyújtásához **önrész nem szükséges.**
- e) Jelen pályázati kiírás keretében a **támogatott időszak:**

2024. július 1. – 2025. június 30.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

2024. szeptember 4. (szerda) 16:00 óra

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

- a) A **4.1. pontban rögzített határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **„Székesfehérvári civil szervezetek működési költségeinek támogatása” felirattal** ellátott **pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.
- b) A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, címét,** valamint a **„Társadalmi Felelősségvállalási Alap”** megjelölést.

c) A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség,** a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

d) Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot nyújthat be!**

5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a civil szervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű, telephelyű,
vagy
- b) nyilatkozik, hogy a pályázat keretében igényelt támogatást Székesfehérváron működő szervezeti egysége részére veszi igénybe.

5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) amelynek lejárt köztartozása van;
- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;
- d) amely szervezet a megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette.

6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírásminta, vagy azok egyszerű másolata;
- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- d) **a jelen pályázati felhívás 1. melléklete szerinti**, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos kitöltött nyilatkozat;
- e) **a jelen pályázati felhívás 2. melléklete szerinti** kitöltött nyilatkozat arról, hogy a szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül;
- f) **a jelen pályázati felhívás 3. melléklete szerinti**, a Támogatási rendelet 1. mellékletét képező Adatlap működési támogatásra megnevezésű, teljes körűen kitöltött adatlap (a továbbiakban: Adatlap), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;
- g) **a jelen pályázati felhívás 4. melléklete szerinti** részletes megvalósítási és költségvetési terv;
- h) amennyiben a pályázó szervezet nem székesfehérvári székhelyű, telephelyű, úgy **a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt írásos nyilatkozata**, miszerint a pályázó az 5.1.b) pont szerint jogosult a pályázat benyújtására;
- i) amennyiben a 6.a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő a 6.a)-e) pontban foglalt dokumentumok helyett a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (*Támogatást kérő szervezet nyilatkozata*) benyújtása.

FIGYELEM!

A 6. d)-g) pontban megjelölt, melléklet szerinti formanyomtatványok szerkeszthető formában az Önkormányzat honlapjáról letölthetők. Kérjük a pályázókat, hogy kizárólag ezeket a formanyomtatványokat töltsék ki, azokat ne változtassák meg, azokból adattartalmat ne töröljenek, új adattartalommal ne egészítsék ki.

A 6. pontban megjelölt dokumentumokat értelem szerint kitöltve szükséges benyújtani a pályázati dokumentáció részeként.

A benyújtandó adatlap elérhető a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon is.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (e-mail, telefonszám)!

7. NEM RÉSZESÜLHET TÁMOGATÁSBAN AZ A SZERVEZET, AMELY:

- a) a pályázatot nem a 4.1. pont szerinti határidőben és a 4.2. a) pont szerinti módon nyújtotta be;
- b) az 5. pontban foglaltak alapján nem jogosult a pályázat benyújtására, illetve kizárt pályázó;
- c) által benyújtott pályázat nem tartalmazza a 6. pontban meghatározott valamennyi benyújtandó dokumentumot;
- d) a jelen pályázati felhívás keretében egynél több pályázatot nyújtott be;
- e) által benyújtott Adatlapot és nyilatkozatokat nem a szervezet képviseletére jogosult személy írta alá;
- f) nem nyilatkozott a Közpénz törvény értelmében vett összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról;
- g) nem minősül átlátható szervezetnek.

8. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ (ELSZÁMOLHATÓ) KÖLTSÉGEK

8.1. A Támogatási rendelet 4. melléklet I.1. pontjában foglalt, kizárólag a 2. pontban megjelölt támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások.

8.2. A támogatás terhére nem igényelhető (nem elszámolható) költségek:

- a) a 8.1. pontba nem tartozó költségek,
- b) más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- c) dohányáru, szeszesital beszerzése,
- d) a pályázó szervezet programjainak szervezéséhez és megvalósításához kapcsolódó kiadások.

8.3. A támogatás terhére kizárólag olyan, a 2. pontban megjelölt támogatási cél megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.

FIGYELEM!

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati felhívás 5. melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

9. EGYÉB INFORMÁCIÓ

- a) A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága dönt.
- b) A pályázatokról szóló döntés a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.
- c) A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.
- d) A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.
- e) A pályázati felhívás nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.
- f) A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.
- g) A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: civil@pmhiv.szekesfehervar.hu

Telefon: (06) 22/ 537-156, (06) 22/ 537-673

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

1.

A Pályázó:

- a) Neve:
- b) Székhelye:
- c) Nyilvántartási száma:
- d) Adószáma:
- e) Képviselőjének neve*:

**együttes képviselet esetén képviselőinek neve*

2.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény **(Kérjük aláhúzással jelölni!)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

ÖSSZEFÉRHETLENSÉG ÁLL FENN, HA:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

(1) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Nyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Képviselőjének neve, együttes képviselet esetén képviselőinek neve:	
Aláírás módja*:	ÖNÁLLÓ* EGYÜTTES*

***kérjük aláhúzni a megfelelő nyilatkozatot**

- (2) Alulírott (alulírottak) az (1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **szervezet** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- (3) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

Megjegyzés: Tájékoztatásul csatolt melléklet az átlátható szervezet fogalmáról

TÁJÉKOZTATÁS

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _____ - - - - -
4. cégbíróági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _____ - _____ - _____
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: fő
9. önkénteseinek száma: fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. évi bevételeinek kalkulált összege: Ft évi kalkulált összes működési költség:Ft
14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): évFt évFt

II. A 20..... évi működés részletezése

1. címe: Működési költségek
2. helyszín(ei): ¹
3. időtartama: ²

III. A 20..... évi költségvetés a 4. melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
1. Személyi költségek			
a).....			
b).			
<i>1. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
2. Dologi költségek			
a).....			
b).....			
<i>2. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök			
a).....			
b).			
<i>3.. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
Mindösszesen (1+2+3 sorok):	Ft	Ft	Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

PH

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

¹ azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri.

² az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

Részletes megvalósítási és költségvetési terv

Az igényelt támogatás felhasználásának indoklása az Adatlap III. táblázatában megadott költségnemekkel, adatokkal megegyezően:

Kérjük, hogy a szürke cellákba ne írjanak!

Az 1., 2. és 3. sorok a)-c) sorai további d), e), stb. sorokkal bővíthetők.

A táblázat egyéb módon nem alakítható át!

	<u>Igényelt támogatás</u> összesen (Ft)	Az igényelt támogatás felhasználásának szöveges indoklása: az egyes költségek hogyan kapcsolódnak a támogatási cél megvalósításához
1. Személyi költségek megnevezése		
a).....		
b).		
c).		
Személyi költségek összesen:		
2. Dologi költségek megnevezése		
a).....		
b).....		
c).....		
Dologi költségek összesen:		
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége megnevezése		
a).....		
b).....		
c).....		
Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége összesen:		
4. Mindösszesen (1+2+3 összege):		

Kelt:

.....
Támogatott (képviselője) aláírása



KÖVETELMÉNYEK a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásának összeállításához

I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. **Az elszámolásnak a támogatási megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználásának igazolására szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.**
4. Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása / el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

1. A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**
2. **A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia.**
3. A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval is alátámasztotta, a szervezet pályázati időszakban végzett tevékenységéről, működéséről a támogatott részletesen beszámol.

III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

1. A pénzügyi beszámolónak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.
2. **A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) megfelelő sorrendben (ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben) kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során **a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.**
3. **A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki-tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:**
 - a) **A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!**
 - b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak (pl. A kiállító / szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, adószáma, a mennyiségi és egységár rovatok, stb. legyenek **kitöltöttek és olvashatóak!**).

- c) **A támogatás terhére kizárólag olyan, a támogatási cél megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetési számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) Kizárólag olyan **kifizetett bizonylat** képviselő által **hitelesített másolata** fogadható el, amely **eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodásban rögzített - határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék:**

„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (támogatott programhoz) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a megvett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megbízás”, vagy „megállapodás” szerint), másrészt a **számlához tartozó megállapodás**, elküldött és visszaigazolt megrendelés, stb. benyújtásával. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:

- ea) ha a számlán erre való hivatkozás van;
- eb) a 100.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
- ec) bérleti, megbízási, vállalkozási díjak elszámolásakor minden esetben.

IV. Egyes költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények

1. Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik):

- a) **Személyi jellegű kiadásnak** számít a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékaiknak támogatható része, továbbá az önkéntesek költségtérítése.
- b) **A személyi jellegű kiadás elszámolható**, ha a támogatási célhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósítási időszakára szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.
- c) A fentiek bizonyítására csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:
 - ca) munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
 - cb) megbízási vagy önkéntes szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, melyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott/önkéntes külön költségtérítésben részesül,
 - cc) teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízásra, önkéntes feladatra, a célfeladatra, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén,
 - cd) a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.

2. Utazási költségek:

Kizárólag a támogatási célt szolgáló, ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

a) Gépjárműhasználat esetén benyújtandó dokumentumok:

- aa) a gépjárműhasználattal kapcsolatos költségek (pl. kölcsönzési/bérlési díj, üzemanyag költség) kifizetését igazoló bizonylat;
- ab) forgalmi engedély hitelesített másolata;
- ac) útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, melyben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát, az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát;
- ad) kiküldetési rendelvény hiteles másolata támogatott szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén, melynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás konkrét célját, útvonalát, megtett út hosszát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (pl. munkaszerződés);
- ae) a bérleti, kölcsönadási szerződés hitelesített másolata bérlet/kölcsönzött gépjármű használata esetén.

b) Tömegközlekedés költsége az alábbiak benyújtásával számolható el:

- ba) az utazáshoz vásárolt **jegy és támogatott nevére/címére szóló számla**,
- bb) kifizetést igazoló bizonylat,
- bc) kiküldetési rendelvény hiteles másolata.

3. Működési költségek:

Rezsiköltség:

A támogatott székhelye vagy telephelye, szervezeti egysége vonatkozásában keletkező közüzemi díjak számolhatók el. Amennyiben a támogatott olyan telephelyének, szervezeti egységének a működésére vonatkozó bizonylattal (pl. közüzemi számla) kíván elszámolni, amely a támogatott létesítő okiratában nem feltüntetett, szükséges csatolni a bizonylathoz a telephelyre, szervezeti egységre vonatkozó bérleti/használati szerződést.

A közüzemi és bérleti díjak elszámolása kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt felhasználási időszakhoz kapcsolódó bizonylatokkal történhet.